



คู่มือปฏิบัติงาน

ระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน

สำหรับผู้ใช้งานโรงเรียน ระบบวัดผลการเรียน

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลจัดเก็บทะเบียนประวัตินักเรียน
สำหรับโรงเรียนเอกชนแบบออนไลน์เพื่อการบูรณาการข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สารบัญเนื้อหา

หัวเรื่อง	หน้า
คู่มือปฏิบัติงานสำหรับ ผู้ใช้งานโรงเรียน	1
1. การเข้าสู่ระบบ (Login)	1
1.1 หน้าหลักระบบงานทะเบียนนักเรียนสำหรับโรงเรียนเอกชน	2
2. ระบบวัดผลการเรียน	3
2.1 กำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรด	3
2.2 กำหนดระยะเวลาส่งผลการเรียนของครูผู้สอน	8
2.3 บันทึกคะแนนและตัดเกรด	10
2.4 อนุมัติผลการเรียน	21
2.5 ประกาศผลการเรียน	24
2.6 บันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	26
2.7 บันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์	29
2.8 แก้ไขผลการเรียนนักเรียน	31
2.9 บันทึกผลการเรียนรายบุคคล	35
2.10 นำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel	40
2.11 คำนวณผลการเรียน GPA	44
2.12 ส่งผลการเรียนให้ สช.ส่วนกลาง	46
2.13 รายชื่อนักเรียนติด ร.	48
2.14 รายชื่อนักเรียนติด 0	50
2.15 รายงานรายชื่อนักเรียนติด มผ.	53
2.16 รายงานข้อมูล	55

สารบัญรูปภาพ

หัวเรื่อง	หน้า
รูปภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ (login)	1
รูปภาพที่ 2 แสดงหน้าหลักระบบงานทะเบียนนักเรียนสำหรับโรงเรียนเอกชน.....	2
รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าจอกำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรด	3
รูปภาพที่ 4 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลกำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรดตามรายวิชา.....	4
รูปภาพที่ 5 แสดงหน้าจอกำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรด	5
รูปภาพที่ 6 แสดงหน้าจอคัดลอกเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรด	6
รูปภาพที่ 7 แสดงหน้าจอคัดลอกเกณฑ์คะแนน.....	7
รูปภาพที่ 8 แสดงหน้าจอยืนยันการคัดลอกเกณฑ์คะแนน.....	7
รูปภาพที่ 9 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลกำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรดตามรายวิชา ในรูปแบบไฟล์ Excel.....	8
รูปภาพที่ 10 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูกำหนดระยะเวลาส่งผลการเรียนของครูผู้สอน	8
รูปภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการกำหนดระยะเวลาส่งผลการเรียน.....	9
รูปภาพที่ 12 แสดงหน้าจอบันทึกคะแนนและตัดเกรด	10
รูปภาพที่ 13 แสดงหน้าจอการค้นหารายวิชาเพื่อบันทึกคะแนนและผลการเรียน	10
รูปภาพที่ 14 แสดงหน้าจอบันทึกรายวิชาพื้นฐาน.....	12
รูปภาพที่ 15 แสดงหน้าจอการบันทึกคะแนนและผลการเรียน (บันทึกคะแนนรวม)	13
รูปภาพที่ 16 แสดงหน้าจอการบันทึกคะแนนเก็บ.....	14
รูปภาพที่ 17 แสดงหน้าจอการนำเข้าคะแนนจากไฟล์ Excel.....	15
รูปภาพที่ 18 แสดงหน้าจอการบันทึกรายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)	16
รูปภาพที่ 19 แสดงหน้าจอแก้ไขคะแนน.....	17
รูปภาพที่ 20 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลคะแนนในรูปแบบไฟล์ Excel	18
รูปภาพที่ 21 แสดงหน้าจอการยืนยันการยกเลิกการบันทึกคะแนน.....	18
รูปภาพที่ 22 แสดงหน้าจอการประมวลผลตัดเกรด.....	19
รูปภาพที่ 23 การพิมพ์รายงานผลการเรียน	19
รูปภาพที่ 24 แสดงหน้าจอรายงานข้อมูลผลการเรียนในรูปแบบไฟล์ PDF.....	20
รูปภาพที่ 25 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูอนุมัติผลการเรียน	21
รูปภาพที่ 26 แสดงหน้าจอการค้นหาอนุมัติผลการเรียน.....	21
รูปภาพที่ 27 แสดงหน้าจอยืนยันการอนุมัติผลการเรียน	22
รูปภาพที่ 28 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลประวัติการอนุมัติผลการเรียนในรูปแบบไฟล์ Excel	22
รูปภาพที่ 29 แสดงหน้าจอการยกเลิกอนุมัติผลการเรียน.....	23
รูปภาพที่ 30 แสดงหน้าจอประกาศผลการเรียน.....	24

รูปภาพที่ 31 แสดงหน้าจอลำดับการค้นหาคำข้อมูลประกาศผลการเรียน	24
รูปภาพที่ 32 แสดงหน้าจอลำดับการประกาศผลการเรียน	25
รูปภาพที่ 33 แสดงหน้าจอลำดับการส่งออกข้อมูลประวัติการประกาศผลการเรียนในรูปแบบไฟล์ Excel	26
รูปภาพที่ 34 แสดงหน้าจอลำดับการใช้งานเมนูบันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน.....	26
รูปภาพที่ 35 แสดงหน้าจอลำดับการค้นหาคำข้อมูลบันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	27
รูปภาพที่ 36 แสดงหน้าจอลำดับการบันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน.....	28
รูปภาพที่ 37 แสดงหน้าจอลำดับการใช้งานเมนูบันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์	29
รูปภาพที่ 38 แสดงหน้าจอลำดับการค้นหาคำบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	29
รูปภาพที่ 39 แสดงหน้าจอลำดับการบันทึกคะแนนผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	30
รูปภาพที่ 40 แสดงหน้าจอแก้ไขผลการเรียนนักเรียน.....	31
รูปภาพที่ 41 แสดงหน้าจอลำดับการค้นหาคำผลการเรียนนักเรียน.....	32
รูปภาพที่ 42 แสดงหน้าจอลำดับการแก้ไขผลการเรียน	33
รูปภาพที่ 43 แสดงหน้าจอประวัติการแก้ไขผลการเรียนนักเรียน	34
รูปภาพที่ 44 แสดงหน้าจอลำดับการใช้งานเมนูบันทึกผลการเรียนรายบุคคล.....	35
รูปภาพที่ 45 แสดงหน้าจอลำดับการค้นหาคำผลการเรียนรายบุคคล	35
รูปภาพที่ 46 แสดงหน้าจอลำดับการบันทึกผลการเรียนรายบุคคล.....	36
รูปภาพที่ 47 แสดงหน้าจอลำดับการคัดลอกผลการเรียน	38
รูปภาพที่ 48 แสดงหน้าจอลำดับการลบผลการเรียนรายบุคคล	39
รูปภาพที่ 49 แสดงหน้าจอลำดับการใช้งานเมนูนำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel.....	40
รูปภาพที่ 50 แสดงหน้าจอนำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel และ นำเข้าผลการเรียนจาก GPA57.....	40
รูปภาพที่ 51 แสดงหน้าจอนำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel	42
รูปภาพที่ 52 แสดงหน้าจอลำดับการนำเข้าผลการเรียนจาก GPA57	43
รูปภาพที่ 53 แสดงหน้าจอลำดับการใช้งานเมนูคำนวณผลการเรียน GPA.....	44
รูปภาพที่ 54 แสดงหน้าจอลำดับการคำนวณผลการเรียน GPA.....	45
รูปภาพที่ 55 แสดงหน้าจอลำดับการใช้งานเมนูส่งผลการเรียนให้ สข.ส่วนกลาง	46
รูปภาพที่ 56 แสดงหน้าจอลำดับการส่งผลการเรียนให้สข.ส่วนกลาง.....	46
รูปภาพที่ 57 แสดงหน้าจอส่งผลการเรียน GPAX ระดับชั้น ม.6	47
รูปภาพที่ 58 แสดงหน้าจอลำดับการใช้งานเมนูรายชื่อนักเรียนติด ร.....	48
รูปภาพที่ 59 แสดงหน้าจอลำดับการพิมพ์รายชื่อนักเรียนติด ร.....	48
รูปภาพที่ 60 แสดงหน้าจอลำดับการส่งออกข้อมูลรายงานรายชื่อนักเรียนติด ร ในรูปแบบไฟล์ Excel	49
รูปภาพที่ 61 แสดงหน้าจอลำดับการแก้ไขผลการเรียนนักเรียนติด ร.....	50
รูปภาพที่ 62 แสดงหน้าจอลำดับการใช้งานเมนูรายงานรายชื่อนักเรียนติด 0	50
รูปภาพที่ 63 แสดงหน้าจอรายงานรายชื่อนักเรียนติด 0	51
รูปภาพที่ 64 แสดงหน้าจอลำดับการแก้ไขผลการเรียนนักเรียนติด 0	52

รูปภาพที่ 65 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรายงานรายชื่อนักเรียนติด มผ.....	53
รูปภาพที่ 66 แสดงหน้าจอรายงานรายชื่อนักเรียนติด มผ.....	53
รูปภาพที่ 67 แสดงหน้าจอการแก้ไขผลการเรียนนักเรียนติด มผ.	54
รูปภาพที่ 68 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูตรวจสอบรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียน.....	55
รูปภาพที่ 69 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียน.....	56
รูปภาพที่ 70 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียนในรูปแบบไฟล์ Excel.....	56
รูปภาพที่ 71 แสดงหน้าจอใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายบุคคล	56
รูปภาพที่ 72 แสดงหน้าจอใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายบุคคล	58
รูปภาพที่ 73 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลรายงานผลการเรียนในรูปแบบไฟล์ PDF	58
รูปภาพที่ 74 แสดงหน้าจอใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายชั้นเรียน	59
รูปภาพที่ 75 แสดงหน้าจอการพิมพ์ใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายชั้นเรียน.....	59
รูปภาพที่ 76 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายชั้นเรียน ในรูปแบบไฟล์ PDF.....	60
รูปภาพที่ 77 แสดงหน้าจอเอกสารผลการเรียนส่งผู้ปกครอง.....	61
รูปภาพที่ 78 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลเอกสารผลการเรียนส่งผู้ปกครอง.....	61
รูปภาพที่ 79 แสดงหน้าจอเอกสารผลการเรียนส่งผู้ปกครอง.....	62
รูปภาพที่ 80 แสดงหน้าจอใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้.....	63
รูปภาพที่ 81 แสดงหน้าจอการพิมพ์ใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้.....	63
รูปภาพที่ 82 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลรายงานใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในรูปแบบไฟล์ Excel.....	63
รูปภาพที่ 83 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูใบรับรองผลการเรียน	64
รูปภาพที่ 84 แสดงหน้าจอการค้นหารายชื่อนักเรียนเพื่อพิมพ์ใบรับรองผลการเรียน.....	65
รูปภาพที่ 85 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลใบรับรองผลการเรียนในรูปแบบไฟล์ PDF.....	66
รูปภาพที่ 86 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์.....	66
รูปภาพที่ 87 แสดงหน้าจอการพิมพ์รายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์.....	66
รูปภาพที่ 88 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลรายงานรายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ ในรูปแบบไฟล์ Excel....	67
รูปภาพที่ 89 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์	68
รูปภาพที่ 90 แสดงหน้าจอพิมพ์รายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์	68
รูปภาพที่ 91 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลรายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ในรูปแบบไฟล์ Excel.....	69



คู่มือปฏิบัติงานสำหรับ ผู้ใช้งานโรงเรียน

1. การเข้าสู่ระบบ (Login)

เจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าสู่ระบบงานทะเบียนนักเรียน สำหรับโรงเรียนเอกชนได้ โดยเรียกใช้งานจาก **URL : <https://regis.opec.go.th>** จากนั้นหน้าจอจะแสดงหน้าแรกเข้าสู่ระบบ การเข้าใช้งานระบบงานทะเบียนนักเรียน สำหรับโรงเรียนเอกชน มีขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ดังนี้

- 1) ระบุข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน
- 2) ระบุข้อมูล รหัสผ่าน
- 3) คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อยืนยันการเข้าใช้งานระบบ

รูปภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ (login)



1.1 หน้าหลักระบบงานทะเบียนนักเรียนสำหรับโรงเรียนเอกชน

เมื่อเจ้าหน้าที่ลงชื่อเข้าสู่ระบบงานทะเบียนนักเรียนสำหรับโรงเรียนเอกชนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแรก ซึ่งมีองค์ประกอบหลักของหน้าจอ แบ่งออกเป็น 7 ส่วน ดังนี้

- 1) แถบด้านบนประกอบด้วย ชื่อระบบ ชื่อผู้ใช้งาน เรื่องแจ้งเตือน ข้อมูลผู้ใช้งาน ออกจากระบบ
- 2) ชื่อเมนูการใช้งานหลัก
- 3) เรื่องแจ้งเตือน
- 4) ข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
- 5) หลักสูตร/ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ/คำสั่งกระทรวง
- 6) ข้อมูลผู้ใช้งาน
- 7) ข้อมูลการติดต่อสอบถาม

The screenshot shows the main interface of the private school student registration system. It includes a sidebar menu on the left with various system functions. The main area contains several informational boxes: a red alert box (3) with student statistics, an orange news box (4) with a test announcement, a purple regulation box (5) with educational guidelines, a green user profile box (6) with login details, and a blue contact box (7) with a QR code and contact information. The top bar (1) displays the system name, user name, and notification bell.

รูปภาพที่ 2 แสดงหน้าหลักระบบงานทะเบียนนักเรียนสำหรับโรงเรียนเอกชน

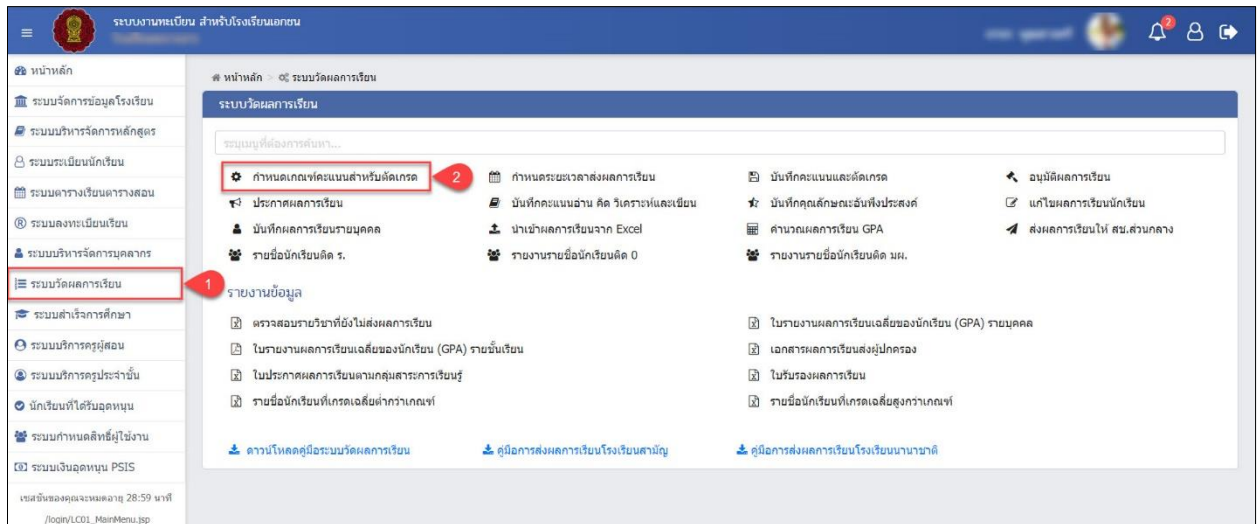


2. ระบบวัดผลการเรียน

2.1 กำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรด

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู กำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรด โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก กำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรด



รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าจอกำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรด

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูล ให้ระบุหรือเลือกข้อมูลที่ต้องการค้นหา¹ เช่น ภาคเรียน, กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือรหัสวิชา

- 4) คลิกปุ่ม

Q ค้นหา

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ กำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรดตามรายวิชา ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเกณฑ์คะแนน และส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel

¹ หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



คู่มือปฏิบัติงานสำหรับ ผู้ใช้งานโรงเรียน

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลจัดเก็บทะเบียนประวัตินักเรียนสำหรับโรงเรียนเอกชนแบบออนไลน์เพื่อการบริหารจัดการข้อมูล

หน้าหลัก > ระบบผลการเรียน > กำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรด

กำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรดตามรายวิชา

* ภาคเรียน 1/2562

กลุ่มสาระการเรียนรู้ -- ทั้งหมด --

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

ระดับการศึกษา -- ทั้งหมด --

ชั้นเรียน ม.3/1

ค้นหา

เริ่มใหม่

ส่งออกข้อมูลเป็น Excel File

ลำดับ	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี))	เกณฑ์	ก่อนกลางภาค					หลังกลางภาค					ปลายภาค	รวมก่อนปลายภาค	ปลายภาค	รวม	สถานะ	
					1	2	3	4	5	กลางภาค	1	2	3	4						
1	ม.3/1	ด31101	คณิตศาสตร์	70:30														จัดตารางเรียนแล้ว	☒ กำหนดเกณฑ์คะแนน	
2	ม.3/1	ง31102	การงานอาชีพ	80:20														จัดตารางเรียนแล้ว	☒ กำหนดเกณฑ์คะแนน	
3	ม.3/1	จ31102	ภาษาจีน	80:20														เปิดรายวิชา	☒ กำหนดเกณฑ์คะแนน	
4	ม.3/1	ขม1102	ชุมนุม	ผ./มผ.														เปิดรายวิชา	☒ กำหนดเกณฑ์คะแนน	
5	ม.3/1	ท21101	ภาษาไทย	70:30														จัดตารางเรียนแล้ว	☒ กำหนดเกณฑ์คะแนน	

รูปภาพที่ 4 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลกำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรดตามรายวิชา



2.1.1 การกำหนดเกณฑ์คะแนน

ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม

กำหนดเกณฑ์คะแนน

เพื่อกำหนดเกณฑ์คะแนน โดย

1) ระบุ คะแนนก่อนกลางภาค

2) ระบุ คะแนนหลังกลางภาค

3) คลิกปุ่ม

บันทึกเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรด

เพื่อบันทึกเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรด

หน้าหลัก > ระบบวัดผลนักเรียน > กำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรด

กำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรดตามรายวิชา

ย้อนกลับ **คัดลอกเกณฑ์คะแนน**

ภาคเรียน : 1 / 2562 รหัสวิชา : ค21101 : คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1

เกณฑ์คะแนน : 70:30

ก่อนกลางภาค	ชื่อคะแนนเก็บ	คะแนน
1. ส่องงาน	1. ส่องงาน	15
	2. สอบเก็บคะแนน	15
	3. รายงาน	5
	4.	
	5.	
รวมคะแนนก่อนกลางภาค		35
คะแนนกลางภาค		

บันทึกเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรด

หลังกลางภาค	ชื่อคะแนนเก็บ	คะแนน
6. ส่องงาน	6. ส่องงาน	15
	7. สอบเก็บคะแนน	15
	8. รายงาน	5
	9.	
	10.	
รวมคะแนนหลังกลางภาค		35
รวมคะแนนก่อนกลางภาค + คะแนนกลางภาค + คะแนนหลังกลางภาค		70
คะแนนปลายภาค		30
รวมคะแนนทั้งหมด		100

รูปภาพที่ 5 แสดงหน้าจอกำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรด



2.1.2 การคัดลอกเกณฑ์คะแนน

ผู้ใช้งานสามารถ คัดลอกเกณฑ์คะแนนไปยังวิชาอื่นได้ โดย

1) คลิกปุ่ม กำหนดเกณฑ์คะแนน ที่รายวิชาที่ได้กำหนดเกณฑ์คะแนนเรียบร้อยแล้ว

2) คลิกปุ่ม คัดลอกเกณฑ์คะแนน เพื่อคัดลอกเกณฑ์คะแนน

หน้าหลัก > 05 ระบบวัดผลการเรียน > 05 กำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับคัดเกรด

กำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับคัดเกรดตามรายวิชา

* ภาคเรียน: 1/2562 กลุ่มสาระการเรียนรู้: -- ทั้งหมด --

รหัสวิชา: ชื่อวิชา: ระดับการศึกษา: -- ทั้งหมด -- ชั้นเรียน: ม.3/1

ค้นหา เริ่มใหม่ ส่งออกข้อมูลเป็น Excel File

ลำดับ	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาต้นเดิม (เลือกเสรี))	เกณฑ์	ก่อนกลางภาค					กลางภาค	หลังกลางภาค					ปลายภาค	รวม	สถานะ		
					1	2	3	4	5		1	2	3	4	5					
1	ม.3/1	ก21901	แนะแนว 1	ผ.มผ.														มีการบันทึกคะแนนแล้ว		
2	ม.3/1	ก21903	ลูกเสือ/เนตรนารี	ผ.มผ.														มีการลงทะเบียนแล้ว	กำหนดเกณฑ์คะแนน	
3	ม.3/1	ก21905	ชุมนุม	ผ.มผ.														มีการลงทะเบียนแล้ว	กำหนดเกณฑ์คะแนน	
4	ม.3/1	ค21101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	70:30	15	15	5			15	15	5			30	70	30	100	มีการลงทะเบียนแล้ว	กำหนดเกณฑ์คะแนน
5	ม.3/1	ค21201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	80:20														มีการลงทะเบียนแล้ว	กำหนดเกณฑ์คะแนน	
6	ม.3/1	ง20202	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	80:20														มีการลงทะเบียนแล้ว	กำหนดเกณฑ์คะแนน	

หน้าหลัก > 05 ระบบวัดผลการเรียน > 05 กำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับคัดเกรด

กำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับคัดเกรดตามรายวิชา

ย้อนกลับ คัดลอกเกณฑ์คะแนน 2

ภาคเรียน: 1 / 2562 รหัสวิชา: ค21101 : คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1

เกณฑ์คะแนน: 70:30

	ชื่อคะแนนเก็บ	คะแนน
ก่อนกลางภาค	1. สังงาน	15
	2. สอบเก็บคะแนน	15
	3. รายงาน	5
	4.	
	5.	
รวมคะแนนก่อนกลางภาค		35
คะแนนกลางภาค		

บันทึกเกณฑ์คะแนนสำหรับคัดเกรด

	ชื่อคะแนนเก็บ	คะแนน
หลังกลางภาค	6. สังงาน	15
	7. สอบเก็บคะแนน	15
	8. รายงาน	5
	9.	
	10.	
รวมคะแนนหลังกลางภาค		35
รวมคะแนนก่อนกลางภาค + คะแนนกลางภาค + คะแนนหลังกลางภาค		70
คะแนนปลายภาค		30
รวมคะแนนทั้งหมด		100

