

# ระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน

ขั้นตอนการจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)



# สารบัญเนื้อหา

หัวเรื่อง	หน้า
1. กำหนดปฏิทินการศึกษา	7
1.1 การเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลปฏิทินการศึกษา	8
2. บันทึกหรือนำเข้านักเรียน	9
2.1 การรับสมัครนักเรียนใหม่	
2.2 รับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)	
2.3 รับจากพักการเรียน	
2.4 รับจากไปโครงการ	
2.5 รับจากสำเร็จการศึกษา	
2.6 รับจากการย้ายโรงเรียน	
2.7 นำเข้านักเรียนจาก Excel File	
2.8 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน	5
3. บันทึกหรือนำเข้ารายวิชา	6
3.1 รายวิชาของโรงเรียนสามัญ	6
3.2 รายวิชาโรงเรียนอิสลาม	
4. บันทึกหรือนำเข้ารายวิชา	
4.1 บันทึกผลการเรียนรายบุคคล	
4.2 นำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel	
5. คำนวณผลการเรียน GPA	21
6. ตั้งค่าสำเร็จการศึกษา	
7. บันทึกสำเร็จการศึกษา	24
8. บันทึกเลขที่ ปพ.1	
8.1 ตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษาของนักเรียน	
8.2 การแก้ไขข้อมูล	
8.3 การบันทึกเลข ปพ.1	
9. ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)	
9.1 ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่กำลังศึกษา	
9.2 ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	



# สารบัญรูปภาพ

หัวเรื่อง	หน้า
รูปภาพที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)	5
้รูปภาพที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)	6
้รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าจอการกำหนดปฏิทินการศึกษา	7
รูปภาพที่ 4 แสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลปฏิทินการศึกษา	8
้รูปภาพที่ 5 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรับสมัครนักเรียน	9
้รูปภาพที่ 6 แสดงหน้าจอการรับสมัครนักเร <sup>ี้</sup> ยน	
้รูปภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการการรับนักเรียนไทย	
้ รูปภาพที่ 8 แสดงหน้าจอการรับสมัครนักเรียนไทย	
้ รูปภาพที่ 9 แสดงหน้าจอรับนักเรียนต่างชาติ	
- รูปภาพที่ 10 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนต่างชาติ	
้ รูปภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)	
้ รูปภาพที่ 12 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)	
้ รูปภาพที่ 13 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)	
ู้ รูปภาพที่ 14 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)	
- รูปภาพที่ 15 แสดงหน้าจอยืนยันการรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)	
ู้ รูปภาพที่ 16 แสดงหน้าผลลัพธ์การรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)	
้ รูปภาพที่ 17 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนจากพักการเรียน	
้รูปภาพที่ 18 แสดงหน้าจอการรับจากไปโครงการ	
้รูปภาพที่ 19 แสดงหน้าจอการรับเข้าเรียนจากสำเร็จการศึกษา	
้รูปภาพที่ 20 แสดงหน้าจอรับจากการย้ายโรงเรียน	
้ รูปภาพที่ 21 แสดงหน้าจอการนำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก	
้รูปภาพที่ 22 แสดงหน้าจอการนำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก จากไฟล์ Excel	
รูปภาพที่ 23 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์นักเรียน	
้รูปภาพที่ 24 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล	
รูปภาพที่ 25 แสดงหน้าจอไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้ เนื่องจากมีบางรายการยังไม่ตรวจสอบไม่ผ่าน	
รูปภาพที่ 26 แสดงหน้าจอนำเข้านักเรียนต่างชาติ ( G-CODE)	
รูปภาพที่ 27 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม	
้ รูปภาพที่ 28 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์นักเรียนต่างชาติ	
้รูปภาพที่ 29 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล	
้รูปภาพที่ 30 แสดงหน้าจอไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้ เนื่องจากมีบางรายการยังไม่ตรวจสอบไม่ผ่าน	
รูปภาพที่ 31 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูราย <sup>์</sup> ชื่อนักเรียน	5
รูปภาพที่ 32 แสดงหน้าจอรายชื่อนักเรียน	5
รูปภาพที่ 33 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูรายวิชาโรงเรียนสามัญและรายวิชาอิสลาม	6
รูปภาพที่ 34 แสดงหน้าจอรายวิชาโรงเรี้ยนสามัญ	6
รูปภาพที่ 35 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ	7



รูปภาพที่	36 แสดงหน้าจอเพิ่ม / แก้ไขรายวิชาโรงเรียนสามัญ	8
รูปภาพที่	37 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ	9
รูปภาพที่	38 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม	10
รูปภาพที่	39 แสดงหน้าจอนำเข้าข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ	11
รูปภาพที่	40 แสดงหน้าจอนำเข้าข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญตรวจสอบไม่ผ่าน	12
รูปภาพที่	41 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรายวิชาโรงเรียนอิสลาม	13
รูปภาพที่	42 แสดงหน้าจอการค้นหารายวิชาโรงเรียนอิสลาม	13
รูปภาพที่	43 แสดงหน้าจอเพิ่ม / แก้ไขรายวิชาโรงเรียนอิสลาม	14
รูปภาพที่	44 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูบันทึกผลการเรียนรายบุคคล	15
รูปภาพที่	45 แสดงหน้าจอการค้นหาผลการเรียนรายบุคคล	15
รูปภาพที่	46 แสดงหน้าจอการบันทึกผลการเรียนรายบุคคล	16
รูปภาพที่	47 แสดงหน้าจอการคัดลอกผลการเรียน	17
รูปภาพที่	48 แสดงหน้าจอการลบผลการเรียนรายบุคคล	18
รูปภาพที่	49 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูนำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel	19
ร <sup>ู</sup> ปภาพที่	50 แสดงหน้าจอนำเข้าผลกาเรียนจากไฟล์ Excel	19
รูปภาพที่	51 แสดงหน้าจอนำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel	20
รูปภาพที่	52 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูคำนวณผลการเรียน GPA	21
รูปภาพที่	53 แสดงหน้าจอการคำนวณผลการเรียน GPA	22
ร <sub>ู</sub> ปภาพที่	54 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา	22
รู้ปภาพที่	55 แสดงหน้าจอตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา	23
รู้ปภาพที่	56 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูบันทึกสำเร็จการศึกษา	24
รู้ปภาพที่	57 แสดงหน้าจอบันทึกสำเร็จการศึกษา	24
รูปภาพที่	58 แสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลอนุมัติสำเร็จการศึกษา	25
รูปภาพที่	59 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูบันทึกเลขที่ ปพ.1	26
รู้ปภาพที่	60 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลเพื่อบั้นทึกเลขที่ ปพ.1	26
รูปภาพที่	61 หน้าจอตรวจสอบความถูกต้องของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	27
รูปภาพที่	62 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลสำเร็จการศึกษา	28
รูปภาพที่	63 แสดงหน้าจอการยืนยันการบันทึกข้อมูล	29
รูปภาพที่	64 แสดงหน้าจอการบันทึกเลข ปพ.1	30
รูปภาพที่	65 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่กำลังศึกษา	31
รูปภาพที่	66 แสดงหน้าจอการพิมพ์ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่กำลังศึกษา	32
รูปภาพที่	67 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) สำหรับนักเรียนที่กำลังศึกษาในรูปแบบ	ไฟล์
PDF		33
รูปภาพที่	68 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	34
รูปภาพที่	69 แสดงหน้าจอการพิมพ์ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	35
รูปภาพที่	70 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) สำหรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในรูปเ	แบบ
ไฟล์ PDF		36



## ขั้นตอนการจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)



รูปภาพที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)



# ขั้นตอนการจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) (ต่อ)



รูปภาพที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)