รูปภาพที่ 6 แสดงหน้าจอคัดลอกเกณฑ์คะแนนสำหรับคัดเกรด



- 3) ระบุหรือเลือกข้อมูล ที่ต้องการค้นหา เช่น รหัสวิชา, ชื่อวิชา หรือชั้นเรียน
- 4) คลิกปุ่ม **Q ค้นหา**
- 5) ระบบจะแสดง ข้อมูลรายวิชา จากนั้นคลิกปุ่ม ☒ เพื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการ
- 6) คลิกปุ่ม **🗑️ คัดลอกเกณฑ์คะแนน** เพื่อคัดลอกเกณฑ์คะแนน
- 7) คลิกปุ่ม **📄 บันทึกการคัดลอก** เพื่อบันทึกการคัดลอก

หน้าหลัก > ระบบวัดผลนักเรียน > กำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับคัดเกรด

คัดลอกเกณฑ์คะแนน

ย้อนกลับ

ภาคเรียน : 1 / 2562 รหัสวิชา : ค21101 : คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1

รายการที่ต้องการคัดลอกเกณฑ์คะแนน 70:30

รหัสวิชา: ชื่อวิชา:

ชั้นปี:

Q ค้นหา

✓	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (🔍 รายวิชาชั้นเดิม (เลือกเสรี))	เกณฑ์	ก่อนกลางภาค					กลางภาค	หลังกลางภาค					ปลายภาค	รวมก่อนปลายภาค	รวมปลายภาค	รวม	สถานะ
					1	2	3	4	5		1	2	3	4	5					
☒	ม.3/1	ค21101	การงานอาชีพ 1	70:30															มีการลงทะเบียนแล้ว	
☒	ม.3/1	ค21101	คณิตศาสตร์(สาสณประวัติ)	70:30														จัดการเรียนแล้ว		
☒	ม.3/1	ท21101	ภาษาไทย1	70:30														มีการลงทะเบียนแล้ว		
☒	ม.3/1	ท21101	สุขศึกษา 1	70:30														มีการลงทะเบียนแล้ว		
☒	ม.3/1	ม21101	ภาษาต่างประเทศ(ภาษามลายู)	70:30														มีการลงทะเบียนแล้ว		
☒	ม.3/1	ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	70:30														มีการลงทะเบียนแล้ว		
☒	ม.3/1	ค21101	ดนตรีไทย ทัศนศิลป์	70:30														มีการลงทะเบียนแล้ว		
☒	ม.3/1	ส21101	สังคมศึกษา 1	70:30														มีการลงทะเบียนแล้ว		
☒	ม.3/2	ค21101	คณิตศาสตร์(สาสณประวัติ)	70:30														เปิดรายวิชา		
☒	ม.3/2	ท21101	ภาษาไทย1	70:30														เปิดรายวิชา		
☒	ม.3/2	ท21101	สุขศึกษา 1	70:30														เปิดรายวิชา		
☒	ม.3/2	ม21101	ภาษาต่างประเทศ(ภาษามลายู)	70:30														เปิดรายวิชา		
☒	ม.3/2	ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	70:30														เปิดรายวิชา		
☒	ม.3/2	ค21101	ดนตรีไทย ทัศนศิลป์	70:30														เปิดรายวิชา		
☒	ม.3/2	ส21101	สังคมศึกษา 1	70:30														เปิดรายวิชา		
☒	ม.3/2	ส21102	ประวัติศาสตร์ 1	70:30														เปิดรายวิชา		
☒	ม.3/2	ส21103	พระพุทธศาสนา	70:30														เปิดรายวิชา		
☒	ม.3/2	อ21101	อังกฤษพื้นฐาน 1	70:30														เปิดรายวิชา		

🗑️ คัดลอกเกณฑ์คะแนน

รูปภาพที่ 7 แสดงหน้าจอคัดลอกเกณฑ์คะแนน

ยืนยันการคัดลอกเกณฑ์คะแนน

จำนวนชั้นเรียน **23** ชั้นเรียน

📄 บันทึกการคัดลอก **7** หน้าจอ

รูปภาพที่ 8 แสดงหน้าจอยืนยันการคัดลอกเกณฑ์คะแนน



2.1.3 การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel

ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม

ส่งออกข้อมูลเป็น Excel File

เพื่อส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel

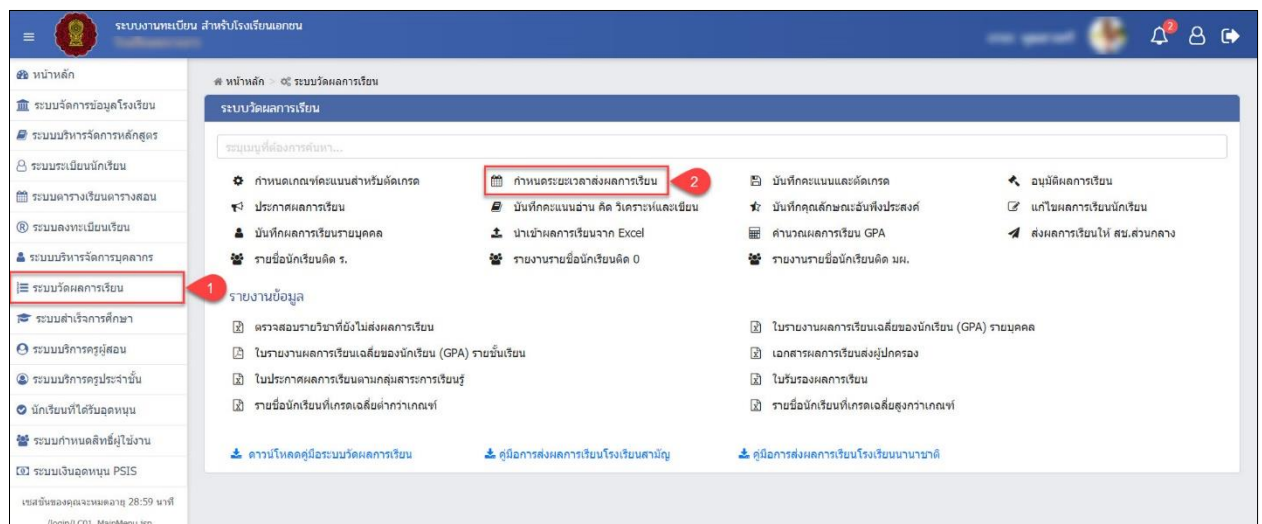
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	โรงเรียน																				
2	กำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรดตามรายวิชา																				
3	ลำดับ	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เกณฑ์	ก่อนกลางภาค					กลางภาค	หลังกลางภาค					ปลายภาค	รวมก่อนปลายภาค	ปลายภาค	รวม	สถานะ
4						1	2	3	4	5		1	2	3	4	5					
5	1	ม.3/1	ก21901	แนะแนว 1	ผ./ผ.ผ.																มีการบันทึกคะแนนแล้ว
6	2	ม.3/1	ก21903	ลูกเสือ/เนตรนารี	ผ./ผ.ผ.																มีการลงทะเบียนแล้ว
7	3	ม.3/1	ก21905	ชุมนุม	ผ./ผ.ผ.																มีการลงทะเบียนแล้ว
8	4	ม.3/1	ค21101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	70:30	15	15	15				15	15	5			30	70	30	100	มีการลงทะเบียนแล้ว
9	5	ม.3/1	ค21201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	80:20																มีการลงทะเบียนแล้ว
10	6	ม.3/1	ง20202	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	80:20																มีการลงทะเบียนแล้ว
11	7	ม.3/1	ง21101	การงานอาชีพ 1	70:30	15	15	15				15	15	5			30	70	30	100	มีการลงทะเบียนแล้ว
12	8	ม.3/1	ด21101	อัตราวิศ(ศาสนประวัติ)	70:30	15	15	15				15	15	5			30	70	30	100	จัดตารางเรียนแล้ว
13	9	ม.3/1	ท21101	ภาษาไทย 1	70:30	15	15	15				15	15	5			30	70	30	100	มีการลงทะเบียนแล้ว
14	10	ม.3/1	พ21101	สุขศึกษา 1	70:30	15	15	15				15	15	5			30	70	30	100	มีการลงทะเบียนแล้ว
15	11	ม.3/1	ม21101	ภาษาต่างประเทศ(ภาษามลายู)	70:30	15	15	15				15	15	5			30	70	30	100	มีการลงทะเบียนแล้ว
16	12	ม.3/1	ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	70:30	15	15	15				15	15	5			30	70	30	100	จัดตารางเรียนแล้ว

รูปภาพที่ 9 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลกำหนดเกณฑ์คะแนนสำหรับตัดเกรดตามรายวิชา
ในรูปแบบไฟล์ Excel

2.2 กำหนดระยะเวลาส่งผลการเรียนของครูผู้สอน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู กำหนดระยะเวลาส่งผลการเรียนของครูผู้สอน โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก กำหนดระยะเวลาส่งผลการเรียน



รูปภาพที่ 10 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูกำหนดระยะเวลาส่งผลการเรียนของครูผู้สอน



3) ระบบจะแสดงหน้าจอ กำหนดระยะเวลาส่งผลการเรียนของครูผู้สอน¹ จากนั้นเลือก ภาคเรียน / ปีการศึกษา

4) คลิกปุ่ม



ค้นหา

5) ระบุ ระยะเวลาที่ต้องการกำหนด เช่น²

- วันที่เปิดภาคเรียน
- วันที่เริ่มสอบกลางภาค - ถึงวันที่
- วันที่เริ่มสอบปลายภาค - ถึงวันที่
- วันที่ผู้สอนส่งผลการเรียนผ่านระบบ - ถึงวันที่
- วันที่ปิดภาคเรียน

6) คลิกปุ่ม



บันทึก

เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการกำหนดระยะเวลาส่งผลการเรียน

¹ หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกทุกช่อง

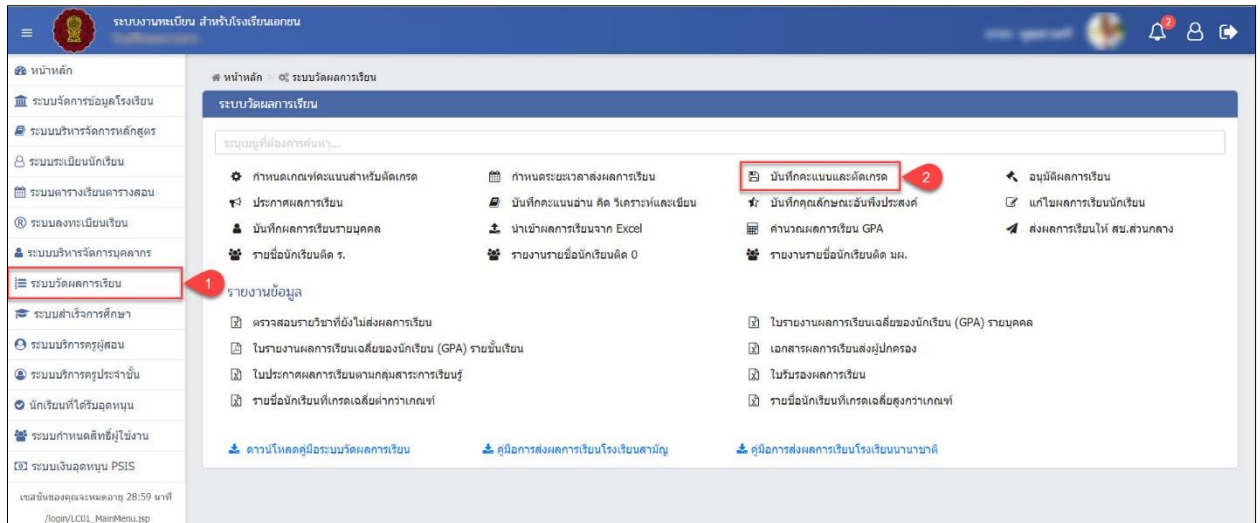
² หมายเหตุ การกำหนดระยะเวลาส่งผลการเรียนจะมีผลกับการส่งคะแนนของครูผู้สอนโดยระบบจะเปิดให้ส่งผลการเรียนตาม ระยะเวลาที่กำหนด



2.3 บันทึกคะแนนและตัดเกรด

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู บันทึกคะแนนและตัดเกรด โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก บันทึกคะแนนและตัดเกรด



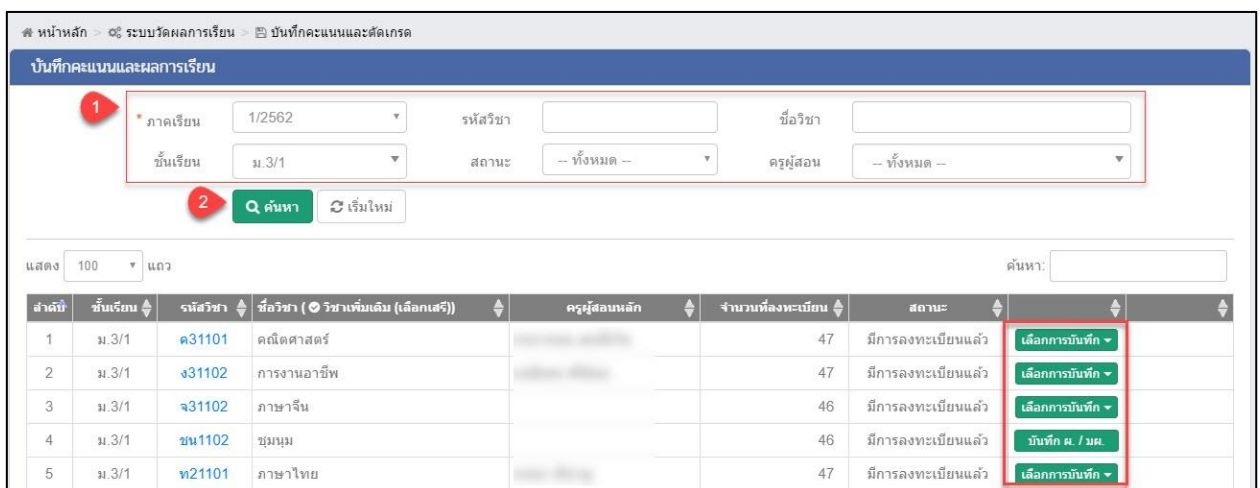
รูปภาพที่ 12 แสดงหน้าจอบันทึกคะแนนและตัดเกรด

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูล ให้ระบุหรือเลือกข้อมูล¹ ที่ต้องการค้นหา เช่น ภาคเรียน, รหัสวิชา หรือชื่อวิชา

- 4) คลิกปุ่ม



จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ บันทึกคะแนนและผลการเรียน ผู้ใช้งานสามารถ เลือกบันทึกคะแนนเก็บหรือคะแนนรวมในรายวิชาพื้นฐาน และบันทึก ผ. / มผ. ในรายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี) ได้



รูปภาพที่ 13 แสดงหน้าจอการค้นหาวิชาเพื่อบันทึกคะแนนและผลการเรียน

¹ หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



2.3.1 การบันทึกคะแนนรายวิชาพื้นฐาน

ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม **เลือกการบันทึก** เพื่อเลือกการบันทึกคะแนนเก็บหรือคะแนนรวม โดย

2.3.1.1 บันทึกคะแนนเก็บ

เลือกบันทึกคะแนนเก็บ โดยคลิกปุ่ม **บันทึกคะแนนเก็บ** โดย

- 1) ระบุ คะแนนเก็บของนักเรียน
- 2) คลิกปุ่ม **บันทึกคะแนน** เพื่อบันทึกคะแนน
- 3) คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการบันทึกคะแนนเก็บ

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > บันทึกคะแนนและสถิติเกรด

บันทึกคะแนนและผลการเรียน

* ภาคเรียน: 1/2562 รหัสนักเรียน: ท ชื่อวิชา: -- ทั้งหมด --
 ชั้นเรียน: -- ทั้งหมด -- สถานะ: -- ทั้งหมด -- ครูผู้สอน: -- ทั้งหมด --

ค้นหา **เริ่มใหม่**

แสดง: 100 แถว ค้นหา:

ลำดับ	ชั้นเรียน	รหัสนักเรียน	ชื่อวิชา (วิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี))	ครูผู้สอนหลัก	จำนวนที่ลงทะเบียน	สถานะ
1	ม.6/1	ท33102	ภาษาไทย 6		23	มีการลงทะเบียนแล้ว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

เลือกการบันทึก
 บันทึกคะแนนเก็บ
 บันทึกคะแนนรวม

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > บันทึกคะแนนและสถิติเกรด

บันทึกคะแนนและผลการเรียน

ภาคเรียน: 1/2562 รหัสนักเรียน: ค30201 : คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1
 ชั้นเรียน: ม.6/1 ครูผู้สอน:

เกณฑ์ที่ใช้วัด: 80:20 **ย้อนกลับ**

ลำดับ	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ก่อนกลางภาค					กลางภาค	หลังกลางภาค					ปลายภาค (20)	รวม (100)	ผลการเรียน
			1 (10)	2 (20)	3 (20)	4	5		1 (10)	2 (10)	3 (10)	4	5			
1			5	20	15				10	10	10			15	85.00	-
2			10	20	20				10	10	10			15	95.00	-
3			10	10	20				10	10	10			10	80.00	-
4			5	5	5				5	5	5			10	40.00	-
5			5	15	10				10	10	10			5	65.00	-
6			5	15	10				10	10	10			10	70.00	-

บันทึกคะแนน



ยืนยันการบันทึกคะแนน

คุณต้องการบันทึกคะแนน [ใช่/ไม่]

✕ ยกเลิก 3

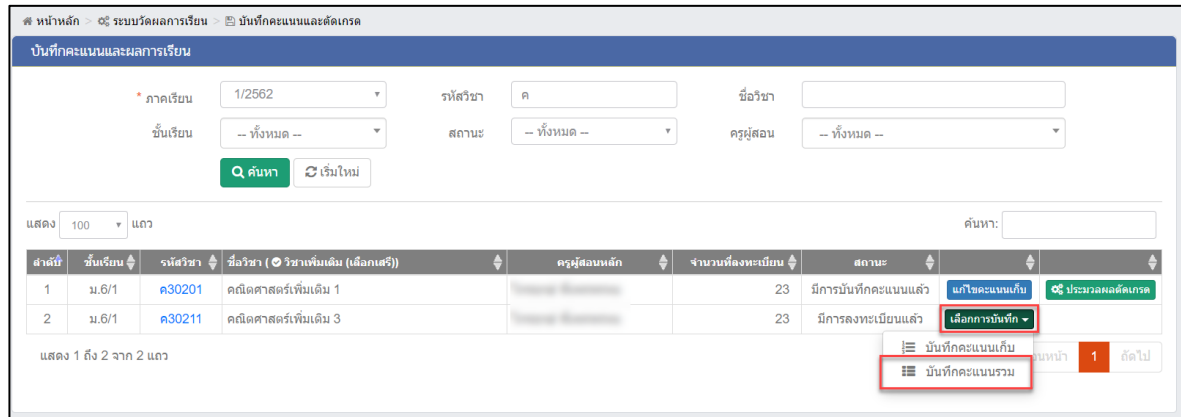
ตกลง

รูปภาพที่ 14 แสดงหน้าจอบันทึกกรายวิชาพื้นฐาน



2.3.1.2 บันทึกคะแนนรวม

เลือกบันทึกคะแนนรวม โดยคลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกคะแนนรวม ผู้ใช้งานสามารถระบุคะแนนรวมหรือนำเข้าคะแนนจากไฟล์ Excel ได้

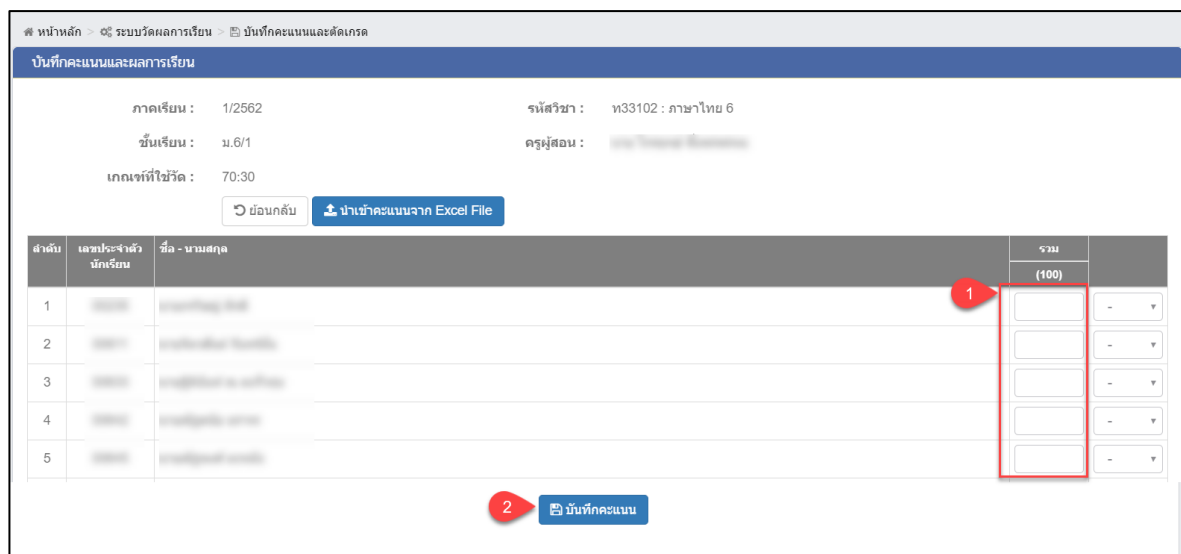


รูปภาพที่ 15 แสดงหน้าจอการบันทึกคะแนนและผลการเรียน (บันทึกคะแนนรวม)

2.3.1.2.1 การบันทึกคะแนนรวม

ผู้ใช้งานสามารถ บันทึกคะแนนรวม โดย

- 1) ระบุ คะแนนรวม
- 2) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกคะแนน
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกคะแนนรวม





ยืนยันการบันทึกคะแนน

คุณต้องการบันทึกคะแนน [ใช่/ไม่]

✕ ยกเลิก 3

ตกลง

รูปภาพที่ 16 แสดงหน้าจอการบันทึกคะแนนเก็บ



2.3.1.2.2 การนำเข้าคะแนนจากไฟล์ Excel

หากผู้ใช้งานต้องการ นำเข้าคะแนนจากไฟล์ Excel คลิกปุ่ม

[นำเข้าคะแนนจาก Excel File](#)

- 1) คลิกปุ่ม [ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel](#) เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ต้นแบบ
ผู้ใช้งานต้องทำการบันทึกคะแนนไฟล์ให้เรียบร้อย
- 2) คลิกปุ่ม [Choose File](#) เพื่อเลือกไฟล์คะแนนที่ทำการบันทึกคะแนน
เรียบร้อยแล้ว
- 3) คลิกปุ่ม [นำเข้าคะแนน](#) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- 4) หากข้อมูลตรวจสอบผ่านทั้งหมด คลิกปุ่ม [ยืนยันการนำเข้าข้อมูลคะแนน](#) เพื่อ
ยืนยันการนำเข้าข้อมูลคะแนน
- 5) คลิกปุ่ม [ตกลง](#) เพื่อยืนยันการนำเข้าข้อมูลคะแนน จากไฟล์ Excel

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > บันทึกคะแนนและตัดเกรด

นำเข้าคะแนนจากไฟล์ Excel

อัปโหลดไฟล์ (.xlsx) : [Choose File](#) 2 chosen

[ย้อนกลับ](#) [ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel](#) [นำเข้าคะแนน](#) 3

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > บันทึกคะแนนและตัดเกรด

นำเข้าคะแนนจากไฟล์ Excel

อัปโหลดไฟล์ (.xlsx) : [Choose File](#) No file chosen

[ย้อนกลับ](#) [ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel](#) [นำเข้าคะแนน](#)

จำนวนรายการทั้งหมด 23 รายการ

ตรวจสอบไม่ผ่าน 0 รายการ

[ยืนยันการนำเข้าข้อมูลคะแนน](#) 4

สามารถนำเข้าข้อมูลคะแนนได้ กรุณายืนยันการนำเข้าข้อมูล

นำเข้าข้อมูลคะแนน จากไฟล์ Excel

ท่านต้องการบันทึกการนำเข้าข้อมูลคะแนน [ใช่/ไม่]

[ยกเลิก](#) 5 [ตกลง](#)

รูปภาพที่ 17 แสดงหน้าจอการนำเข้าคะแนนจากไฟล์ Excel



2.3.2 การบันทึกคะแนนและผลการเรียนผ่านไม่ผ่านของรายวิชาเพิ่มเติมเลือกเสรี

ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม **บันทึก ผ. / มผ.** เพื่อบันทึกคะแนนผ่าน / ไม่ผ่าน ในส่วนของรายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี) โดย

1) เลือก ผลการเรียน ผ./ มผ.ของนักเรียน

2) คลิกปุ่ม **บันทึกคะแนน**

3) คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการบันทึกผลการเรียน

หน้าหลัก > ๐๕ ระบบวัดผลการเรียน > บันทึกคะแนนและตัดเกรด

บันทึกคะแนนและผลการเรียน

ภาคเรียน : 1/2562 รหัสวิชา : ก31102 : กิจกรรมชุมนุม

ชั้นเรียน : ม.6/1 ครูผู้สอน : [ชื่อครู]

เกณฑ์ที่ใช้วัด : ผ./มผ. ย้อนกลับ

ลำดับ	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	
1	[เลข]	[ชื่อ]	1 ผ.
2	[เลข]	[ชื่อ]	ผ.
3	[เลข]	[ชื่อ]	มผ.
4	[เลข]	[ชื่อ]	-
5	[เลข]	[ชื่อ]	-

บันทึกคะแนน 2

ยืนยันการบันทึกผลการเรียน ✕

คุณต้องการบันทึกผลการเรียน [ใช่/ไม่]

ยกเลิก 3
ตกลง

รูปภาพที่ 18 แสดงหน้าจอการบันทึกรายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)



2.3.3 การแก้ไขคะแนน

ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม **แก้ไขคะแนนรวม** เพื่อแก้ไขคะแนนรวม หากต้องการแก้ไขคะแนน
ผ. / มผ. คลิกปุ่ม **แก้ไข ผ. / มผ.** เพื่อแก้ไขผลคะแนนผ่าน / ไม่ผ่าน โดย

- 1) ระบุ คะแนนที่ต้องการแก้ไข
- 2) คลิกปุ่ม **บันทึกคะแนน** เพื่อบันทึกคะแนนที่แก้ไข
- 3) คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการบันทึกผลการเรียน

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > บันทึกคะแนนและตัดเกรด

บันทึกคะแนนและตัดเกรด

* ภาคเรียน: 1/2562 รหัสวิชา: ชื่อวิชา:
 ชั้นเรียน: -- ทั้งหมด -- สถานะ: มีการบันทึกคะแนนแล้ว ครูผู้สอน: -- ทั้งหมด --

ค้นหา **เริ่มใหม่**

แสดง: 100 แถว ค้นหา:

ลำดับ	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี))	ครูผู้สอนหลัก	จำนวนที่ลงทะเบียน	สถานะ	
1	ม.3	331102	การงานอาชีพ		46	มีการบันทึกคะแนนแล้ว	แก้ไขคะแนนรวม ประมวลผลตัดเกรด
2	ม.3	331102	ชุมนุม		46	มีการบันทึกคะแนนแล้ว	แก้ไข ผ. / มผ. ประมวลผลตัดเกรด
3	ม.3/1	331101	คณิตศาสตร์		47	มีการบันทึกคะแนนแล้ว	แก้ไขคะแนนรวม ประมวลผลตัดเกรด

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > บันทึกคะแนนและตัดเกรด

บันทึกคะแนนและผลการเรียน

ภาคเรียน: 1/2562 รหัสวิชา: 331101 : คณิตศาสตร์
 ชั้นเรียน: ม.3/1 ครูผู้สอน:
 เกณฑ์ที่ใช้วัด: 70:30

ย้อนกลับ **พิมพ์รายงานคะแนน (Excel)** **นำเข้าคะแนนจาก Excel File** **ยกเลิกการบันทึกคะแนน**

ลำดับ	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	รวม (100)	
1			80	-
2			75	-
3			65	-
4			70	-
5			60	-

บันทึกคะแนน

ยืนยันการบันทึกคะแนน

คุณต้องการบันทึกคะแนน [ใช่/ไม่]

ยกเลิก **ตกลง**

รูปภาพที่ 19 แสดงหน้าจอแก้ไขคะแนน



2.3.3.1 การส่งออกข้อมูลคะแนนในรูปแบบไฟล์ Excel

ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม

📄 พิมพ์รายงานคะแนน (Excel)

เพื่อส่งออกข้อมูลในรูปแบบ

ไฟล์ Excel

	A	B	C	D	E
1			ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562		
2			ชั้นเรียน : ม.3/1 / ครูผู้สอน : [ชื่อครู]		
3			รหัสวิชา : ค31101 : คณิตศาสตร์ (3.0 หน่วยกิต) / เกณฑ์ที่ใช้วัด : 70:30		
4					
5	ลำดับ	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-สกุล	ผลการเรียน	
6	1				
7	2				
8	3				
9	4				
10	5				
11	6				
12	7				

รูปภาพที่ 20 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลคะแนนในรูปแบบไฟล์ Excel

2.3.3.2 ยกเลิกการบันทึกคะแนน

ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม

🗑️ ยกเลิกการบันทึกคะแนน

เพื่อยกเลิกการบันทึกคะแนน

จากนั้นคลิกปุ่ม

📄 ดกลง

เพื่อยืนยันการยกเลิกการบันทึกคะแนน¹

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > บันทึกคะแนนและตัดเกรด

บันทึกคะแนนและผลการเรียน

ภาคเรียน : 1/2562 รหัสวิชา : ค31101 : คณิตศาสตร์

ชั้นเรียน : ม.3/1 ครูผู้สอน : [ชื่อครู]

เกณฑ์ที่ใช้วัด : 70:30

ลำดับ	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	รวม (100)	
1			85	-
2			75	-
3			65	-

ยืนยันการยกเลิกการบันทึกคะแนน

คุณต้องการยกเลิกการบันทึกคะแนน [ใช่/ไม่]

รูปภาพที่ 21 แสดงหน้าจอการยืนยันการยกเลิกการบันทึกคะแนน

¹ หมายเหตุ ผลการเรียนที่อนุมัติแล้วให้ผู้ใช้งานยกเลิกอนุมัติผลการเรียนก่อนถึงจะสามารถยกเลิกการบันทึกคะแนนได้



2.3.4 ประมวลผลตัดเกรด

ผู้ใช้งานสามารถ ประมวลผลตัดเกรด รายวิชาที่มีสถานะการบันทึกคะแนนแล้ว โดย

- 1) คลิกปุ่ม **ประมวลผลตัดเกรด** เพื่อประมวลผลตัดเกรด
- 2) คลิกปุ่ม **ยืนยันการบันทึกผลการเรียน** เพื่อยืนยันการบันทึกผลการเรียน
- 3) คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

หน้าจอแสดงระบบประมวลผลตัดเกรด

บันทึกคะแนนและผลการเรียน

ภาคเรียน: 1/2562, รหัสวิชา: , ชื่อวิชา: , ชั้นเรียน: ม.3/1, สถานะ: -- ทั้งหมด --, ครูผู้สอน: -- ทั้งหมด --

แสดง: 100, ค้นหา, เริ่มใหม่

ลำดับ	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี))	ครูผู้สอนหลัก	จำนวนที่ลงทะเบียน	สถานะ	ดำเนินการ
1	ม.3/1	ก2200	การขยายเบื้องต้น 1		47	มีการบันทึกคะแนนแล้ว	แก้ไขคะแนนเก็บ, ประมวลผลตัดเกรด (1)
2	ม.3/1	ค 23101	คณิตศาสตร์		47	มีการบันทึกคะแนนแล้ว	แก้ไขคะแนนรวม, ประมวลผลตัดเกรด

บันทึกคะแนนและผลการเรียน

ภาคเรียน: 1/2562, รหัสวิชา: ก2200 : การขยายเบื้องต้น 1, ชั้นเรียน: ม.3/1, ครูผู้สอน: , เกณฑ์ให้เกรด: 80:20

ยกเลิก, **ยืนยันการบันทึกผลการเรียน** (2)

ลำดับ	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนรวม	ผลการเรียน
1			95.0	

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

คุณต้องการบันทึกการนี้ [ใช่/ไม่]

ยกเลิก, **ตกลง** (3)

รูปภาพที่ 22 แสดงหน้าจอการประมวลผลตัดเกรด

2.3.5 การพิมพ์รายงานผลการเรียน

ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม **พิมพ์รายงานวัดผล** เพื่อส่งออกรายงานคะแนนรายวิชา (เฉพาะรายวิชาที่มีสถานะตัดเกรดเรียบร้อยแล้ว)

หน้าจอแสดงระบบประมวลผลตัดเกรด

บันทึกคะแนนและผลการเรียน

ภาคเรียน: 1/2562, รหัสวิชา: , ชื่อวิชา: , ชั้นเรียน: ม.3/1, สถานะ: -- ทั้งหมด --, ครูผู้สอน: -- ทั้งหมด --

แสดง: 100, ค้นหา, เริ่มใหม่

ลำดับ	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี))	ครูผู้สอนหลัก	จำนวนที่ลงทะเบียน	สถานะ	ดำเนินการ
1	ม.3/1	ก2200	การขยายเบื้องต้น 1		47	มีการบันทึกคะแนนแล้ว	แก้ไขคะแนนเก็บ, ประมวลผลตัดเกรด
2	ม.3/1	ค 23101	คณิตศาสตร์		47	ตัดเกรดเรียบร้อยแล้ว	พิมพ์รายงานวัดผล (1)

รูปภาพที่ 23 การพิมพ์รายงานผลการเรียน

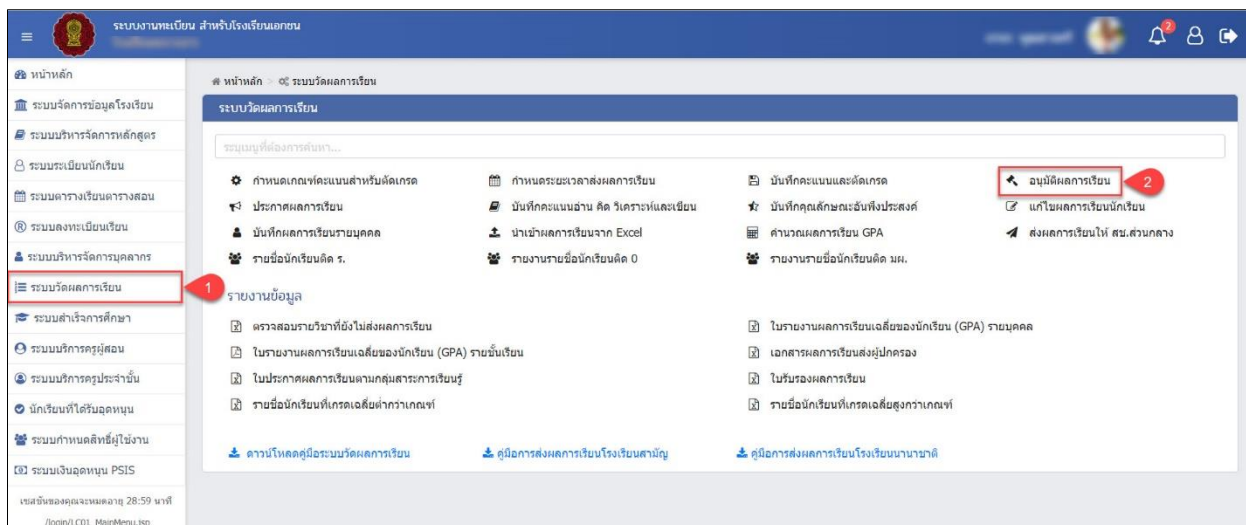
[illegible]



2.4 อนุมัติผลการเรียน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู อนุมัติผลการเรียน โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก อนุมัติผลการเรียน

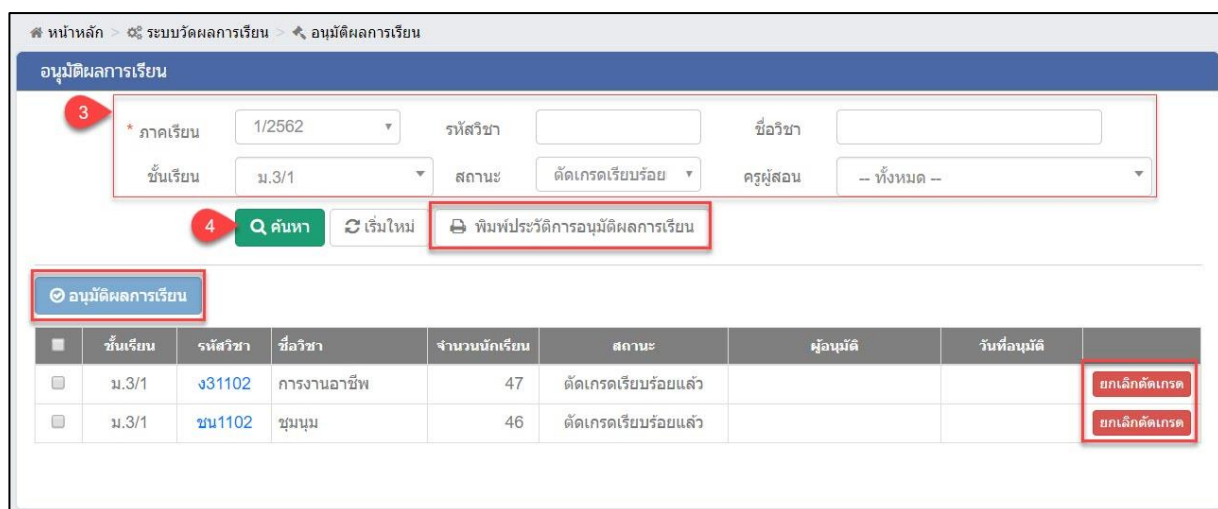


รูปภาพที่ 25 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูอนุมัติผลการเรียน

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูล ให้ระบุหรือเลือกข้อมูล¹ ที่ต้องการค้นหา เช่น ภาคเรียน, รหัสวิชา หรือชื่อวิชา

- 4) คลิกปุ่ม 

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล รายวิชาที่มีสถานะตัดเกรดเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถ อนุมัติผลการเรียน ยกเลิกตัดเกรด และพิมพ์ประวัติการอนุมัติผลการเรียน



รูปภาพที่ 26 แสดงหน้าจอการค้นหาอนุมัติผลการเรียน

¹ หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



2.4.1 การอนุมัติผลการเรียน

ผู้ใช้งานสามารถอนุมัติผลการเรียนได้ โดย

- 1) คลิกปุ่ม เพื่อเลือกรายวิชาในการอนุมัติผลการเรียน
- 2) คลิกปุ่ม เพื่ออนุมัติผลการเรียน
- 3) คลิกปุ่ม เพื่อยืนยันการอนุมัติผลการเรียน

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > อนุมัติผลการเรียน

อนุมัติผลการเรียน

* ภาคเรียน: 1/2562, รหัสวิชา: , ชื่อวิชา: ,
 ชั้นเรียน: ม.3/1, สถานะ: ตัดเกรดเรียบร้อยแล้ว, ครูผู้สอน: -- ทั้งหมด --

ค้นหา เริ่มใหม่ พิมพ์ประวัติการอนุมัติผลการเรียน

อนุมัติผลการเรียน 2

	ร.ร.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนนักเรียน	สถานะ	ผู้อนุมัติ	วันที่อนุมัติ	
☒	ม.3/1	ค 23101	คณิตศาสตร์	47	ตัดเกรดเรียบร้อยแล้ว			
☒	ม.3/1	ง 23101	การงาน พื้นฐานอาชีพ	47	ตัดเกรดเรียบร้อยแล้ว			

ยืนยันการอนุมัติผลการเรียน

จำนวนชั้นเรียน 1 ชั้นเรียน

3 ยืนยันการอนุมัติผลการเรียน ปิดหน้าจอ

รูปภาพที่ 27 แสดงหน้าจอยืนยันการอนุมัติผลการเรียน

2.4.2 การพิมพ์ประวัติการอนุมัติผลการเรียน

ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม พิมพ์ประวัติการอนุมัติผลการเรียน เพื่อส่งออกข้อมูลประวัติการอนุมัติผลการเรียนในรูปแบบไฟล์ Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	โรงเรียน							
2	ประวัติการอนุมัติผลการเรียน							
3	ลำดับ	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนนักเรียน	สถานะ	ผู้อนุมัติ	วันที่อนุมัติ
4	1	ม.3/1	ค 23101	คณิตศาสตร์	47	อนุมัติผลการเรียนแล้ว	อรพร พงศาตรศรี	15 ก.ย. 62 20:00
5	2	ม.3/1	ง 23101	การงาน พื้นฐานอาชีพ	47	อนุมัติผลการเรียนแล้ว	อรพร พงศาตรศรี	15 ก.ย. 62 20:00
7								
8								
9								
10								

Sheet1

รูปภาพที่ 28 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลประวัติการอนุมัติผลการเรียนในรูปแบบไฟล์ Excel



2.4.3 การยกเลิกอนุมัติผลการเรียน

ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม

ยกเลิกอนุมัติผลการเรียน

เพื่อยกเลิกอนุมัติผลการเรียน จากนั้นคลิกปุ่ม

✓ **ตกลง**

เพื่อยืนยันการยกเลิกอนุมัติผลการเรียน¹

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > อนุมัติผลการเรียน

อนุมัติผลการเรียน

* ภาคเรียน: 1/2562 รหัสวิชา: ชื่อวิชา:
 ชั้นเรียน: -- ทั้งหมด -- สถานะ: -- ทั้งหมด -- ครูผู้สอน: -- ทั้งหมด --

ค้นหา **เริ่มใหม่** **พิมพ์ประวัติการอนุมัติผลการเรียน**

อนุมัติผลการเรียน

■	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนนักเรียน	สถานะ	ผู้อนุมัติ	วันที่อนุมัติ	
	ม.3/1	ง31102	การงานอาชีพ	47	อนุมัติผลการเรียนแล้ว		22 ต.ค. 62 23:52	ยกเลิกอนุมัติผลการเรียน
	ม.3/1	ขน1102	ชุมนุม	46	อนุมัติผลการเรียนแล้ว		22 ต.ค. 62 23:52	ยกเลิกอนุมัติผลการเรียน

ยืนยันการยกเลิกอนุมัติผลการเรียน

คุณต้องการยกเลิกอนุมัติผลการเรียนรายการนี้ [ใช่/ไม่]

✕ ยกเลิก **💾 ตกลง**

รูปภาพที่ 29 แสดงหน้าจอยืนยันการยกเลิกอนุมัติผลการเรียน

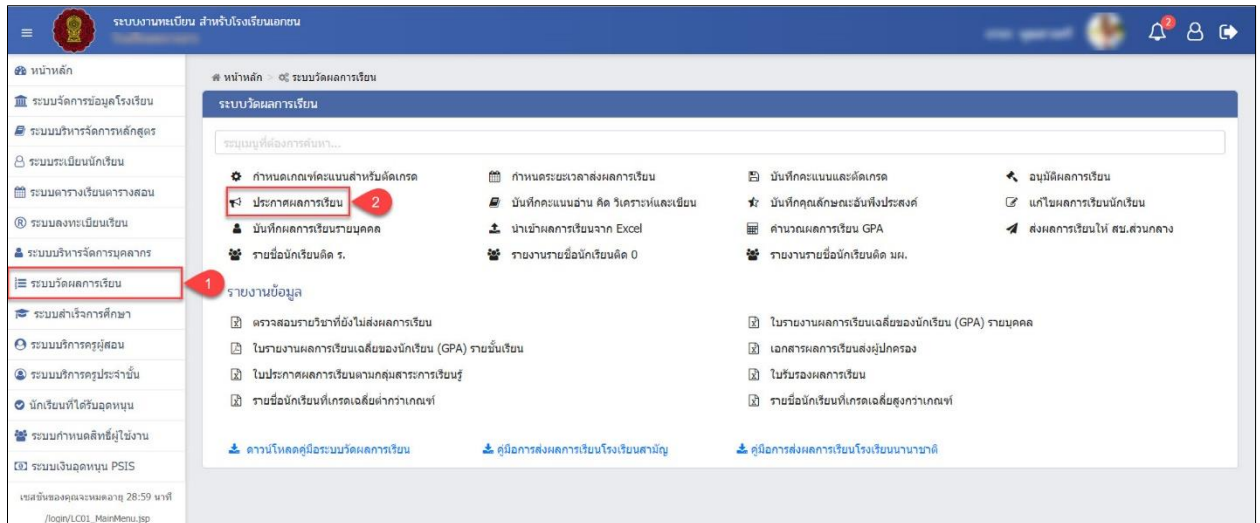
¹ หมายเหตุ กรณีรายวิชาที่ประกาศผลการเรียนแล้วจะไม่สามารถยกเลิกอนุมัติผลการเรียนได้



2.5 ประกาศผลการเรียน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู ประกาศผลการเรียน¹ โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก ประกาศผลการเรียน