#### กำหนดปฏิทินการศึกษา 1.

ผู้ใช้งานสามารถกำหนดปฏิทินการศึกษาได้ โดย

- คลิก ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน
- คลิก ปฏิทินการศึกษา
   คลิกปุ่ม (ที่มปฏิทินการศึกษา ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลปฏิทินการศึกษาของโรงเรียน

=	น สำหรับโรงเรียนเอกชน		💻 ไทย -	¢ª e 🕞
🔁 หน้าหลัก	∰ หน้าหลัก > ‡© ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน			
🏛 ระบบจัดการข่อมูลโรงเรียน	1 ะบบจัดการข้อมูลโรงเรียน			
🗏 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร	ระบเบนที่ต้องการคับหา			
🛆 ระบบระเบียนนักเรียน	🐨 อโลนอานี้มะสามเรียนสียนเ	(a) ก่ารรรมเป็นและส์ละเล	🗭 en stadfe ster 1 da	🗖 สื่ออุปลระโยง เรียนสีขน
🇰 ระบบดารางเรียนดารางสอน	<ul> <li>ประกันกลุ่มของโรงเรียน</li> </ul>	6 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ด	<ul> <li>มีถู่หนุการศึกษา</li> </ul>	<ul> <li>ข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน</li> </ul>
® ระบบลงทะเบียนเรียน	ข้อมูลวับหยุด			
💄 ระบบบริหารจัดการบุคลากร				
i≣ ระบบวัดผลการเรียน	🛓 ดาวน์โหลดคู่มือระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน			
🕿 ระบบสำเร็จการศึกษา				
\rm ระบบบริการครูผู้สอน				
® ระบบบริการครูประจำขั้น				
🥏 นักเรียนที่ได้รับอุดหนุน				
🚢 ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน				
💽 ระบบเงินอุดหนุน PSIS				
เซสขันของคุณจะหมดอายุ 29:44 นาที /login/LC01_MainMenu.jsp				
😤 หน้าหลัก > 🕸 ระบบจัดกา	รข้อมูลโรงเรียน > 🇰 ปฏิทินการศึกษา			
ข้อมูลปฏิทินการศึกษาของ	าโรงเรียน			
D . Augustan	2			

າດັນ^	ปีการศึกษา <b>∲</b>	ภาคเรียน🖨	วันที่เปิดกาคเรียน🖨	วันที่ปิดภาคเรียน	วันที่สอบกลางภาค	¢	วันที่สอบปลายภาค 🌲	วันที่ส่งผลการเรียน 🌲	จำนวนด้วชี้วัด คุณลักษณะ	เลือกการตำเนินการ
1	2564	1	01 พ.ค. 64	31 ด.ค. 64					8	🕑 แก้ไข 🗍 ลบข้อมู
2	2564	2	01 พ.ค. 64	31 ส.ค. 64				01 ม.ค. 65 - 01 ก.พ. 65	8	🕼 แก้ไข 🗍 ลบข้อมู
3	2565	1	01 พ.ค. 64	01 ก.ศ. 65				31 ก.ค. 65 - 31 ก.ค. 65	8	🖪 แก่ไข 📋 ลบข้อมูล

รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าจอการกำหนดปฏิทินการศึกษา

🛨 เพิ่มปฏิทินการศึกษา



## 1.1 การเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลปฏิทินการศึกษา

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลปฏิทินการศึกษา ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม / แก้ไขข้อมูล โดยคลิกปุ่ม