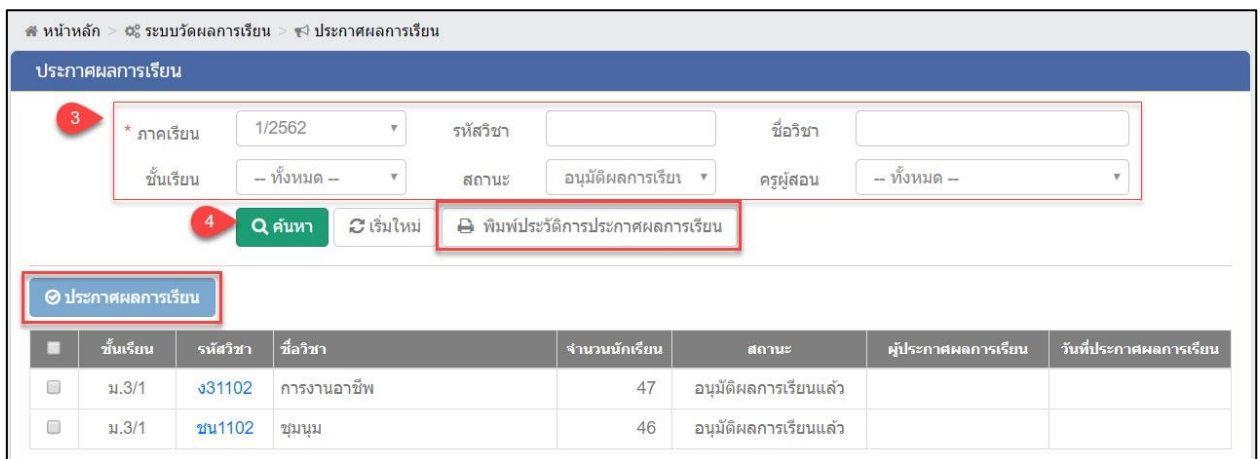


รูปภาพที่ 30 แสดงหน้าจอประกาศผลการเรียน

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูล ให้ระบุหรือเลือกข้อมูล² ที่ต้องการค้นหา เช่น ภาคเรียน, รหัสวิชา, หรือชื่อวิชา

- 4) คลิกปุ่ม 

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล รายวิชา ผู้ใช้งานสามารถ ประกาศผลการเรียน และพิมพ์ประวัติการประกาศผลการเรียนได้



รูปภาพที่ 31 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลประกาศผลการเรียน

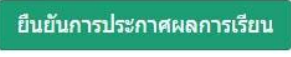
¹ หมายเหตุ รายละเอียดการประกาศผลการเรียนจะแสดงที่เมนูตรวจสอบผลการเรียนสำหรับนักเรียน / ผู้ปกครอง

² หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



2.5.1 การประกาศผลการเรียน

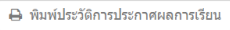
ผู้ใช้งานสามารถ ประกาศผลการเรียน โดย

- 1) คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกรายวิชาในการประกาศผลการเรียน
- 2) คลิกปุ่ม  เพื่อประกาศผลการเรียน
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการประกาศผลการเรียน

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > ประกาศผลการเรียน

ประกาศผลการเรียน

* ภาคเรียน 1/2562 รหัสวิชา ชื่อวิชา
 ชั้นเรียน ม.3/1 สถานะ อนุมัติผลการเรียนแล้ว ครูผู้สอน -- ทั้งหมด --

	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนนักเรียน	สถานะ	ผู้ประกาศผลการเรียน	วันที่ประกาศผลการเรียน
	ม.3/1 ค 23101	คณิตศาสตร์	47	อนุมัติผลการเรียนแล้ว		
	ม.3/1 ง 23101	การงาน พื้นฐานอาชีพ	47	อนุมัติผลการเรียนแล้ว		

ยืนยันการประกาศผลการเรียน

จำนวนชั้นเรียน 1 ชั้นเรียน

รูปภาพที่ 32 แสดงหน้าจอการประกาศผลการเรียน



2.5.2 การพิมพ์ประวัติการประกาศผลการเรียน

ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม  พิมพ์ประวัติการประกาศผลการเรียน เพื่อส่งออกข้อมูลประวัติการประกาศผลการเรียนในรูปแบบไฟล์ Excel

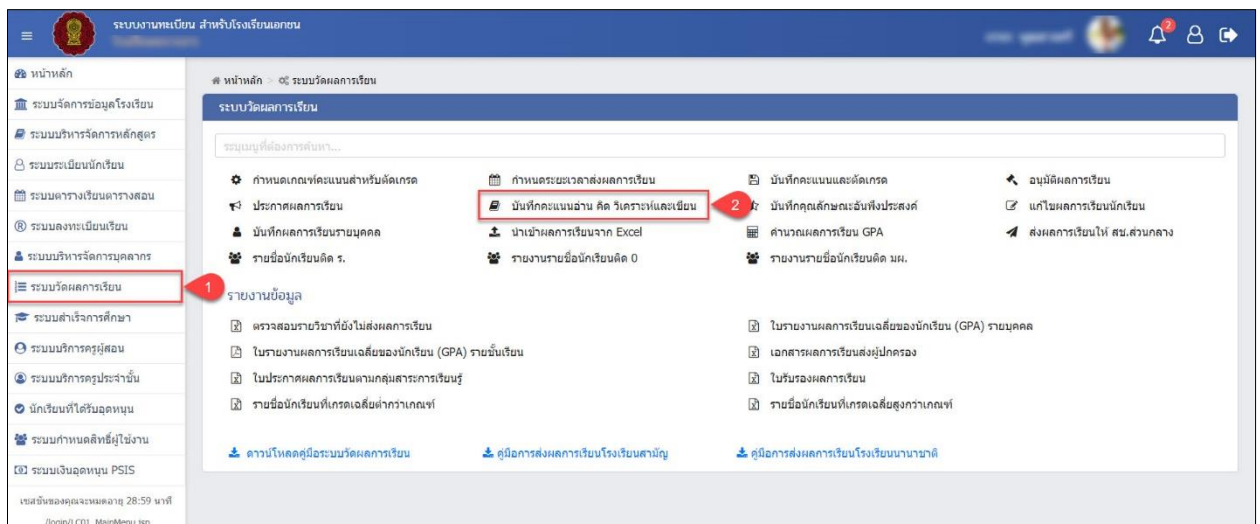
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3	ลำดับ	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนนักเรียน	สถานะ	ผู้ประกาศผลการเรียน	วันที่ประกาศผลการเรียน
4	1	ม.3/1	ค 23101	คณิตศาสตร์	47	ประกาศผลการเรียนแล้ว		15 ก.ย. 62 20:20
5	2	ม.3/1	ง 23101	การงาน พื้นฐานอาชีพ	47	ประกาศผลการเรียนแล้ว		15 ก.ย. 62 20:20
7								
8								
9								
10								
11								
12								

รูปภาพที่ 33 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลประวัติการประกาศผลการเรียนในรูปแบบไฟล์ Excel

2.6 บันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู บันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน¹ โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก บันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน



รูปภาพที่ 34 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูบันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

¹ หมายเหตุ ผลคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนจะแสดงในใบ ปพ.1



- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูล ให้ระบุหรือเลือกข้อมูล¹ ที่ต้องการค้นหา เช่น ภาคเรียน, รหัสวิชา หรือชื่อวิชา

- 4) คลิกปุ่ม

Q ค้นหา

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล รายวิชา ผู้ใช้งานสามารถ บันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนได้

หน้าหลัก > 05 ระบบวัดผลการเรียน > บันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

บันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน

* ภาคเรียน 1/2562 รหัสวิชา ชื่อวิชา
 ชั้นเรียน ม.3/1 สถานะ -- ทั้งหมด -- ครูผู้สอน -- ทั้งหมด --
 สถานะการอ่าน -- ทั้งหมด --

Q ค้นหา

แสดง 100 แถว ค้นหา:

ลำดับ	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี))	ครูผู้สอนหลัก	จำนวนที่ลงทะเบียน	สถานะ	
1	ม.3/1	ก2200	การขยายเบื้องต้น 1		47	ยังไม่บันทึก	บันทึกคะแนนอ่าน ฯ
2	ม.3/1	ค 23101	คณิตศาสตร์		47	ยังไม่บันทึก	บันทึกคะแนนอ่าน ฯ
3	ม.3/1	ง 23101	การงาน พื้นฐานอาชีพ		47	ยังไม่บันทึก	บันทึกคะแนนอ่าน ฯ
4	ม.3/1	ท 23101	ภาษาไทย		47	ยังไม่บันทึก	บันทึกคะแนนอ่าน ฯ
5	ม.3/1	น23101	กิจกรรมแนะแนว		47	ยังไม่บันทึก	บันทึกคะแนนอ่าน ฯ

รูปภาพที่ 35 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลบันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

¹ หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



2.6.1 การบันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม **บันทึกคะแนนอ่าน ฯ** เพื่อบันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน โดย

- 1) ระบุ อ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน
- 2) คลิกปุ่ม **บันทึกคะแนนการอ่าน ฯ** เพื่อบันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน
- 3) คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

หน้าหลัก > ระบบจัดการเรียน > บันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

บันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน

ภาคเรียน : 1/2562 รหัสวิชา : ค31101 : คณิตศาสตร์
 ชั้นเรียน : ม.3/1 ครูผู้สอน : [ชื่อครู]

2

#	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ตัวชี้วัด					ผลการประเมิน
			0 - ไม่ผ่าน	1 - ผ่าน		2 - ดี	3 - ดีเยี่ยม	
			1	2	3	4	5	
1			3	3	3	3	3	ดีเยี่ยม
2			2	2	2	2	2	ดี
3			1	1	1	1	1	ผ่าน
4			1	2	2	2	1	ดี
5			3	3	1	1	1	ดี
6								

1

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

คุณต้องการบันทึกรายการนี้ [ใช่/ไม่]

3

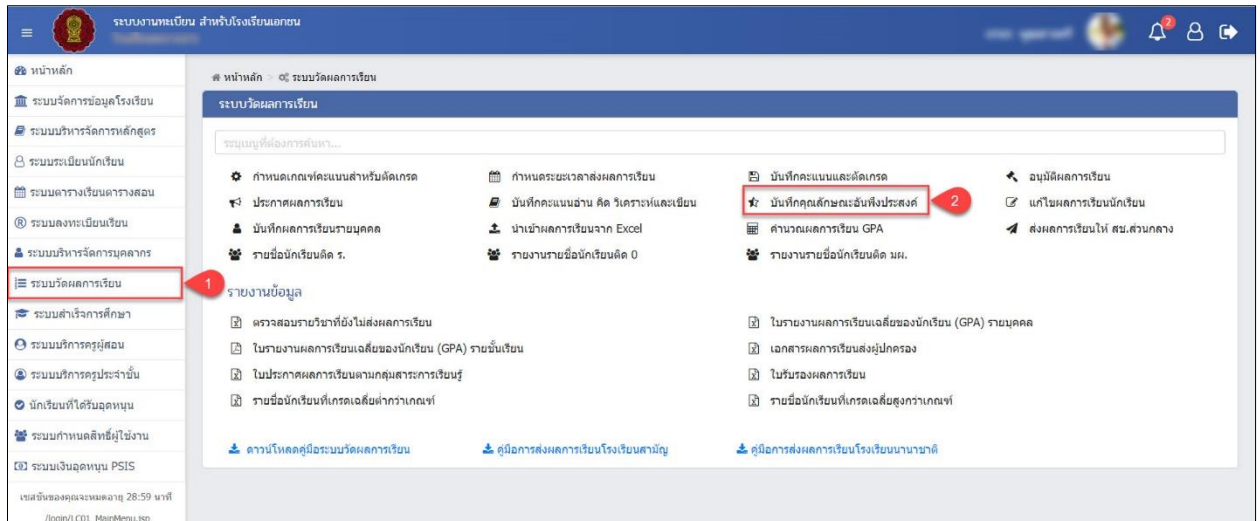
รูปภาพที่ 36 แสดงหน้าจอการบันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน



2.7 บันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู บันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก บันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์



รูปภาพที่ 37 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูบันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูล ให้ระบุหรือเลือกข้อมูล¹ ที่ต้องการค้นหา เช่น ภาคเรียน, รหัสวิชา หรือชื่อวิชา

- 4) คลิกปุ่ม



จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล รายวิชา ผู้ใช้งานสามารถ บันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้

ค้นหา

ภาคเรียน: 1/2562, รหัสวิชา: , ชื่อวิชา: , ชั้นเรียน: ม.3/1, สถานะ: -- ทั้งหมด --, ครูผู้สอน: -- ทั้งหมด --

สถานะการประเมิน: -- ทั้งหมด --

ค้นหา

แสดง: 100 แถว

ลำดับ	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ตามวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี))	ครูผู้สอนหลัก	จำนวนที่ลงทะเบียน	สถานะ	บันทึกคะแนน
1	ม.3/1	ค31101	คณิตศาสตร์		47	ยังไม่บันทึก	บันทึกคะแนน
2	ม.3/1	ง31102	การงานอาชีพ		47	ยังไม่บันทึก	บันทึกคะแนน
3	ม.3/1	จ31102	ภาษาจีน		46	ยังไม่บันทึก	บันทึกคะแนน
4	ม.3/1	ขบ1102	ชุมนุม		46	ยังไม่บันทึก	บันทึกคะแนน
5	ม.3/1	ท21101	ภาษาไทย		47	ยังไม่บันทึก	บันทึกคะแนน

รูปภาพที่ 38 แสดงหน้าจอการค้นหาบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

¹ หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



2.7.1 การบันทึกคะแนนผลการประเมินคุณลักษณะ

ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม **บันทึกคะแนน** เพื่อบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดย

1) ระบุข้อมูล **คะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน** ที่ต้องการบันทึก

2) คลิกปุ่ม **บันทึกคะแนนการประเมิน** เพื่อบันทึกคะแนนการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3) คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > บันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์

บันทึกผลการประเมินคุณลักษณะ

ภาคเรียน : 1/2562 รหัสวิชา : ก2200 : การขายเบื้องต้น 1

ชั้นเรียน : ม.3/1 ครูผู้สอน :

2

#	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ตัวชี้วัด								ผลการประเมิน
			0 = ไม่ผ่าน		1 = ผ่าน		2 = ดี		3 = ดีเยี่ยม		
			1	2	3	4	5	6	7	8	
1	10116		3	3	3	3	3	3	3	3	ดีเยี่ยม 1
2	10183		2	2	2	2	2	2	2	2	ดี
3	10242		1	1	1	1	1	1	1	1	ผ่าน
4	10478		2	2	2	3	3	3	3	3	ดีเยี่ยม
5	10760										
6	10990										

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

คุณต้องการบันทึกรายการนี้ [ใช่/ไม่]

3

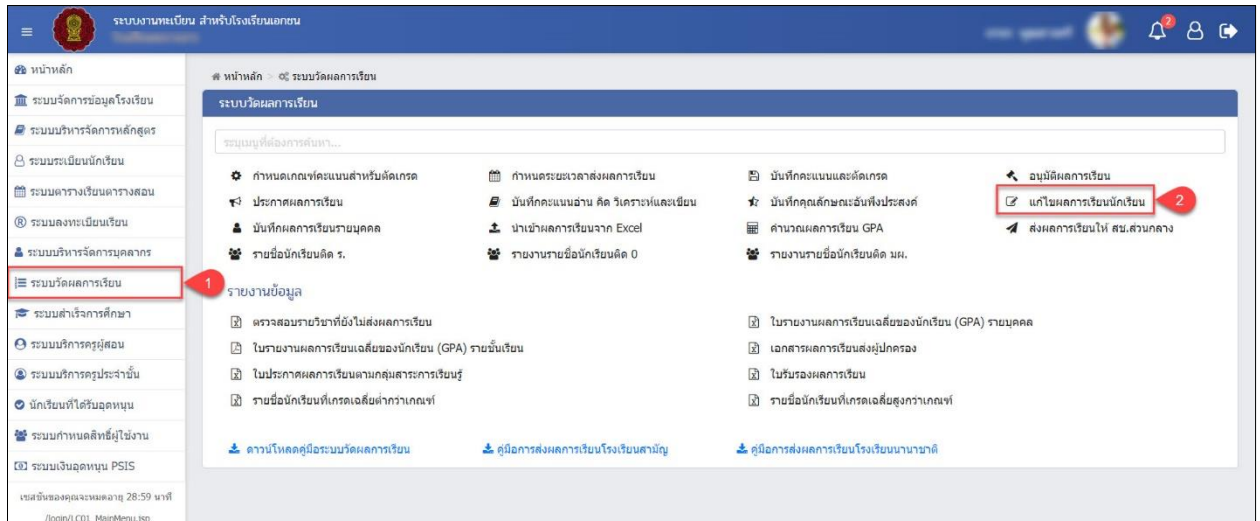
รูปภาพที่ 39 แสดงหน้าจอการบันทึกคะแนนผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์



2.8 แก้ไขผลการเรียนนักเรียน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู แก้ไขผลการเรียนนักเรียน ในกรณีเช่น หากอนุมัติและประกาศผลการเรียนไปแล้วสามารถแก้ไขเกรดนักเรียนรายบุคคลได้ หรือหากตรวจสอบพบว่าข้อมูลใดผิดให้สามารถเข้ามาแก้ไขได้ที่เมนู แก้ไขผลการเรียนนักเรียน โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก แก้ไขผลการเรียนนักเรียน



รูปภาพที่ 40 แสดงหน้าจอแก้ไขผลการเรียนนักเรียน

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูล ให้ระบุหรือเลือกข้อมูล¹ ที่ต้องการค้นหา เช่น ภาควิชาและชื่อ - นามสกุล

- 4) คลิกปุ่ม  ค้นหา วิชาที่ต้องการแก้ไขของนักเรียน

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล รายวิชา ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขผลการเรียนได้ เช่น นักเรียนมีผลการเรียน ร มผ. หรือมีการบันทึกข้อมูลคะแนนนักเรียนผิด

¹ หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



คู่มือปฏิบัติงานสำหรับ ผู้ใช้งานโรงเรียน

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลจัดเก็บทะเบียนประวัตินักเรียนสำหรับโรงเรียนเอกชนแบบออนไลน์เพื่อการบูรณาการข้อมูล

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > แก้ไขผลการเรียนนักเรียน

แก้ไขผลการเรียนนักเรียน

3

* ภาคเรียน

1/2562

* ชื่อ - นามสกุล

เลือกนักเรียน

4

ค้นหา

เริ่มใหม่

เลขประจำตัว :

ชื่อ - สกุล :

ระดับชั้น :

มัธยมศึกษาปีที่ 3

ชั้นเรียน :

ม.3/1

แสดง

10

แถว

ค้นหา:

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สถานะการแสดงผล	ผลการเรียน	
1/2562	5	หฟฟฟ		ร.	แก้ไขผลการเรียน
1/2562	ค31101	คณิตศาสตร์		4	แก้ไขผลการเรียน
1/2562	ง31102	การงานอาชีพ	ประกาศผลการเรียนแล้ว	2.5	แก้ไขผลการเรียน

รูปภาพที่ 41 แสดงหน้าจอค้นหาผลการเรียนนักเรียน



2.8.1 การแก้ไขผลการเรียน

ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม  แก้ไขผลการเรียน เพื่อแก้ไขผลการเรียน¹ โดย

- 1) เลือก ผลการเรียนใหม่
- 2) ระบุ เลขที่หนังสือขออนุญาต
- 3) ระบุ ตั้ง ณ วันที่
- 4) ระบุ เหตุผล

5) คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

รูปภาพที่ 42 แสดงหน้าจอการแก้ไขผลการเรียน

¹ หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



2.8.2 ประวัติการแก้ไขผลการเรียนนักเรียน

ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม

ประวัติการแก้ไข

เพื่อดูประวัติการแก้ไขผลการเรียน

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > แก้ไขผลการเรียนนักเรียน

แก้ไขผลการเรียนนักเรียน

* ภาคเรียน : 1/2562

* ชื่อ - นามสกุล :

เลขประจำตัว : ชื่อ - สกุล :

ระดับชั้น : มัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้นเรียน : ม.3/1

แสดง แถว ค้นหา:

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สถานะการคัดเกรด	ผลการเรียน		
1/2562	ค 23101	คณิตศาสตร์	ประกาศผลการเรียนแล้ว	3	แก้ไขผลการเรียน	ประวัติการแก้ไข
1/2562	ง 23101	การงาน พื้นฐานอาชีพ	ประกาศผลการเรียนแล้ว	3.5	แก้ไขผลการเรียน	

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > แก้ไขผลการเรียนนักเรียน

ประวัติการแก้ไขผลการเรียน

เลขประจำตัวนักเรียน : ชื่อ - นามสกุล :

รหัสวิชา : 5 ชื่อวิชา : หฟกฟพ

แสดง แถว ค้นหา:

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ส่ง ณ วันที่	ผลการเรียนเดิม	ผลการเรียนใหม่	หมายเหตุ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
1	1111	23 ตุลาคม 2562	ร.	2.5	ทดสอบ		23 ตุลาคม 2562 00:32

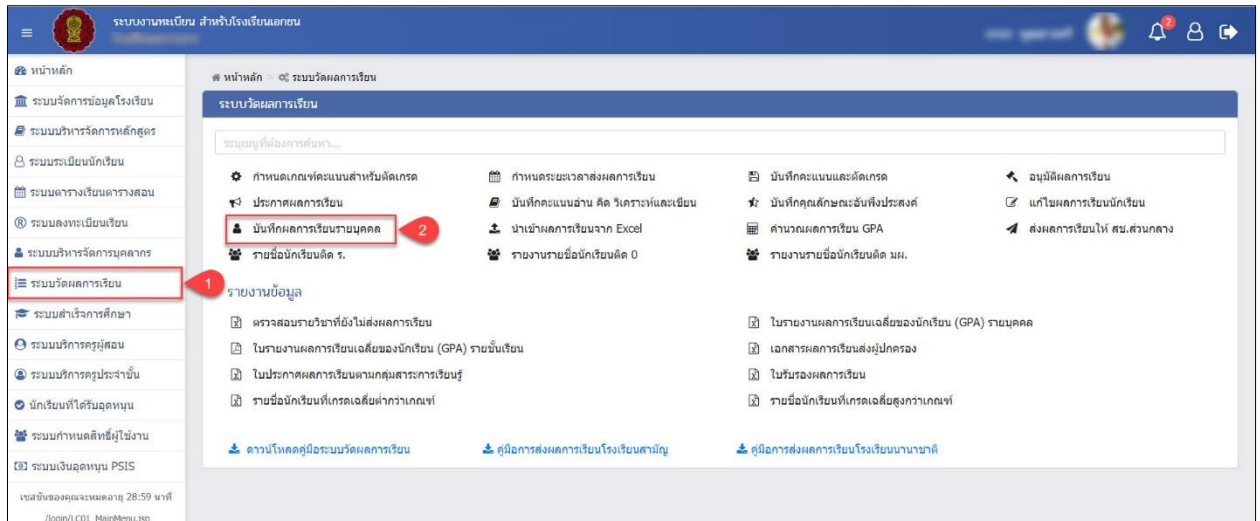
รูปภาพที่ 43 แสดงหน้าจอประวัติการแก้ไขผลการเรียนนักเรียน



2.9 บันทึกผลการเรียนรายบุคคล

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู บันทึกผลการเรียนรายบุคคล โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก บันทึกผลการเรียนรายบุคคล

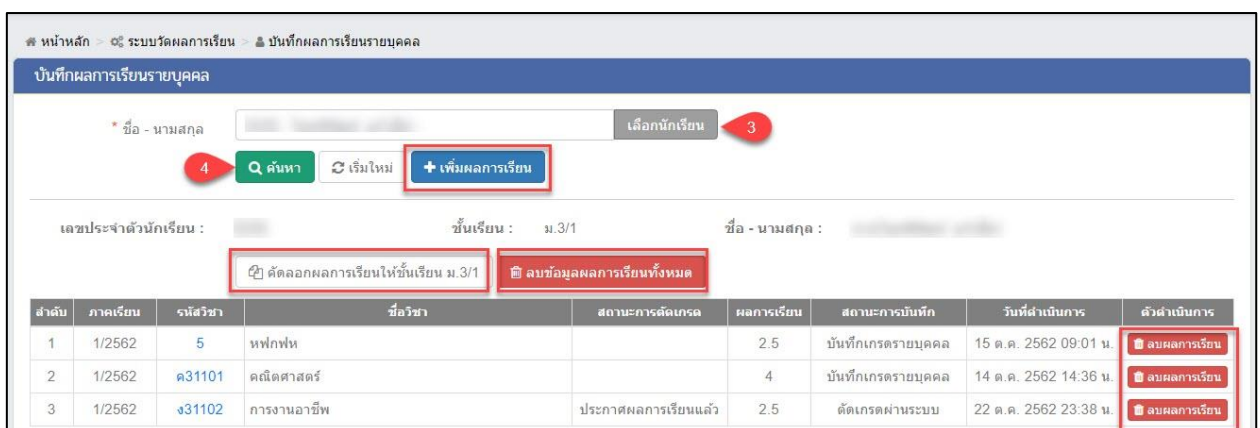


รูปภาพที่ 44 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูบันทึกผลการเรียนรายบุคคล

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูล¹ ให้ระบุ ชื่อ – นามสกุลนักเรียน

- 4) คลิกปุ่ม **Q ค้นหา**

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล บันทึกผลการเรียนรายบุคคล ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่มผลการเรียน คัดลอกผลการเรียน และลบผลการเรียนได้



รูปภาพที่ 45 แสดงหน้าจอการค้นหาผลการเรียนรายบุคคล

¹ หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



2.9.1 การบันทึกผลการเรียนรายบุคคล

ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม **+ เพิ่มผลการเรียน** เพื่อเพิ่มผลการเรียน¹ โดย

1) เลือก ภาคเรียน

2) ระบุ รายวิชา

3) เลือกข้อมูล ผลการเรียน

4) คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลผลการเรียนรายบุคคล

รูปภาพที่ 46 แสดงหน้าจอการบันทึกผลการเรียนรายบุคคล

¹ หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



2.9.2 การคัดลอกผลการเรียน

หากต้องการคัดลอกผลการเรียน คลิกปุ่ม [คัดลอกผลการเรียนให้ชั้นเรียน ม.3/1](#) เพื่อคัดลอกผลการเรียนให้กับนักเรียนในชั้นเรียนเดียวกัน โดย

1) คลิกปุ่ม เพื่อเลือกนักเรียน

2) หากต้องการ คัดลอกผลการเรียนของนักเรียนต้นแบบ¹ คลิกปุ่ม

[บันทึกผลการเรียนตามนักเรียน](#)

หรือ หากต้องการ บันทึกผลการเรียนตามรายวิชา คลิกปุ่ม

[บันทึกผลการเรียนตามรายวิชา](#)

3) เลือกเกรดที่ต้องการบันทึกผลการเรียน

4) คลิกปุ่ม ยืนยันการคัดลอก เพื่อยืนยันการคัดลอก

5) คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการคัดลอกผลการเรียน

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > บันทึกผลการเรียนรายบุคคล

ระบุนักเรียนที่ต้องการคัดลอก

[ย้อนกลับ](#) [บันทึกผลการเรียนตามนักเรียน](#) [ผลการเรียนตามรายวิชา](#)

เลขประจำตัวนักเรียน : 9295 ชั้นเรียน : ม.3/1 ชื่อ - นามสกุล : นายโชคพิพัฒน์ แก้วสีลา

ระบุนักเรียนที่ต้องการคัดลอกผลการเรียนของนักเรียนต้นแบบ **หมายเหตุ** เมื่อคัดลอกผลการเรียนเดิมที่เคยมีอยู่แล้วจะถูกลบทิ้ง และแทนที่ด้วยผลการเรียนที่บันทึกเข้าไปใหม่

ลำดับ	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนผลการเรียนเดิม
☒	1		
☒	2		3
☒	3		3
☒	4		3
☐	5		3
☐	6		3

จำนวนวิชาที่คัดลอก : 5 วิชา

ลำดับ	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	1/2562	5	ทฟฟท
2	1/2562	ค31101	คณิตศาสตร์
3	1/2562	ท31101	ภาษาไทย
4	1/2562	ท21101	ภาษาไทย
5	1/2562	ง31102	ภาษาอังกฤษ

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > บันทึกผลการเรียนรายบุคคล

ระบุผลการเรียนของนักเรียนที่ต้องการคัดลอก

[ยกเลิก](#)

เลขประจำตัวนักเรียน : 9295 ชั้นเรียน : ม.3/1 ชื่อ - นามสกุล : นายโชคพิพัฒน์ แก้วสีลา

ระบุนักเรียนที่ต้องการคัดลอกผลการเรียนของนักเรียนต้นแบบ **หมายเหตุ** เมื่อคัดลอกผลการเรียนเดิมที่เคยมีอยู่แล้วจะถูกลบทิ้ง และแทนที่ด้วยผลการเรียนที่บันทึกเข้าไปใหม่

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ดำเนินการ
1	5	ทฟฟท	
2	ค31101	คณิตศาสตร์	
3	ท31101	ภาษาไทย	
4	ท21101	ภาษาไทย	
5	ง31102	ภาษาอังกฤษ	

[ยืนยันการคัดลอก](#)

¹ หมายเหตุ เมื่อคัดลอกผลการเรียนเดิมที่เคยมีอยู่แล้วจะถูกลบทิ้ง และแทนที่ด้วยผลการเรียนที่บันทึกเข้าไปใหม่



ยืนยันการคัดลอกผลการเรียน

✕

ท่านต้องการคัดลอกผลการเรียน [ใช่/ไม่]

✕ ยกเลิก

5

✓ ตกลง

รูปภาพที่ 47 แสดงหน้าจอการคัดลอกผลการเรียน



2.9.3 การลบผลการเรียน

หากต้องการลบผลการเรียน¹ ผู้ใช้งานสามารถ ลบผลการเรียน ได้ 2 รูปแบบ โดย

1) หากต้องการลบผลการเรียนรายวิชา คลิกปุ่ม

ลบผลการเรียน

2) หากต้องการลบผลการเรียนทั้งหมด คลิกปุ่ม

ลบข้อมูลผลการเรียนทั้งหมด

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > บันทึกผลการเรียนรายบุคคล

บันทึกผลการเรียนรายบุคคล

* ชื่อ - นามสกุล เลือกนักเรียน

ค้นหา เริ่มใหม่ + เพิ่มผลการเรียน

เลขประจำตัวนักเรียน : ชั้นเรียน : ม.3/1 ชื่อ - นามสกุล :

คัดลอกผลการเรียนให้ชั้นเรียน ม.3/1 ลบข้อมูลผลการเรียนทั้งหมด

ลำดับ	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สถานะการตัดเกรด	ผลการเรียน	สถานะการบันทึก	วันที่ดำเนินการ	ดำเนินการ
1	1/2562	5	ไฟฟ้า		2.5	บันทึกเกรดรายบุคคล	15 ต.ค. 2562 09:01 น.	ลบผลการเรียน
2	1/2562	ค31101	คณิตศาสตร์		4	บันทึกเกรดรายบุคคล	14 ต.ค. 2562 14:36 น.	ลบผลการเรียน
3	1/2562	ท31101	ภาษาไทย		4	บันทึกเกรดรายบุคคล	23 ต.ค. 2562 00:56 น.	ลบผลการเรียน
4	1/2562	ง31102	ภาษาอังกฤษ	ประกาศผลการเรียนแล้ว	2.5	ตัดเกรดผ่านระบบ	22 ต.ค. 2562 23:38 น.	ลบผลการเรียน

รูปภาพที่ 48 แสดงหน้าจอการลบผลการเรียนรายบุคคล

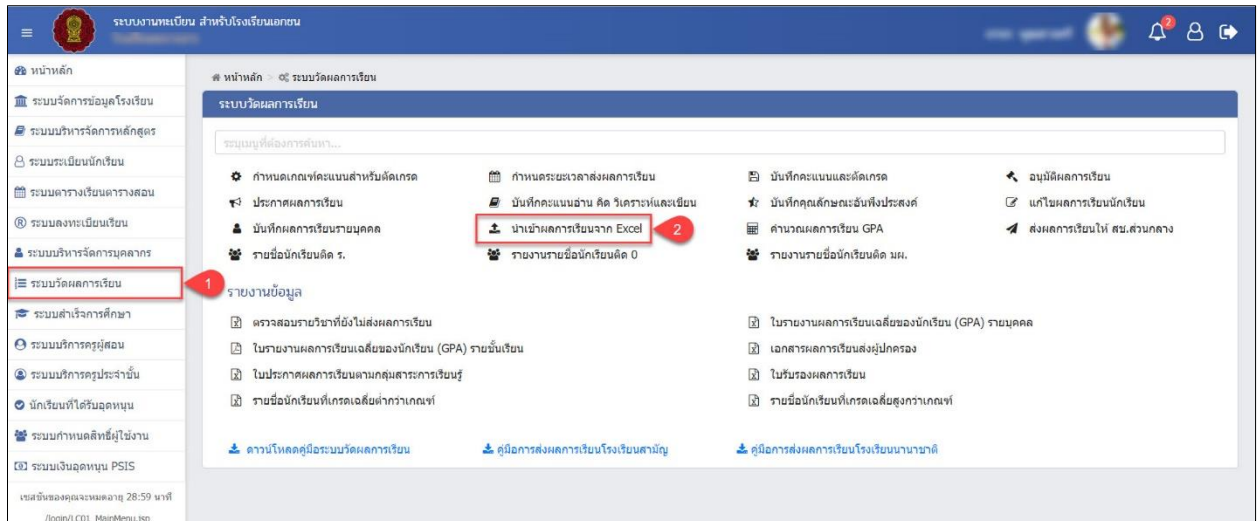
¹ หมายเหตุ กรณีที่ผลการเรียนอนุมัติแล้ว จะไม่สามารถลบผลการเรียนได้



2.10 นำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel

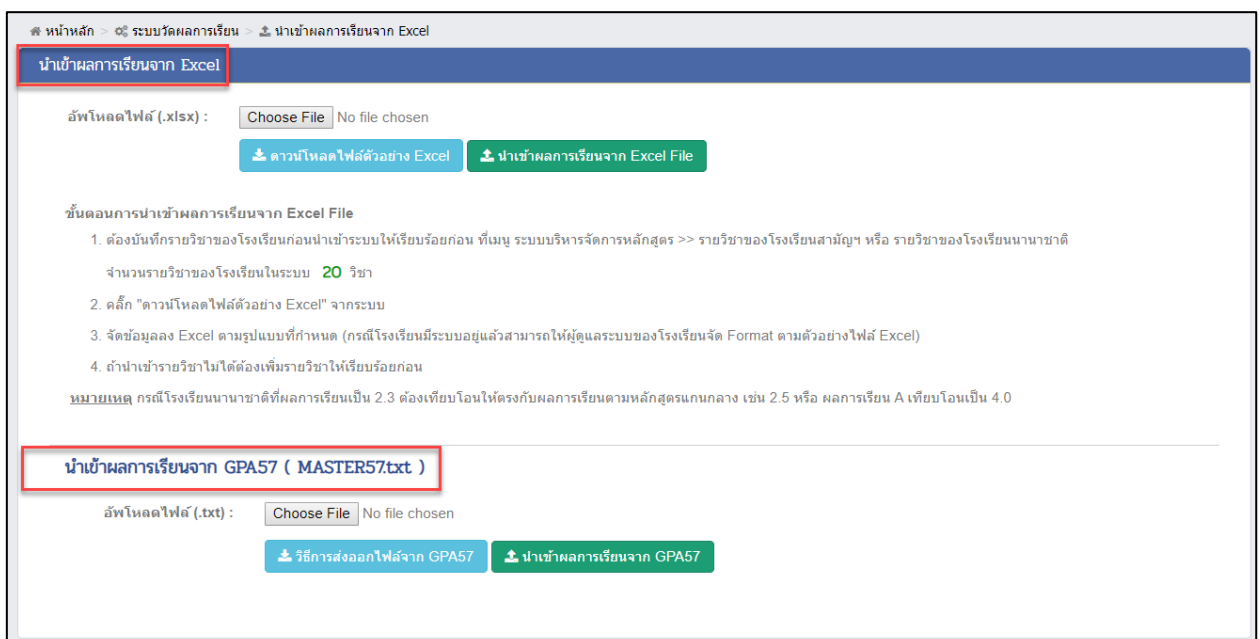
ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู นำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก นำเข้าผลการเรียนจาก Excel



รูปภาพที่ 49 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูนำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel

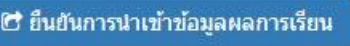
- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ นำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel และ นำเข้าผลการเรียนจาก GPA57 ผู้ใช้งานสามารถเลือกช่องทางการนำเข้าผลการเรียนได้



รูปภาพที่ 50 แสดงหน้าจอนำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel และ นำเข้าผลการเรียนจาก GPA57



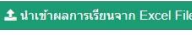
2.10.1 การนำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel

- 1) ผู้ใช้งานต้องบันทึกรายชื่อของโรงเรียนให้เรียบร้อยก่อน บันทึกที่เมนู ระบบบริหารจัดการหลักสูตร → รายวิชาของโรงเรียนสามัญ หรือรายวิชาของโรงเรียนนานาชาติ
- 2) คลิกปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ต้นแบบ
- 3) ดำเนินการจัดทำข้อมูลลงไฟล์ Excel ตามรูปแบบที่กำหนด จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูล (กรณีโรงเรียนมีระบบอยู่แล้วสามารถให้ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนจัดทำรูปแบบข้อมูลตามตัวอย่างไฟล์ Excel)
- 4) คลิกปุ่ม  เพื่อนำเข้าผลการเรียนไฟล์ Excel
- 5) คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการนำเข้าข้อมูลผลการเรียน
- 6) คลิกปุ่ม  เพื่อนำเข้าข้อมูลผลการเรียนจากไฟล์ Excel

หน้าหลัก > 00 ระบบจัดการเรียน > 01 นำเข้าผลการเรียนจาก Excel

นำเข้าผลการเรียนจาก Excel

อัพโหลดไฟล์ (.xlsx) :  3 chosen

ขั้นตอนการนำเข้าผลการเรียนจาก Excel File

1. ต้องบันทึกรายชื่อของโรงเรียนก่อนนำเข้าระบบให้เรียบร้อยก่อน ที่เมนู ระบบบริหารจัดการหลักสูตร >> รายวิชาของโรงเรียนสามัญฯ หรือ รายวิชาของโรงเรียนนานาชาติ จำนวนรายวิชาของโรงเรียนในระบบ 20 วิชา
2. คลิก "ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel" จากระบบ
3. จัดข้อมูลลง Excel ตามรูปแบบที่กำหนด (กรณีโรงเรียนมีระบบอยู่แล้วสามารถให้ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนจัด Format ตามตัวอย่างไฟล์ Excel)
4. ถ้านำเข้ารายวิชาไม่ได้ต้องเพิ่มรายวิชาให้เรียบร้อยก่อน

หมายเหตุ กรณีโรงเรียนนานาชาติที่ผลการเรียนเป็น 2.3 ต้องเขียนไอ้ตรงที่ผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง เช่น 2.5 หรือ ผลการเรียน A เขียนไอ้เป็น 4.0

อัพโหลดไฟล์ (.xlsx) :  No file chosen




ขั้นตอนการนำเข้าผลการเรียนจาก Excel File

1. ต้องบันทึกรายชื่อของโรงเรียนก่อนนำเข้าระบบให้เรียบร้อยก่อน ที่เมนู ระบบบริหารจัดการหลักสูตร >> รายวิชาของโรงเรียนสามัญฯ หรือ รายวิชาของโรงเรียนนานาชาติ จำนวนรายวิชาของโรงเรียนในระบบ 20 วิชา
2. คลิก "ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel" จากระบบ
3. จัดข้อมูลลง Excel ตามรูปแบบที่กำหนด (กรณีโรงเรียนมีระบบอยู่แล้วสามารถให้ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนจัด Format ตามตัวอย่างไฟล์ Excel)
4. ถ้านำเข้ารายวิชาไม่ได้ต้องเพิ่มรายวิชาให้เรียบร้อยก่อน

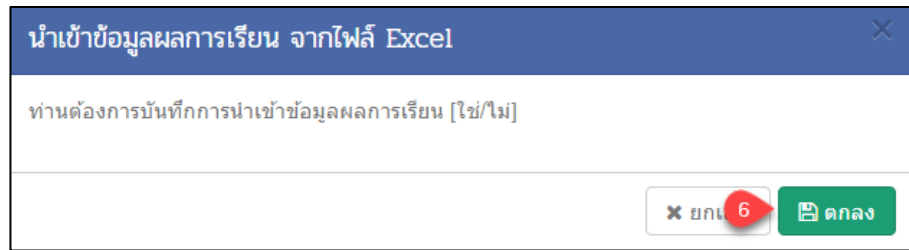
หมายเหตุ กรณีโรงเรียนนานาชาติที่ผลการเรียนเป็น 2.3 ต้องเขียนไอ้ตรงที่ผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง เช่น 2.5 หรือ ผลการเรียน A เขียนไอ้เป็น 4.0

จำนวนผลการเรียนทั้งหมด 3 รายการ

ตรวจสอบไม่ผ่าน 0 รายการ



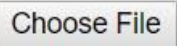
สามารถนำเข้าข้อมูลผลการเรียนได้ กรุณาคลิก "ยืนยันการนำเข้าข้อมูลผลการเรียน"



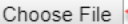
รูปภาพที่ 51 แสดงหน้าจอนำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel



2.10.2 นำเข้าผลการเรียนจาก GPA57

- 1) คลิกปุ่ม  วิธีการส่งออกไฟล์จาก GPA57 เพื่อดูวิธีการส่งออกไฟล์จาก GPA57
- 2) คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า (MASTER57.txt)
- 3) คลิกปุ่ม  นำเข้าผลการเรียนจาก GPA57 เพื่อนำเข้าผลการเรียนจาก GPA57
- 4) คลิกปุ่ม  ยืนยันการนำเข้าข้อมูลผลการเรียน เพื่อยืนยันการนำเข้าข้อมูลผลการเรียน
- 5) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการนำเข้าผลการเรียนระบบ GPA57

นำเข้าผลการเรียนจาก GPA57 (MASTER57.txt)

อัปโหลดไฟล์ (.txt) :  2 files chosen

 **วิธีการส่งออกไฟล์จาก GPA57**

 **นำเข้าผลการเรียนจาก GPA57**

หน้าหลัก > 0% ระบบวัดผลการเรียน > นำเข้าผลการเรียนจาก Excel

นำเข้าผลการเรียนจาก Excel

นำเข้าผลการเรียนจาก GPA57 (MASTER57.txt)

อัปโหลดไฟล์ (.txt) :  No file chosen

 **วิธีการส่งออกไฟล์จาก GPA57**

 **นำเข้าผลการเรียนจาก GPA57**

จำนวนผลการเรียนทั้งหมด 3,769 รายการ

ตรวจสอบไม่ผ่าน 0 รายการ

 **ยืนยันการนำเข้าข้อมูลผลการเรียน**

สามารถนำเข้าข้อมูลผลการเรียนได้ กรุณายืนยันการนำเข้าข้อมูล

นำเข้าข้อมูลผลการเรียนระบบ GPA57 (MASTER57.txt)

ท่านต้องการบันทึกการนำเข้าข้อมูลผลการเรียน [ใช่/ไม่]

 **ยกเลิก**

 **ตกลง**

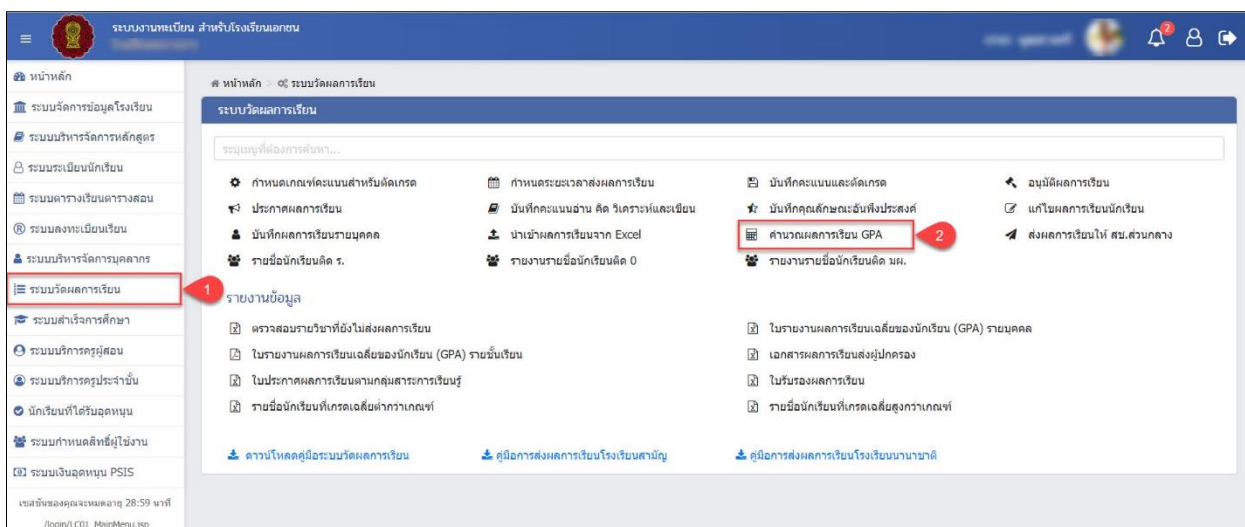
รูปภาพที่ 52 แสดงหน้าจอการนำเข้าผลการเรียนจาก GPA57



2.11 คำนวณผลการเรียน GPA

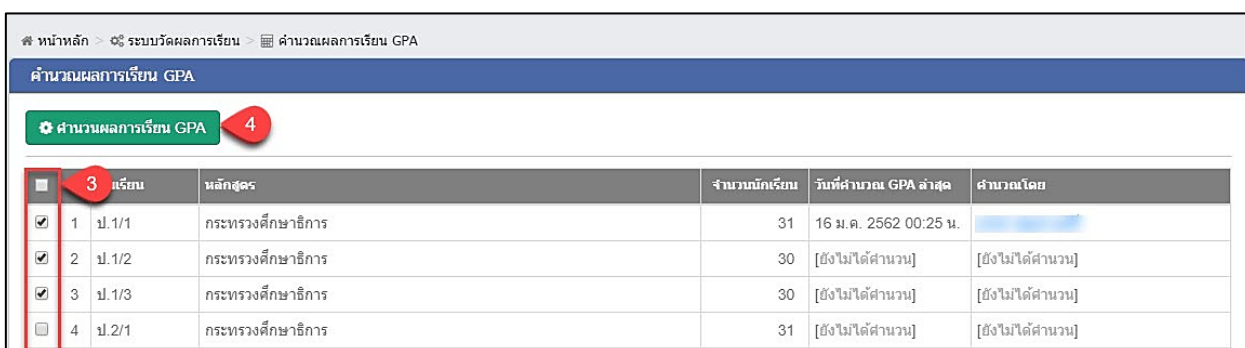
ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู คำนวณผลการเรียน GPA โดย