เป็นกับ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่ม / แก้ไขปฏิทินการศึกษาของโรงเรียน ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล **ปีการศึกษา** ที่ต้องการ
- เลือกข้อมูล ภาคเรียน ที่ต้องการ
- 3) ระบุข้อมูล **วันที่เปิดภาคเรียน** ที่ต้องการ
- 4) ระบุข้อมูล **วันที่ปิดภาคเรียน** ที่ต้องการ
- 5) ระบุข้อมูล วันที่เริ่มสอบกลางภาค วันที่สิ้นสุดสอบกลางภาค ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล วันที่เริ่มสอบปลายภาค วันที่สิ้นสุดสอบปลายภาค ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล วันที่ผู้สอนส่งผลการเรียนผ่านระบบ ที่ต้องการ
- 8) คลิกปุ่ม <sup>(1)</sup> มันทีก
   เพื่อบันทึกข้อมูลปฏิทินการศึกษาของโรงเรียน

## หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

🕷 หน้าหลั	ัก > <b>¢</b> \$ ระบบบริหารจ๋	จัดการข้อมูล	โรงเรียน > 🎬 ปฏิา	กินการศึกษา							
ข้อมูลปรุ	ฏิทินการศึกษาของ	โรงเรียน									
Ŧ เพิ่ม	มปฏิทินการศึกษา	🖨 พิมพ่	ข์ปฏิทินการศึกษา								
เสดง 1	10 🔻 ແຄວ								ค้นหา:		
ลำดับ^ิ	ปีการศึกษา	าคเรียน🖨 ว้	<b>วันที่เปิดภาคเรีย</b>	วันที่ปิดภาคเรียน	วันที่สอบกลางภ	าาค	วันที่สอบปลายภาค	า 🜲 วันที่ส	่งผลการเรียน 🛔	เลือกการต่	่าเนินการ 🛔
1	2550	1	05 ส.ค. 62	20 ส.ค. 62	06 ส.ค. 62 - 06 ส	ช <mark>.ค. 6</mark> 2 1	9 ส.ค. 62 - 19 ส.ค.	. 62		🕼 แก้ไข	🖻 ลบข้อมูล
2	2561	1	01 ม.ค. 61	30 ก.ย. 61	01 พ.ค. 61 - 01 ส	ฬ.ค. 61 (	)1 ก.ย. 61 - 01 ธ.ค.	. 61 03 ธ.ค.	61 - 23 ธ.ค. 61	🕼 แก้ไข	🖻 ลบข้อมูล
3	2561	2	01 ม.ค. 62	01 เม.ย. 62	01 พ.ค. 62 - 01 ส	ฬ.ค. 62 🛛 🕻	)1 ก.ย. 62 - 01 ธ.ค.	. 62 10 ธ.ค.	62 - 20 ธ.ค. 62	🕑 แก้ไข	🖻 ลบข้อมูล
4	2562	1	01 ม.ค. 61	30 ก.ย. 62	01 พ.ค. 61 - 01 ส	ฬ.ค. 61 (	)1 ก.ย. 61 - 01 ธ.ค.	. 61 01 ส.ค.	62 - 31 ส.ค. 62	🕑 แก้ไข	🖻 ลบข้อมูล
5	2562	2	01 ม.ค. 62	10 เม.ย. 62	01 พ.ค. 62 - 20 ส	ฬ.ค. 62 (	)1 ก.ย. 62 - 20 ธ.ค.	. 62 10 ธ.ค.	62 - 20 ธ.ค. 62	🕼 แก้ไข	🖻 ลบข้อมูล
		* ปีก	ารศึกษา	2562	, 1						
		*	ภาคเรียน	เลือกข้อมูล	2						
	*	วันที่เปิดเ	ภาคเรียน		3	2					
		* วันที่ปิด:	ภาคเรียน		<b>#</b>						
	วันที	้ <mark>เริ่มสอ</mark> บก	าลางภาค			ถึงวันท์	1	£	5		
	วันที่	เริ่มสอบป	ไลายภาค		Ê	<mark>ถึงวันท์</mark>	ĥ	Ê	6		
	วันที่ผู้สอนส่งผล	<mark>การเรียน</mark> ผ	ง่านระบบ		<b>#</b>	ถึงวันท์	1		7		
				🖺 บันทึก	8 งนกลับ						