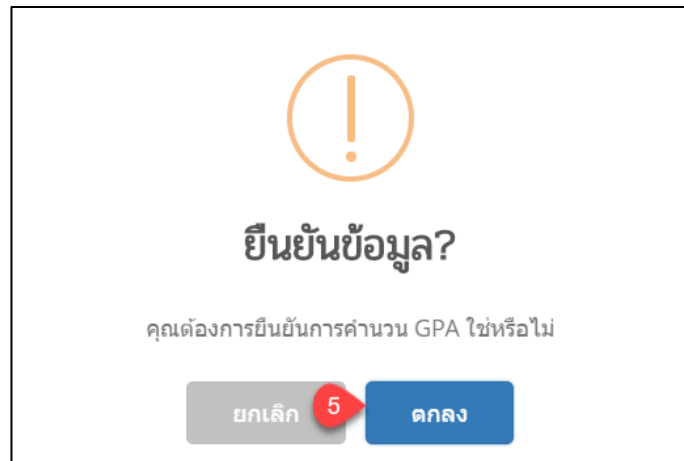
- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก คำนวณผลการเรียน GPA



รูปภาพที่ 53 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูคำนวณผลการเรียน GPA

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ คำนวณผลการเรียน GPA ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม ☒ เพื่อเลือกชั้นเรียนในการคำนวณผลการเรียน
- 4) คลิกปุ่ม **คำนวณผลการเรียน GPA** เพื่อคำนวณผลการเรียน
- 5) คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการคำนวณผลการเรียน GPA





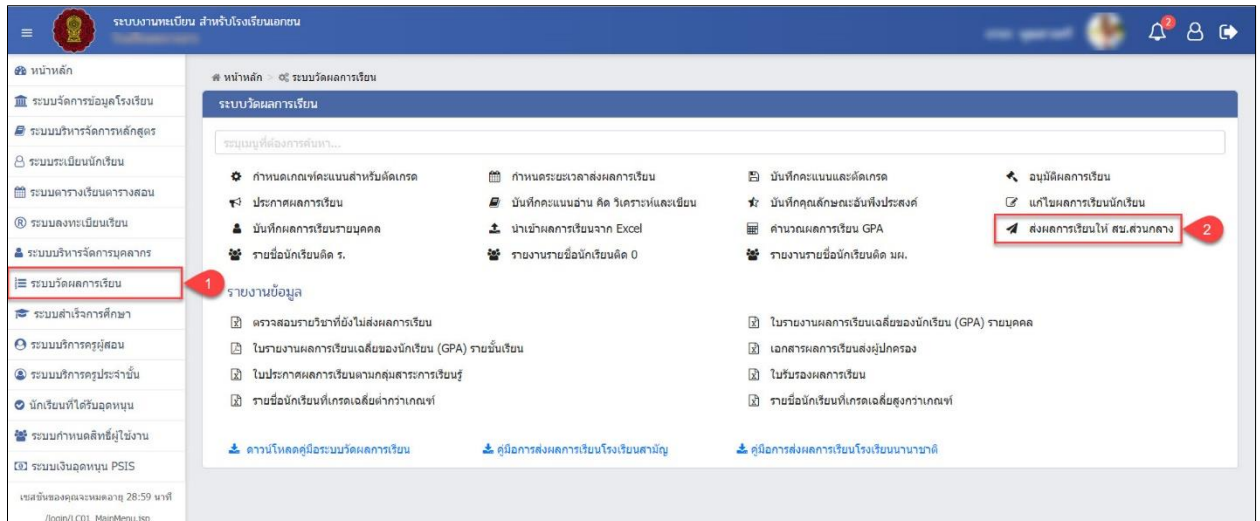
รูปภาพที่ 54 แสดงหน้าจอการคำนวณผลการเรียน GPA



2.12 ส่งผลการเรียนให้ สช.ส่วนกลาง

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู ส่งผลการเรียนให้ สช.ส่วนกลาง ได้ โดย

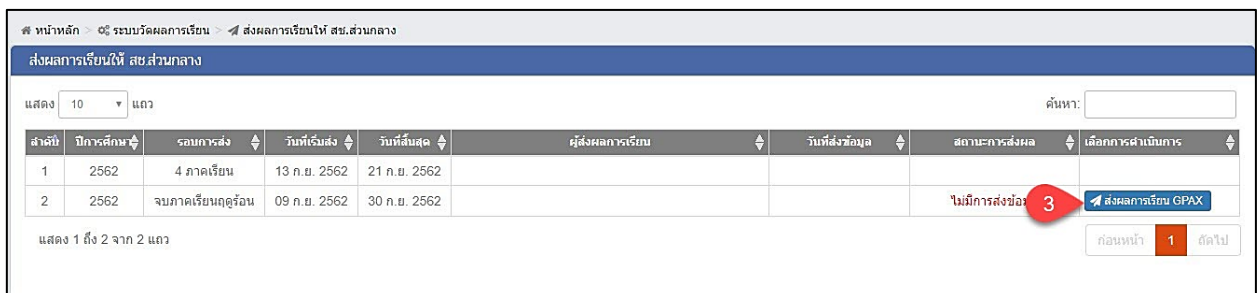
- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก ส่งผลการเรียนให้ สช.ส่วนกลาง



รูปภาพที่ 55 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูส่งผลการเรียนให้ สช.ส่วนกลาง

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ ส่งผลการเรียนให้ สช.ส่วนกลางผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม

ส่งผลการเรียน GPAX เพื่อส่งผลการเรียน GPAX¹



รูปภาพที่ 56 แสดงหน้าจอการส่งผลการเรียนให้สช.ส่วนกลาง

¹ หมายเหตุ ผู้ใช้งานสช.ส่วนกลางจะเป็นผู้กำหนดรอบส่งผลการเรียน GPAX ให้กับโรงเรียน



- 4) ระบบจะแสดงหน้าจอส่งผลการเรียน GPAX ระดับชั้น ม.6 ภาคเรียน ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม



ยืนยันการส่งผลการเรียน GPAX

เพื่อยืนยันการส่งผลการเรียน GPAX

- 5) จากนั้นคลิกปุ่ม



บันทึกส่งผลการเรียน GPAX

เพื่อบันทึกส่งผลการเรียน GPAX

- 6) คลิกปุ่ม



ตกลง

เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลส่งผลการเรียน GPAX

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > ส่งผลการเรียนให้ สข.ส่วนกลาง

ส่งผลการเรียน GPAX ระดับชั้น ม.6 / ปีการศึกษา 2562 รอบ 5 ภาคเรียน

☒ ทั้งหมด (17 คน)

ห้องเรียน : ม.6/1

ลำดับ	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	สถานะนักเรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้										GPAX
				21	22	23	24	25	26	27	28	IS		
☒	1	นางสาวกัญญาพร ชื่นชื่น	กำลังศึกษาอยู่	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.20	
☒	2	นางสาวกัญญาพร ชื่นชื่น	กำลังศึกษาอยู่	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.20	
☒	3	นางสาวกัญญาพร ชื่นชื่น	กำลังศึกษาอยู่	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.20	
☒	4	นางสาวกัญญาพร ชื่นชื่น	กำลังศึกษาอยู่	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.20	
☒	5	นางสาวกัญญาพร ชื่นชื่น	กำลังศึกษาอยู่	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.20	
☒	6	นางสาวกัญญาพร ชื่นชื่น	กำลังศึกษาอยู่	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.20	
☒	7	นางสาวกัญญาพร ชื่นชื่น	กำลังศึกษาอยู่	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.20	
☒	8	นางสาวกัญญาพร ชื่นชื่น	กำลังศึกษาอยู่	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.20	
☒	9	นางสาวกัญญาพร ชื่นชื่น	กำลังศึกษาอยู่	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.20	
☒	10	นางสาวกัญญาพร ชื่นชื่น	กำลังศึกษาอยู่	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.20	
☒	11	นางสาวกัญญาพร ชื่นชื่น	กำลังศึกษาอยู่	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.20	
☒	12	นางสาวกัญญาพร ชื่นชื่น	กำลังศึกษาอยู่	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.20	
☒	13	นางสาวกัญญาพร ชื่นชื่น	กำลังศึกษาอยู่	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.20	
☒	14	นางสาวกัญญาพร ชื่นชื่น	กำลังศึกษาอยู่	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.20	
☒	15	นางสาวกัญญาพร ชื่นชื่น	กำลังศึกษาอยู่	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.20	
☒	16	นางสาวกัญญาพร ชื่นชื่น	กำลังศึกษาอยู่	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.20	

4 ยืนยันการส่งผลการเรียน GPAX

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > ส่งผลการเรียนให้ สข.ส่วนกลาง

ส่งผลการเรียน GPAX ระดับชั้น ม.6 / ปีการศึกษา 2562 รอบ 5 ภาคเรียน

จำนวนทั้งหมด 1 คน

ห้องเรียน : ม.6/5

เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	สถานะนักเรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้										GPAX	หมายเหตุ
			21	22	23	24	25	26	27	28	IS			
1	013136	นางสาวกัญญาพร ชื่นชื่น	กำลังศึกษาอยู่	2.68	1.75	2.37	2.70	3.50	3.75	3.10	1.48	0.00	2.23	

ยืนยันการส่งผลการเรียน GPAX 5

ยืนยันการบันทึกส่งผลการเรียน GPAX

คุณต้องการส่งผลการเรียน GPAX ของนักเรียนจำนวน 1 คน [ใช่/ไม่]

ยืนยันการบันทึกส่งผลการเรียน GPAX 6 ตกลง

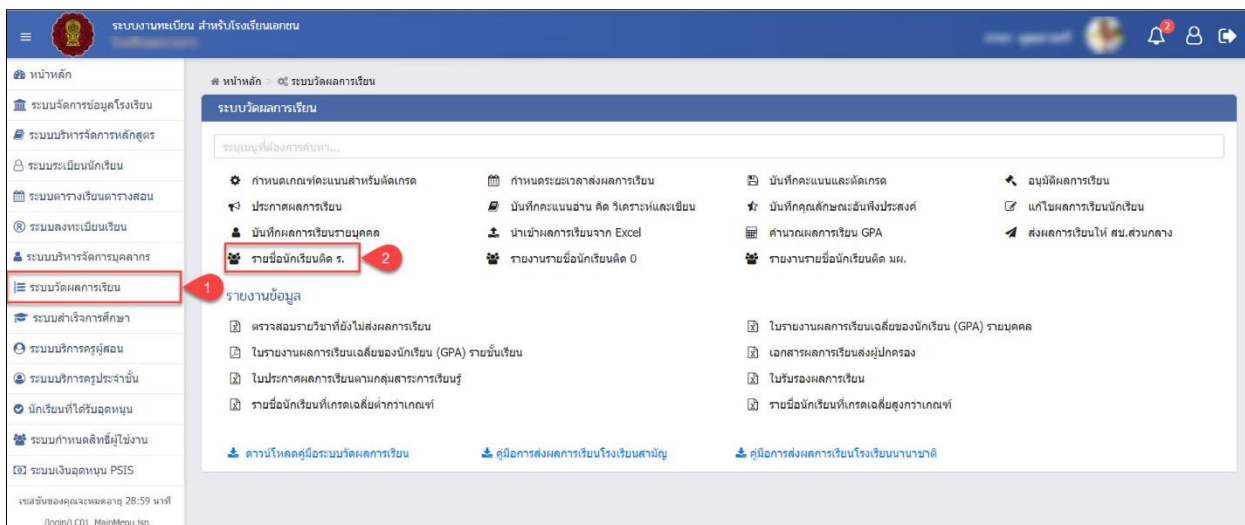
รูปภาพที่ 57 แสดงหน้าจอส่งผลการเรียน GPAX ระดับชั้น ม.6



2.13 รายชื่อนักเรียนติด ร.

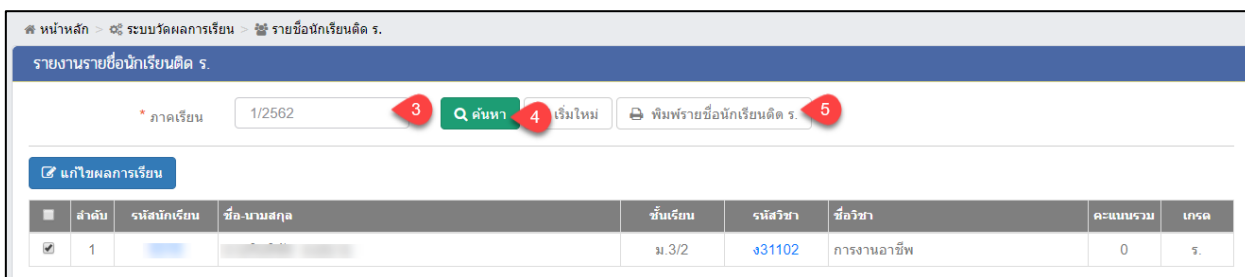
ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู รายชื่อนักเรียนติด ร. โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก รายชื่อนักเรียนติด ร.



รูปภาพที่ 58 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรายชื่อนักเรียนติด ร.

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูล ให้เลือก ภาคเรียน
- 4) คลิกปุ่ม **Q ค้นหา**
- 5) ระบบจะแสดง รายชื่อนักเรียนที่มีผลการเรียนติด ร. หากผู้ใช้งานต้องการ พิมพ์รายชื่อนักเรียนติด ร. สามารถคลิกปุ่ม **พิมพ์รายชื่อนักเรียนติด ร.** เพื่อส่งออกข้อมูล รายชื่อนักเรียนติด ร. ในรูปแบบไฟล์ Excel



รูปภาพที่ 59 แสดงหน้าจอการพิมพ์รายชื่อนักเรียนติด ร.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1				ข้อมูลรายชื่อนักเรียนติด ร				
2	ลำดับ	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คะแนนรวม	เกรด
3	1			ป.3/1	ง23101	การงาน พื้นฐานอาชีพ	0	ร.
4	2			ม.1/1	ง23101	การงาน พื้นฐานอาชีพ	95	ร.
5	3			ม.1/1	ง23101	การงาน พื้นฐานอาชีพ	100	ร.
6	4			ม.1/1	ง23101	การงาน พื้นฐานอาชีพ	84	ร.
7	5			ม.1/1	ว23101	วิทยาศาสตร์	100	ร.
8	6			ม.1/1	ง23101	การงาน พื้นฐานอาชีพ	87	ร.
10								

รูปภาพที่ 60 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลรายงานรายชื่อนักเรียนติด ร ในรูปแบบไฟล์ Excel

2.13.1 การแก้ไขผลการเรียนนักเรียนติด ร.

หากผู้ใช้งานต้องการ แก้ไขผลการเรียน¹ สามารถดำเนินการ โดย

- 1) คลิกปุ่ม เพื่อเลือกนักเรียน
- 2) คลิกปุ่ม แก้ไขผลการเรียน
- 3) ระบุ เลขที่หนังสือขออนุญาต
- 4) ระบุ สัปดาห์ วันที่
- 5) ระบุ เหตุผล
- 6) ระบุ เกรดใหม่
- 7) คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 8) คลิกปุ่ม ตกลง ยืนยันการแก้ไขผลการเรียน

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > รายชื่อนักเรียนติด ร.

รายงานรายชื่อนักเรียนติด ร.

* ภาคเรียน 1/2562 ค้นหา เริ่มใหม่ พิมพ์รายชื่อนักเรียนติด ร.

แก้ไขผลการเรียน 2

ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คะแนนรวม	เกรด
1			ม.3/2	ง31102	การงานอาชีพ	0	ร.

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > รายชื่อนักเรียนติด ร.

แก้ไขเกรด ร. รายกลุ่ม

* เลขที่หนังสือที่ขออนุญาต :

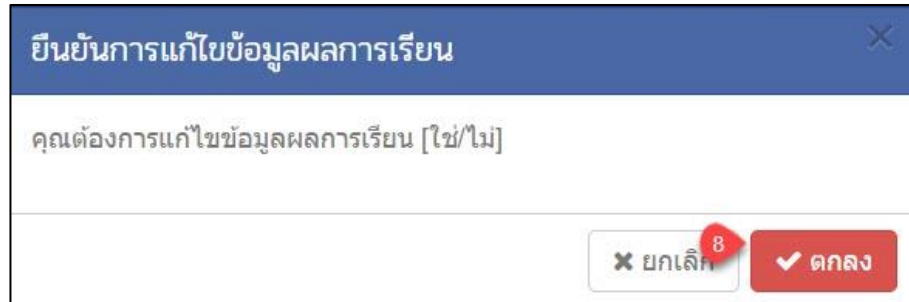
* สัปดาห์ วันที่ :

* เหตุผล :

บันทึก ยกเลิก

ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คะแนนรวม	เกรด	เกรดใหม่
1			ม.3/2	ง31102	การงานอาชีพ	0	ร.	

¹ หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกทุกช่อง

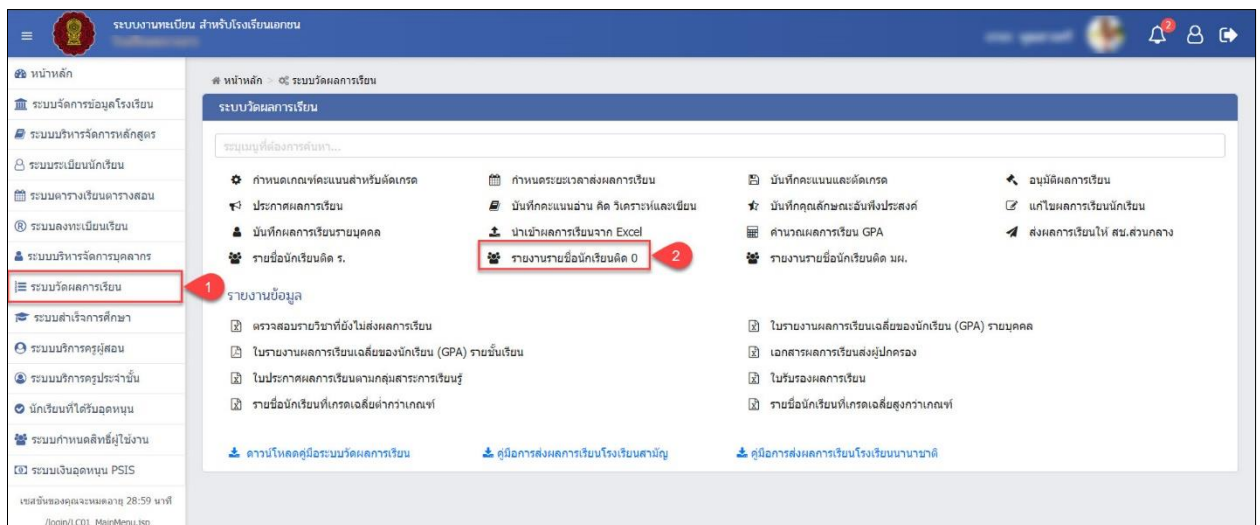


รูปภาพที่ 61 แสดงหน้าจอการแก้ไขผลการเรียนนักเรียนติด ร.

2.14 รายชื่อนักเรียนติด 0

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู รายงานรายชื่อนักเรียนติด 0 โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก รายงานรายชื่อนักเรียนติด 0



รูปภาพที่ 62 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรายงานรายชื่อนักเรียนติด 0

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูล¹ ให้เลือก **ภาคเรียน**
- 4) คลิกปุ่ม **ค้นหา**
- 5) ระบบจะแสดง รายชื่อนักเรียนที่มีผลการเรียนติด 0 ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไขผลการเรียนได้

¹ หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกทุกช่อง



หน้าหลัก > ๐๑ ระบบวัดผลการเรียน > ๐๒ รายชื่อนักเรียนคิด 0

รายงานรายชื่อนักเรียนคิด 0

* ภาคเรียน 1/2562 3 ค้นหา 4 ลบใหม่

แก้ไขผลการเรียน

	ลำดับ	รายนามนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คะแนนรวม	เกรด
☐	1			ม.3/1	ท21101	ภาษาไทย	8	0
☐	2			ม.3/1	ท21101	ภาษาไทย	8	0

รูปภาพที่ 63 แสดงหน้าจอรายงานรายชื่อนักเรียนคิด 0



2.14.1 การแก้ไขผลการเรียนนักเรียนติด 0

หากผู้ใช้งานต้องการ แก้ไขผลการเรียนนักเรียนติด 0¹ สามารถดำเนินการ โดย

- 1) คลิกปุ่ม เพื่อเลือกนักเรียน
- 2) คลิกปุ่ม แก้ไขผลการเรียน
- 3) ระบุ เลขที่หนังสือขออนุญาต
- 4) ระบุ สัปดาห์ วันที่
- 5) ระบุ เหตุผล
- 6) ระบุ เกรดใหม่
- 7) คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 8) คลิกปุ่ม ตกลง ยืนยันการแก้ไขผลการเรียน

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > รายชื่อนักเรียนติด 0

รายงานรายชื่อนักเรียนติด 0

* ภาคเรียน: 1/2562 ค้นหา เริ่มใหม่

แก้ไขผลการเรียน

เลือก	รหัสนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คะแนนรวม	เกรด
☒	1		ม.3/1	ท21101	ภาษาไทย	8	0
☒	2		ม.3/1	ท21101	ภาษาไทย	8	0

แก้ไขเกรด 0 รายการ

* เลขที่หนังสือขออนุญาต:

* สัปดาห์ วันที่:

* เหตุผล:

บันทึก ยกเลิก

ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คะแนนรวม	เกรด	เกรดใหม่
1			ม.3/1	ท21101	ภาษาไทย	8	0	
2			ม.3/1	ท21101	ภาษาไทย	8	0	

ยืนยันการแก้ไขข้อมูลผลการเรียน

คุณต้องการแก้ไขข้อมูลผลการเรียน [ใช่/ไม่]

ยกเลิก ตกลง

รูปภาพที่ 64 แสดงหน้าจอการแก้ไขผลการเรียนนักเรียนติด 0

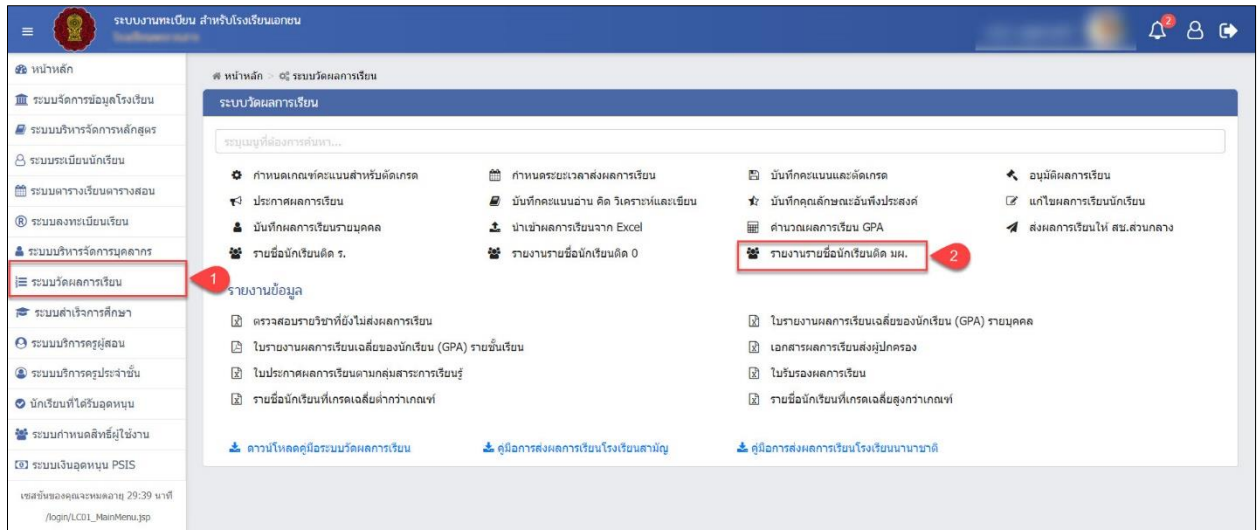
¹ หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกทุกช่อง



2.15 รายงานรายชื่อนักเรียนติด มผ.

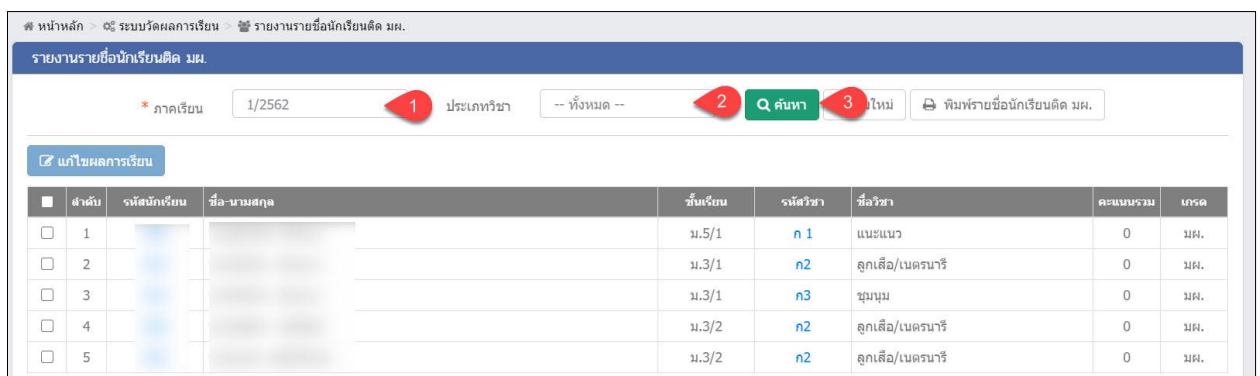
ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู รายงานรายชื่อนักเรียนติด มผ. โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก รายงานรายชื่อนักเรียนติด มผ.



รูปภาพที่ 65 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรายงานรายชื่อนักเรียนติด มผ.

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูล¹ ให้เลือก ภาคเรียน
- 4) ระบุ ประเภทวิชา
- 5) คลิกปุ่ม **Q ค้นหา**
- 6) ระบบจะแสดง รายชื่อนักเรียนที่มีผลการเรียนติด มผ. ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไขผลการเรียนได้



รูปภาพที่ 66 แสดงหน้าจอรายงานรายชื่อนักเรียนติด มผ.

¹ หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกทุกช่อง



2.15.1 การแก้ไขผลการเรียนนักเรียนติด มผ.

หากผู้ใช้งานต้องการ แก้ไขผลการเรียนนักเรียนติด มผ.¹ สามารถดำเนินการ โดย

- 1) คลิกปุ่ม เพื่อเลือกนักเรียน
- 2) คลิกปุ่ม แก้ไขผลการเรียน
- 3) ระบุ เลขที่หนังสือขออนุญาต
- 4) ระบุ สัปดาห์ วันที่
- 5) ระบุ เหตุผล
- 6) ระบุ เกรดใหม่
- 7) คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 8) คลิกปุ่ม ตกลง ยืนยันการแก้ไขผลการเรียน

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > รายงานรายชื่อนักเรียนติด มผ.

รายงานรายชื่อนักเรียนติด มผ.

* ภาคเรียน 1/2562 ประเภทวิชา -- ทั้งหมด -- ค้นหา เริ่มใหม่ พิมพ์รายชื่อนักเรียนติด มผ.

แก้ไขผลการเรียน

ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คะแนนรวม	เกรด
☒	1	นายวิวัฒน์ วัฒน...	ม.5/1	ก 1	แนะแนว	0	มผ.
☐	2	นายวิวัฒน์ วัฒน...	ม.3/1	ก2	ลูกเสือ/เนตรนารี	0	มผ.
☐	3	นายวิวัฒน์ วัฒน...	ม.3/1	ก3	ชุมนุม	0	มผ.
☐	4	นายวิวัฒน์ วัฒน...	ม.3/2	ก2	ลูกเสือ/เนตรนารี	0	มผ.
☐	5	นายวิวัฒน์ วัฒน...	ม.3/2	ก2	ลูกเสือ/เนตรนารี	0	มผ.

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > รายงานรายชื่อนักเรียนติด มผ.

แก้ไขเกรด มผ. รายการ

* เลขที่หนังสือที่ขออนุญาต :

* สัปดาห์ วันที่ :

* เหตุผล :

บันทึก

ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คะแนนรวม	เกรด	เกรดใหม่
1		นายวิวัฒน์ วัฒน...	ม.5/1	ก 1	แนะแนว	0		

ยืนยันการแก้ไขข้อมูลผลการเรียน

คุณต้องการแก้ไขข้อมูลผลการเรียน [ใช่/ไม่]

ยกเลิก ตกลง

รูปภาพที่ 67 แสดงหน้าจอการแก้ไขผลการเรียนนักเรียนติด มผ.

¹ หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกทุกช่อง

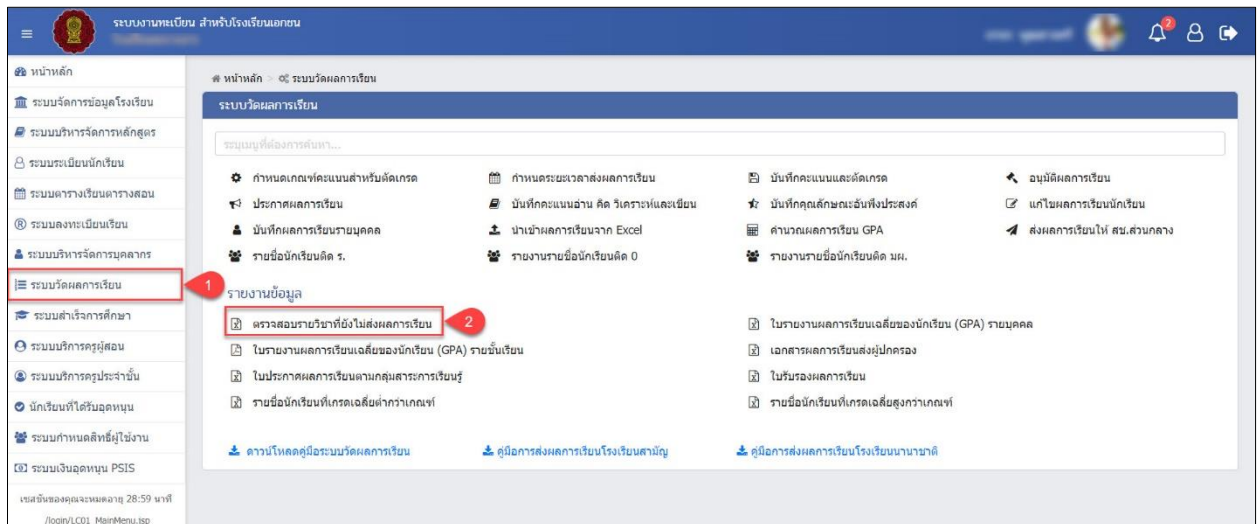


2.16 รายงานข้อมูล

2.16.1 ตรวจสอบรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียน

เป็นรายงานข้อมูล ตรวจสอบรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียน ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงาน / พิมพ์ โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก ตรวจสอบรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียน



รูปภาพที่ 68 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูตรวจสอบรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียน

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูล ให้ระบุหรือหรือเลือกข้อมูล¹ ที่ต้องการค้นหา เช่น ภาคเรียน, รหัสวิชา, หรือชื่อวิชา
- 4) คลิกปุ่ม 
- 5) ระบบจะแสดง ตรวจสอบรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียนคลิกปุ่ม  ส่งออกข้อมูลเป็น Excel File

¹ หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกทุกช่อง



คู่มือปฏิบัติงานสำหรับ ผู้ใช้งานโรงเรียน

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลจัดเก็บทะเบียนประวัตินักเรียนสำหรับโรงเรียนเอกชนแบบออนไลน์เพื่อการบริหารจัดการข้อมูล

หน้าหลัก > ๐๕ ระบบวัดผลการเรียน > ตรวจสอบรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียน

ตรวจสอบรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียน

* ภาคเรียน 1/2562 รหัสวิชา ชื่อวิชา
 ชั้นเรียน -- ทั้งหมด -- สถานะ -- ทั้งหมด -- ครูผู้สอน -- ทั้งหมด --

ค้นหา 4 ไม่ใหม่ 5 ส่งออกข้อมูลเป็น Excel File

แสดง 100 แถว ค้นหา:

ลำดับ	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอนหลัก	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียน	สถานะ
1	ม.6/1	ก31101	กิจกรรมแนะแนว		23	มีการบันทึกคะแนนแล้ว
2	ม.6/1	ก31102	กิจกรรมชุมนุม		23	มีการบันทึกคะแนนแล้ว
3	ม.6/1	ก31103	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		23	มีการลงทะเบียนแล้ว
4	ม.6/1	ก31104	กิจกรรมแนะแนว		23	มีการลงทะเบียนแล้ว
5	ม.6/1	ก31105	กิจกรรมชุมนุม		23	มีการลงทะเบียนแล้ว

รูปภาพที่ 69 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียน

โรงเรียน						
รายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียน						
ลำดับ	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ครูผู้สอนหลัก	จำนวนนักเรียน	สถานะ
1	ป.1/2	2003	วิชาทดสอบ 3		43	บันทึกผลการเรียนแล้ว
2	ป.1/2	ก16101	ลูกเสือ - เนตรนารี		44	บันทึกผลการเรียนแล้ว
3	ป.1/2	ก16102	แนะแนว		44	บันทึกผลการเรียนแล้ว
4	ป.1/2	ค16101	คณิตศาสตร์		43	บันทึกผลการเรียนแล้ว
5	ป.1/2	ง16102	คอมพิวเตอร์		43	บันทึกผลการเรียนแล้ว
6	ป.1/2	ง1620	เกษตร		44	บันทึกผลการเรียนแล้ว
7	ป.1/2	ส16102	ประวัติศาสตร์		44	บันทึกผลการเรียนแล้ว
8	ป.1/2	ส16201	หน้าที่พลเมือง		44	บันทึกผลการเรียนแล้ว
9	ป.1/2	ส16202	อาเซียนศึกษา		44	บันทึกผลการเรียนแล้ว

รูปภาพที่ 70 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียนในรูปแบบไฟล์ Excel

2.16.2 ใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายบุคคล

เป็นรายงานข้อมูล ใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายบุคคล ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงาน / พิมพ์ โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก ใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายบุคคล

หน้าหลัก > ๐๕ ระบบวัดผลการเรียน > ระบบวัดผลการเรียน

ระบบวัดผลการเรียน

รายงานข้อมูล

ตรวจสอบรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียน

ใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายบุคคล

เอกสารผลการเรียนส่งไปปกครอง

ใบรับรองผลการเรียน

รายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์

ดาวน์โหลดข้อมูลระบบวัดผลการเรียน

ดูผลการส่งผลการเรียนโรงเรียนสามัญ

ดูผลการส่งผลการเรียนโรงเรียนนานาชาติ

รูปภาพที่ 71 แสดงหน้าจอใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายบุคคล



- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูล ให้ระบุหรือเลือกข้อมูล¹ ที่ต้องการค้นหา เช่น ชื่อ - นามสกุล, และภาคเรียน
- 4) คลิกปุ่ม  จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายบุคคล
- 5) หากต้องการ พิมพ์ผลการเรียน คลิกปุ่ม  เพื่อส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF

¹ หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกทุกช่อง



หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > ใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายบุคคล

ใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายบุคคล

* ชื่อ - นามสกุล เลือกนักเรียน 3

ภาคเรียน

4 ค้นหา 5 เริ่มใหม่ พิมพ์ผลการเรียน

เลขประจำตัวนักเรียน : 9295 ชื่อ - นามสกุล : นาย โชคพิพัฒน์ แก้วสีสา

ระดับชั้น : มัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้นเรียน : ม.3/1

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
ปีการศึกษา: 1/2562				
1	ค31101	คณิตศาสตร์	3.0	4
2	ง31102	การงานอาชีพ	0.5	2.5
3	5	สหกรณ์	3.0	2.5
4	ท31101	ภาษาไทย	1.0	4
หน่วยกิตประจำภาคเรียน : 4.5 หน่วยกิตที่เรียน : 4.5 หน่วยกิตที่เรียนทั้งหมด : 4.5			เกรดเฉลี่ยประจำภาคเรียน : 3.83	
หน่วยกิตที่ได้ในภาคนี้ : 4.5 หน่วยกิตสะสม : 4.5			เกรดเฉลี่ยสะสม : 3.83	

รูปภาพที่ 72 แสดงหน้าจอใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายบุคคล

โรงเรียน XXXXXXXXXX

97 ต. บางพึ่ง อ. บ้านหมี่จ. ลพบุรี 15180

รายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) รายบุคคล

เลขประจำตัวนักเรียน : XXXXXXXXXX ชื่อ - สกุล : XXXXXXXXXX

ชั้นเรียน : ม.3/1 สถานะ : กำลังศึกษาอยู่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
ภาคเรียนที่ 1/2562			
ค 23101	คณิตศาสตร์	1.5	3
ง 23101	การงาน พื้นฐานอาชีพ	1.0	3.5
หน่วยกิตประจำภาค : 2.5		เกรดเฉลี่ยประจำภาค : 3.20	
หน่วยกิตสะสม : 2.5		เกรดเฉลี่ยสะสม : 3.20	

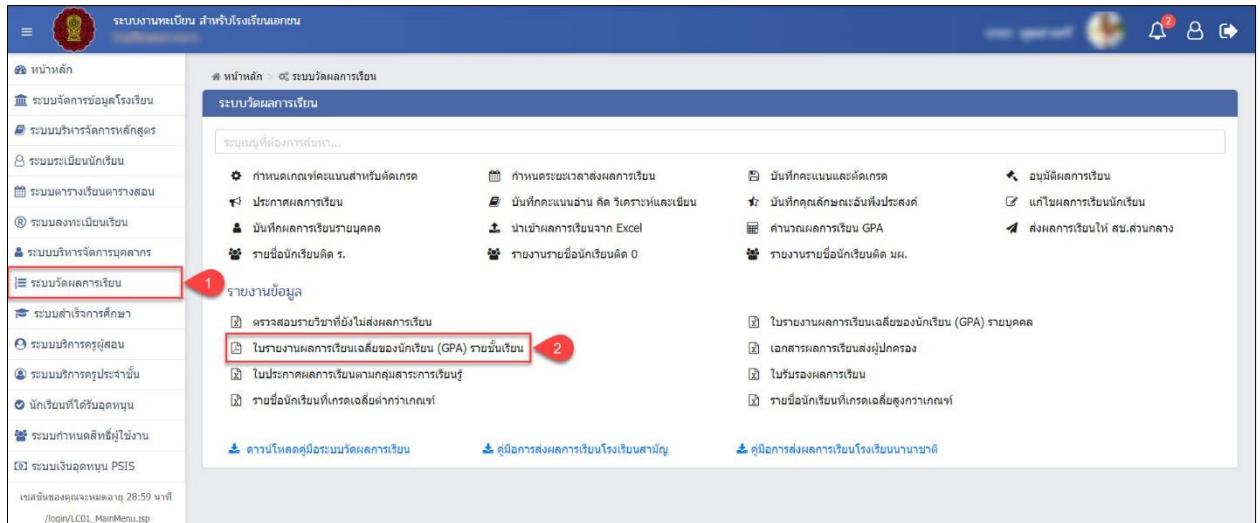
รูปภาพที่ 73 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลรายงานผลการเรียนในรูปแบบไฟล์ PDF



2.16.3 ใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายชั้นเรียน

เป็นรายงานข้อมูล ใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายชั้นเรียน ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงาน / พิมพ์ โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก ใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายชั้นเรียน



รูปภาพที่ 74 แสดงหน้าจอใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายชั้นเรียน

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ ใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายชั้นเรียน

หากผู้ใช้งานต้องการ พิมพ์ผลการเรียน คลิกปุ่ม **พิมพ์ผลการเรียน** เพื่อส่งออกข้อมูลใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายชั้นเรียน ในรูปแบบไฟล์ PDF

# หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > ใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายชั้นเรียน						
ใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายชั้นเรียน						
#	ชั้นเรียน	หลักสูตร	จำนวนนักเรียน	วันที่คำนวณ GPA ล่าสุด	คำนวณโดย	
1	ป.1/1	กระทรวงศึกษาธิการ		28 ม.ค. 2562 17:45 น.		3 พิมพ์ผลการเรียน
2	ป.1/2	กระทรวงศึกษาธิการ	29	28 ม.ค. 2562 17:45 น.		พิมพ์ผลการเรียน
3	ป.1/3	กระทรวงศึกษาธิการ	30	28 ม.ค. 2562 17:45 น.		พิมพ์ผลการเรียน
4	ป.2/1	กระทรวงศึกษาธิการ	62	28 ม.ค. 2562 17:45 น.		พิมพ์ผลการเรียน
5	ป.2/2	กระทรวงศึกษาธิการ		28 ม.ค. 2562 17:45 น.		พิมพ์ผลการเรียน
6	ป.2/3	กระทรวงศึกษาธิการ	30	28 ม.ค. 2562 17:45 น.		พิมพ์ผลการเรียน

รูปภาพที่ 75 แสดงหน้าจอการพิมพ์ใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายชั้นเรียน





โรงเรียน [REDACTED]

97 ต. บางพึ่ง อ. บ้านหมี่จ. ลพบุรี 15180

รายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) รายบุคคล

เลขประจำตัวนักเรียน : [REDACTED]

ชั้นเรียน : ม.3/1

ชื่อ - สกุล : [REDACTED]

สถานะ : กำลังศึกษาอยู่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
ภาคเรียนที่ 1/2562			
ค 23101	คณิตศาสตร์	1.5	4
ง 23101	การงาน พื้นฐานอาชีพ	1.0	3.5
หน่วยกิตประจำภาค : 2.5		เกรดเฉลี่ยประจำภาค : 3.80	
หน่วยกิตสะสม : 2.5		เกรดเฉลี่ยสะสม : 3.80	



โรงเรียน [REDACTED]

97 ต. บางพึ่ง อ. บ้านหมี่จ. ลพบุรี 15180

รายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) รายบุคคล

เลขประจำตัวนักเรียน : [REDACTED]

ชั้นเรียน : ม.3/1

ชื่อ - สกุล : [REDACTED]

สถานะ : กำลังศึกษาอยู่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
ภาคเรียนที่ 1/2562			
ค 23101	คณิตศาสตร์	1.5	4
ง 23101	การงาน พื้นฐานอาชีพ	1.0	3.5
หน่วยกิตประจำภาค : 2.5		เกรดเฉลี่ยประจำภาค : 3.80	
หน่วยกิตสะสม : 2.5		เกรดเฉลี่ยสะสม : 3.80	

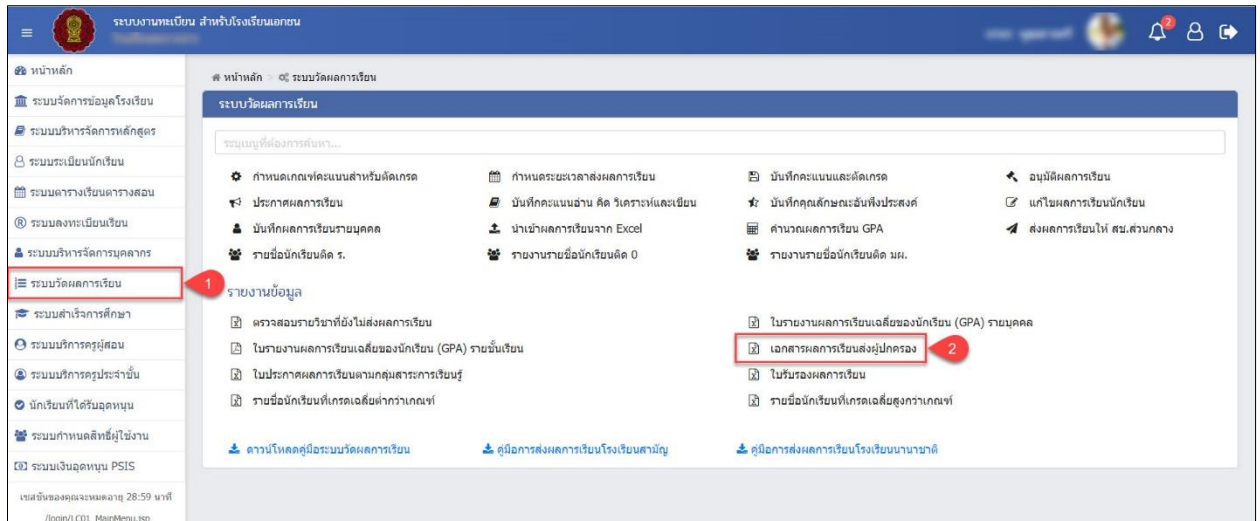
รูปภาพที่ 76 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) รายชั้นเรียน
ในรูปแบบไฟล์ PDF



2.16.4 เอกสารผลการเรียนส่งผู้ปกครอง

เป็นรายงานข้อมูล เอกสารผลการเรียนส่งผู้ปกครอง ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงาน / พิมพ์ โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก เอกสารผลการเรียนส่งผู้ปกครอง



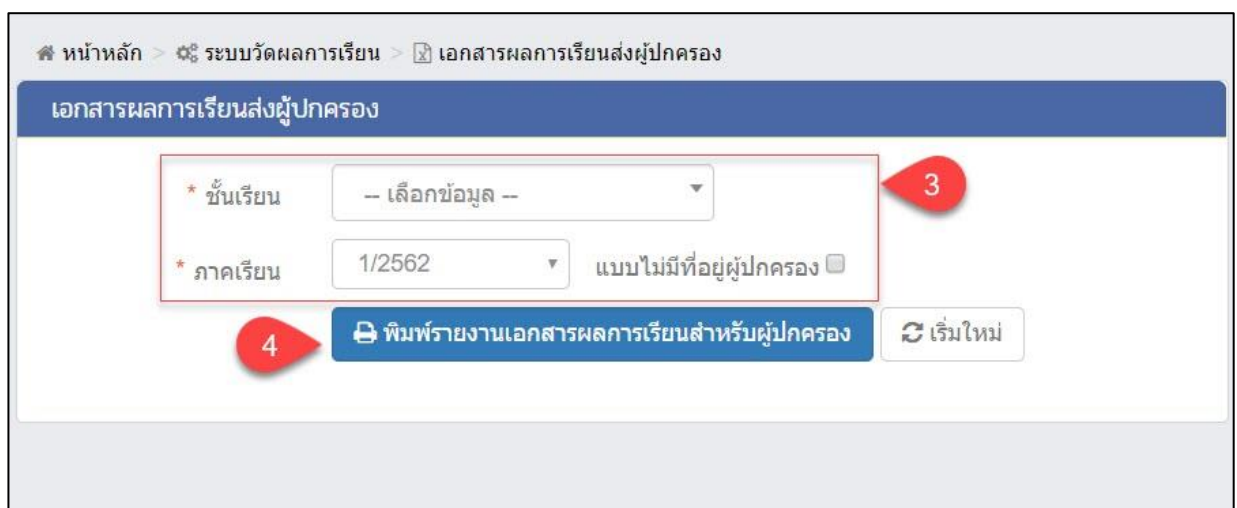
รูปภาพที่ 77 แสดงหน้าจอเอกสารผลการเรียนส่งผู้ปกครอง

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูล ให้ระบุข้อมูล¹ ชั้นเรียนและภาคเรียน (คลิก ☒ กรณีที่ไม่ต้องการแสดงที่อยู่ของผู้ปกครองสามารถ)
- 4) หากต้องการ พิมพ์รายงานเอกสารผลการเรียนสำหรับผู้ปกครอง คลิกปุ่ม

พิมพ์รายงานเอกสารผลการเรียนสำหรับผู้ปกครอง

เพื่อส่งออกรายงานเอกสารผลการเรียน

สำหรับผู้ปกครองในรูปแบบไฟล์ PDF



รูปภาพที่ 78 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลเอกสารผลการเรียนส่งผู้ปกครอง

¹ หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกทุกช่อง



โรงเรียนพ
97 บางพึ่ง
บ้านหมี่
ลพบุรี 15180

เรียนผู้ปกครอง
บ้านเลขที่ หมู่ 2
ตำบล บางพึ่ง
อำเภอ บ้านหมี่
จังหวัด ลพบุรี 15110

รายงานผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ 1/2562 รหัส ชื่อนักเรียน
หน่วยกิตที่เรียนในภาคนี้ 5.5 หน่วยกิตที่ได้ในภาคนี้ 5.5 คะแนนเฉลี่ยที่ได้ในภาคนี้ 1.05
หน่วยกิตที่เรียนทั้งหมด 131.0 หน่วยกิตสะสม 2.0 คะแนนเฉลี่ยสะสม 1.05

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
1	ง31102	การงานอาชีพ	0.5	2.5
2	ขน1102	ชุมนุม	0.5	มผ.
3	ท21101	ภาษาไทย	1.0	4
4	ท31102	สุขศึกษา	0.5	0
5	ส21101	สังคมศึกษา	3.0	0

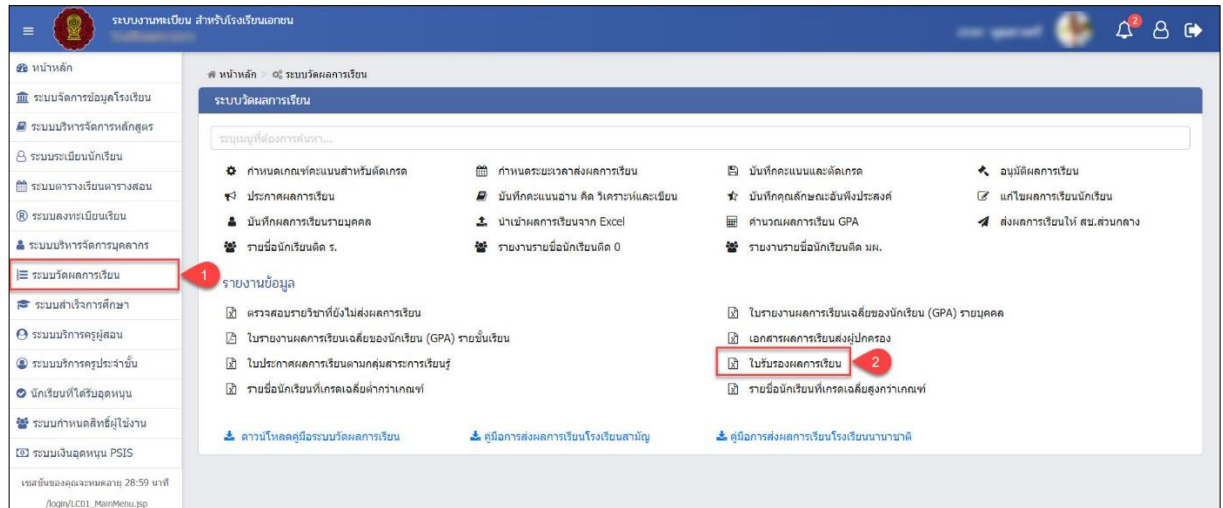
รูปภาพที่ 79 แสดงหน้าจอเอกสารผลการเรียนส่งผู้ปกครอง



2.16.5 ใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

เป็นรายงานข้อมูล ใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงาน / พิมพ์ โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก ใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้



รูปภาพที่ 80 แสดงหน้าจอใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ ใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ หากผู้ใช้งานต้องการพิมพ์ผลการเรียน คลิกปุ่ม  พิมพ์ผลการเรียน เพื่อส่งออกข้อมูลผลการเรียนชั้นเรียนในรูปแบบไฟล์ Excel

ใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้						
#	ชั้นเรียน	หลักสูตร	จำนวนนักเรียน	วันที่คำนวณ GPA ล่าสุด	คำนวณโดย	
1	ป.1/1	กระทรวงศึกษาธิการ		28 ม.ค. 2562 17:45 น.		 พิมพ์ผลการเรียน
2	ป.1/2	กระทรวงศึกษาธิการ	29	28 ม.ค. 2562 17:45 น.		 พิมพ์ผลการเรียน
3	ป.1/3	กระทรวงศึกษาธิการ	30	28 ม.ค. 2562 17:45 น.		 พิมพ์ผลการเรียน

รูปภาพที่ 81 แสดงหน้าจอการพิมพ์ใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

รฟช.โรงเรียน [โรงเรียน]																	
ตารางแสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) และ GPA ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้																	
ลำดับ	รหัสประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	รหัสประจำตัวประชาชน	ปี เดือน วันเกิด	ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	ผลการเรียนเฉลี่ยหมวดสาระการเรียนรู้								Gpa
									21	22	23	24	25	26	27	28	
1		เด็กหญิง				25480218				4.00					3.50		3.80
2		เด็กชาย				25480318				4.00					3.50		3.80
3		เด็กชาย				25471004				4.00					3.50		3.80
4		นาย				25470622				4.00					3.50		3.80
5		นาย				25470813				3.00					3.50		3.20
6		เด็กหญิง				25480209				4.00					3.50		3.80
7		เด็กหญิง				25480405				4.00					3.50		3.80
8		นางสาว				25470830				4.00					3.50		3.80
9		เด็กหญิง				25480304				4.00					3.50		3.80
10		เด็กหญิง				25480128				4.00					3.50		3.80
11		เด็กชาย				25480111				4.00					3.50		3.80
12		เด็กชาย				25480504				4.00					3.50		3.80
13		เด็กชาย				25480329				4.00					3.50		3.80

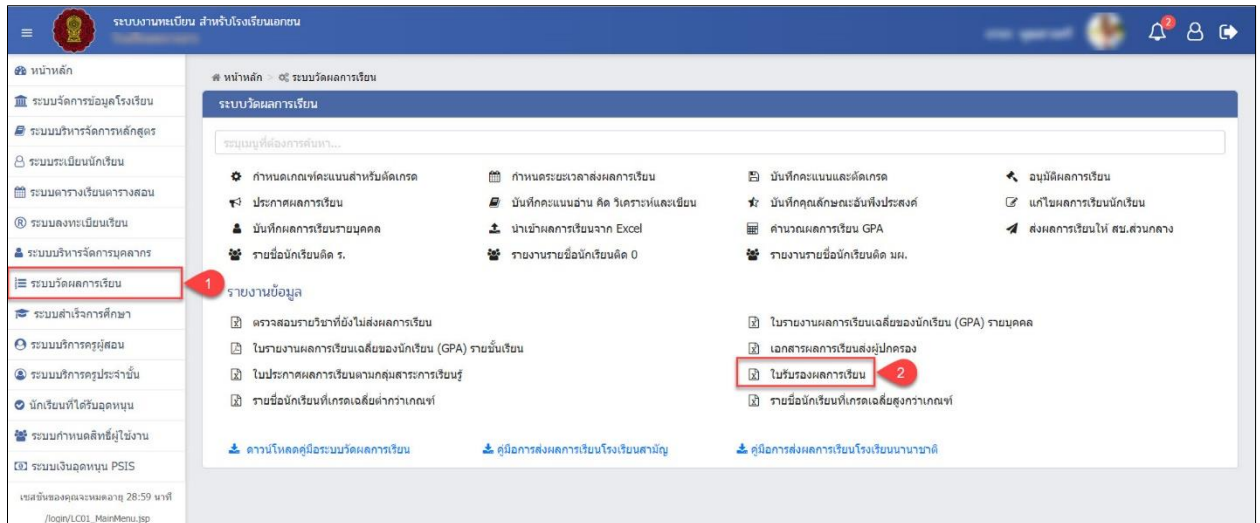
รูปภาพที่ 82 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลรายงานใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรูปแบบไฟล์ Excel



2.16.6 ใบรับรองผลการเรียน

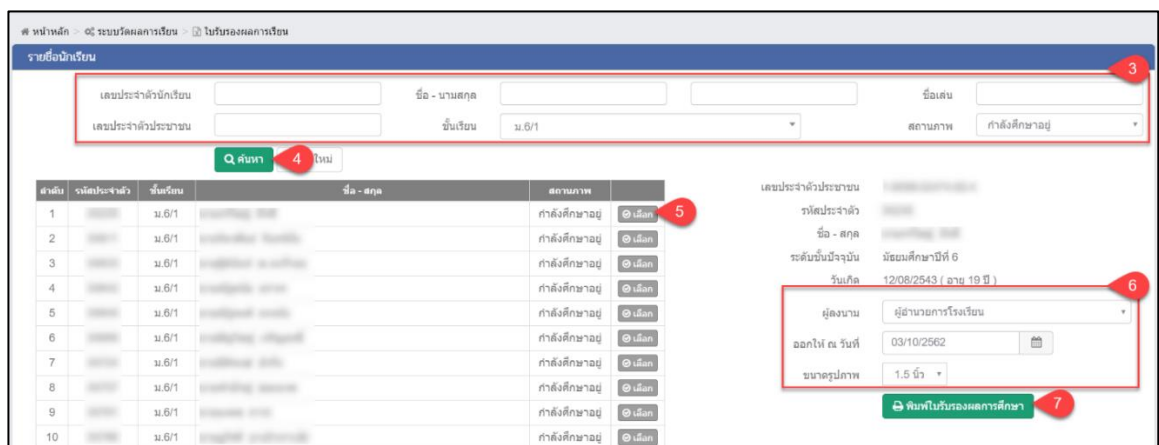
เป็นรายงานข้อมูล ใบรับรองผลการเรียน ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงาน / พิมพ์ โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก ใบรับรองผลการเรียน



รูปภาพที่ 83 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูใบรับรองผลการเรียน

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูล ให้ระบุหรือเลือกข้อมูล ที่ต้องการค้นหา เช่น เลขประจำตัวนักเรียน, ชื่อ - นามสกุล, หรือชั้นเรียน
- 4) คลิกปุ่ม 
- 5) จากนั้นระบบจะแสดง ข้อมูลรายชื่อนักเรียน ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกนักเรียนที่ต้องการพิมพ์ใบรับรองผลการเรียน
- 6) ระบุหรือเลือกข้อมูล เช่น ผู้ลงนาม, ออกให้ ณ วันที่, และขนาดรูปภาพ
- 7) หากต้องการ พิมพ์ใบรับรองผลการเรียน คลิกปุ่ม  เพื่อส่งออกข้อมูลใบรับรองผลการเรียนในรูปแบบไฟล์ PDF





รูปภาพที่ 84 แสดงหน้าจอกำหนดรายชื่อนักเรียนเพื่อพิมพ์ใบรับรองผลการเรียน



ปพ.๗
____/____/____

ใบรับรองผลการศึกษา
โรงเรียน _____

ขอรับรองว่านาย _____ เลขประจำตัว _____ เกิดวันที่ ๑๓
เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ อายุ ๑๕ ปี บิดาชื่อ มารดาชื่อ มีสภาพทางการเรียน ดังนี้

กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการเรียนเฉลี่ย ๓.๒ และมีความประพฤติเรียบร้อย

ออกให้ไว้ ณ	วันที่ ๑๖ เดือนกันยายน	พ.ศ. ๒๕๖๒
หมดอายุ	วันที่ ๑๔ เดือนมกราคม	พ.ศ. ๒๕๖๓

รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
นายทะเบียน

ลงชื่อ.....
.....
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

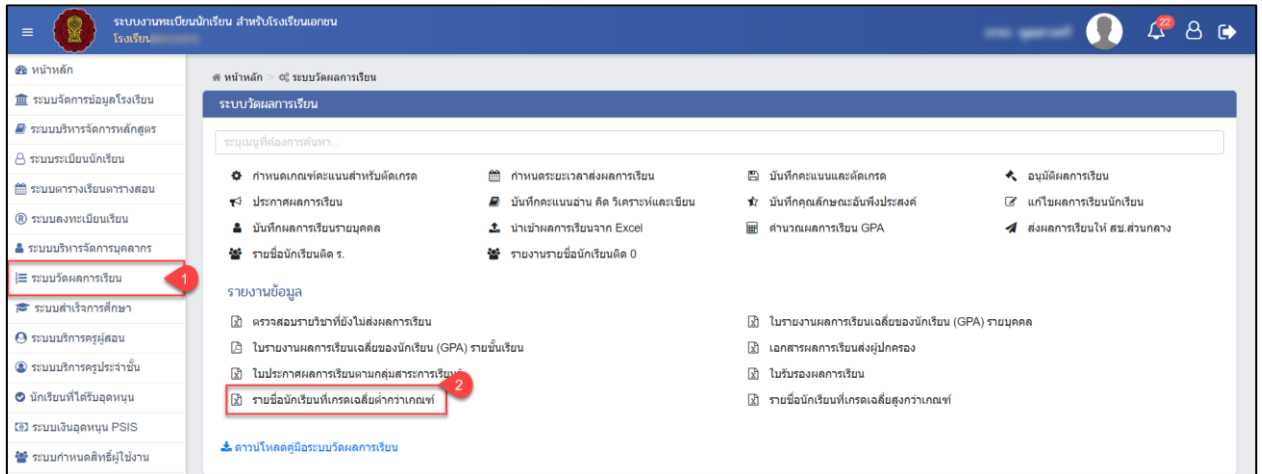


รูปภาพที่ 85 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลใบรับรองผลการเรียนในรูปแบบไฟล์ PDF

2.16.7 รายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์

เป็นรายงานข้อมูล รายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงาน / พิมพ์ โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก รายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์

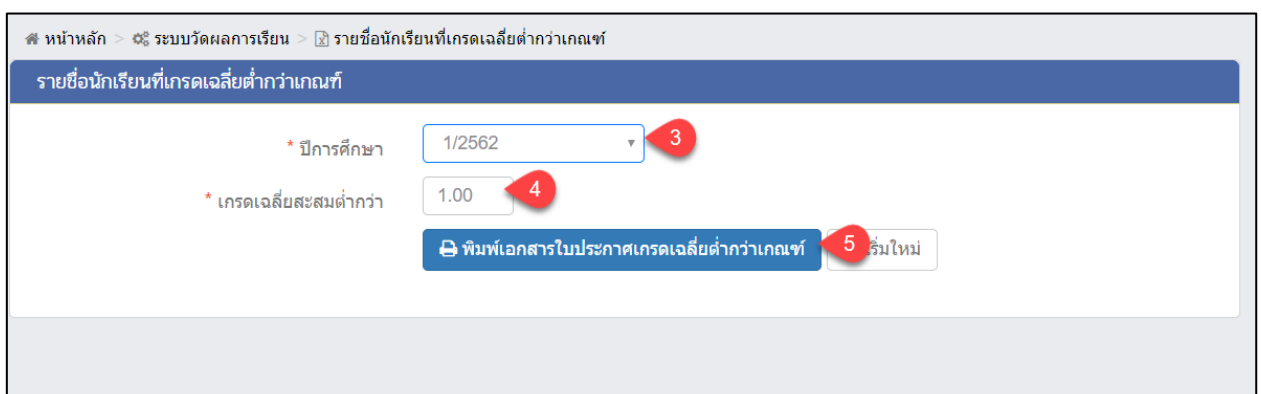


รูปภาพที่ 86 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ รายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์¹ คลิกเลือก ปีการศึกษา
- 4) ระบุ เกรดเฉลี่ยสะสมที่ต่ำกว่าเกณฑ์
- 5) หากต้องการ พิมพ์เอกสารใบประกาศเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ คลิกปุ่ม

พิมพ์เอกสารใบประกาศเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์

เพื่อส่งออกข้อมูลเอกสารใบประกาศเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ในรูปแบบไฟล์ Excel



รูปภาพที่ 87 แสดงหน้าจอการพิมพ์รายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์

¹ หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกทุกช่อง



	A	B	C	D	E
1	รายงานคะแนนเรียนเฉลี่ย (GPA) ของนักเรียน ที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.00				
2	ปีการศึกษา 2562/1				
3	ที่	เลขประจำตัว	ชั้นเรียน	ชื่อ - นามสกุล	GPA
4	1		ม.6/1		0.00
5	2		ม.6/1		0.00
6	3		ม.6/1		0.00
7	4		ม.6/1		0.00
8	5		ม.6/1		0.00
9	6		ม.6/1		0.00
10	7		ม.6/1		0.00
11	8		ม.6/1		0.00
12	9		ม.6/1		0.00
13	10		ม.6/1		0.00
14	11		ม.6/1		0.00
15	12		ม.6/1		0.00
16	13		ม.6/1		0.00
17	14		ม.6/1		0.00
18	15		ม.6/1		0.00
19	16		ม.6/1		0.00
21					
22				ลงชื่อ.....นายทะเบียน	
23					
24				(.....)	
25					

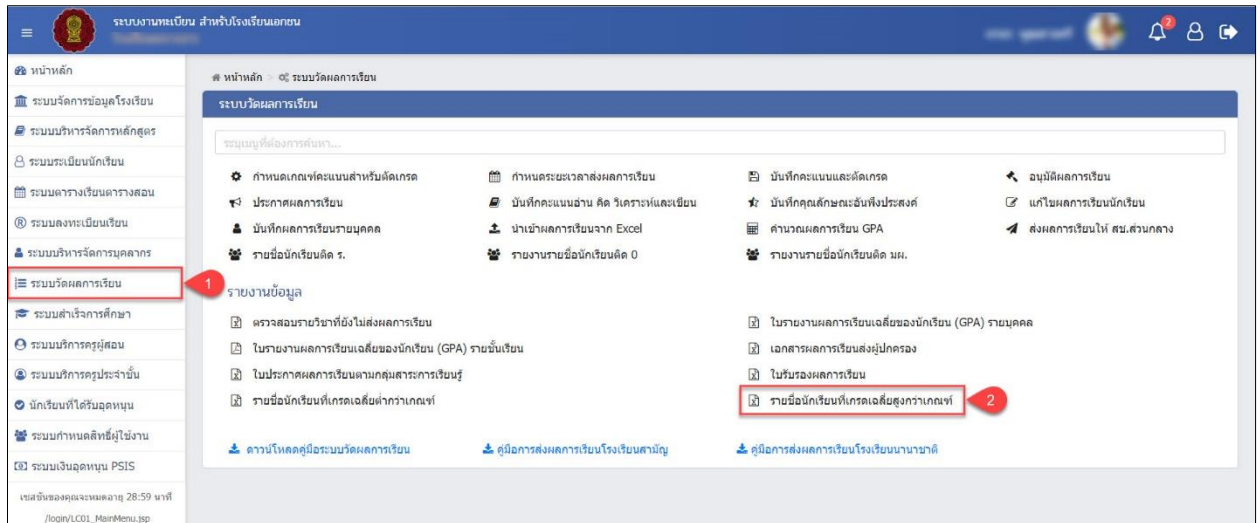
รูปภาพที่ 88 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลรายงานรายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์
ในรูปแบบไฟล์ Excel



2.16.8 รายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์

เป็นรายงานข้อมูล รายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงาน / พิมพ์ โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก รายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์



รูปภาพที่ 89 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ รายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์¹ คลิกเลือก ปีการศึกษา
- 4) ระบุ เกรดเฉลี่ยสะสมสูงกว่าเกณฑ์ ที่ต้องการค้นหา
- 5) หากต้องการ พิมพ์เอกสารใบประกาศเกรดเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ คลิกปุ่ม

พิมพ์เอกสารใบประกาศเกรดเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์

เพื่อส่งออกข้อมูลเอกสารใบประกาศเกรดเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์



รูปภาพที่ 90 แสดงหน้าจอพิมพ์รายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์

¹ หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกทุกช่อง



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	รายงานระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ของนักเรียนที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.00 - 4.00								
2	ปีการศึกษา 2562/1								
3	ที่	เลขประจำตัว	ชั้นเรียน	ชื่อ - นามสกุล	GPA				
4	1		ม.3/1	...	3.83				
5	2		ม.3/1	...	3.83				
6	3		ม.3/1	...	3.83				
7	4		ม.3/1	...	3.83				
8	5		ม.3/1	...	3.33				
9	6		ม.3/1	...	3.33				
10	7		ม.3/1	...	3.83				
11	8		ม.3/1	...	3.83				
12	9		ม.3/1	...	3.83				
13	10		ม.3/1	...	3.83				
14	11		ม.3/1	...	3.83				
15	12		ม.3/1	...	3.83				
16	13		ม.3/1	...	3.83				
17	14		ม.3/1	...	3.83				

รูปภาพที่ 91 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลรายรายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ในรูปแบบไฟล์ Excel