รูปภาพที่ 4 แสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลปฏิทินการศึกษา





## 2. บันทึกหรือนำเข้านักเรียน

เป็นส่วนในการบริหารจัดการรับสมัครนักเรียน เจ้าหน้าที่สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ และพิมพ์การรับสมัคร นักเรียนได้ การเข้าใช้งานเมนูรับสมัครนักเรียน มีดังนี้

- คลิก ระบบระเบียนนักเรียน
- คลิก รับสมัครนักเรียน

=	ขน สำหรับโรงเรียนเอกชน			ර් පි 🕞
🔁 หน้าหลัก	🕷 หน้าหลัก > 🕫 ระบบระเบียนนักเรียน			
🏛 ระบบจัดการบ้อมูลโรงเรียน	ระบบระเบียนนักเรียน			
🛢 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร	munudászaraánus			]
🛆 ระบบระเบียนนักเรียน	1			
🛗 ระบบดารางเรียนดารางสอน	รับสมัครนักเรียน (ล่วงหน้า)			
® ระบบลงทะเบียนเรียน	🖀 รับสมัครนักเรียนเข้าเรียน (ล่วงหน้า)			
🛔 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	เมนูนักเรียน			
∣≣ ระบบวัดผลการเรียน	📰 ขั้นเรียน	🛃 รับสมัครนักเรียน 🔽	👃 รายชื่อนักเรียน	🗇 ลาออก / ย้ายห้อง / พักการเรียน
🞓 ระบบสำเร็จการศึกษา	🖈 ข้อมูลความประพฤดินักเรียน	ช้อมูลรางวัลของนักเรียน	มิ เดื่อนชั้นแบบรายชั้นเรียน	≓ ย้ายโรงเรียน
😔 ระบบบริการครูผู้สอน	🎬 นักเรียนซ้ำซ้อน	🗹 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา	🞑 นำเข้ารูปภาพนักเรียนแบบรายกลุ่ม	🏛 ข้อมูลโรงเรียนเดิม
ระบบบริการครูประจำชั้น	<ol> <li>สร้างรหัสผ่านสำหรับนักเรียน</li> </ol>			
🕑 นักเรียนที่ได้รับอุดหนุน	รายงานข้อมูล			
🖀 ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	🕅 รายชื่อนักเรียน		🕅 จำนวนนักเรียนดามระดับการศึกษา	
💽 ระบบเงินอุดหนุน PSIS	🖹 จำนวนนักเรียนตามขั้นเรียน		闭 อายุนักเรียนแยกตามขั้นเรียน	
เซสชันของคุณจะหมดอายุ 06:01 นาที	🖹 จำนวนนักเรียนตามอำเภอ จังหวัด		🔀 รายงานนักเรียนพิการ	
/login/LC01_MainMenu.jsp	🕅 รายชื่อนักเรียนต่างชาติ		🛃 ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน	
	😰 รายชิอนิกเรียนพ้นสภาพ / ลาออก / พักกา	รเรียน / ไปโครงการ		
	🔹 ดาวน์โหลดคู่มือระบบระเบียนนักเรียน			

## รูปภาพที่ 5 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรับสมัครนักเรียน

การรับสมัครนักเรียน ระบบมีรูปแบบการรับสมัครนักเรียน<sup>์</sup> รูปแบบ เจ้าหน้าที่สามารถเลือกรูปแบบการรับ สมัครนักเรียนได้ ดังนี้

- 1) รับสมัครนักเรียนใหม่
- 2) รับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)
- 3) รับจากพักการเรียน
- 4) รับจากไปโครงการ
- 5) รับจากสำเร็จการศึกษา
- 6) รับจากการย้ายโรงเรียน



🕸 หน้าหลัก	# หน้าหลัก > 0\$ ระบบระเบียนนักเรื	ยน > 🎄 รับสมัครนักเรียน					
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน รับสมัครนักเรียน							
🛢 ระบบบริหารจัดการหลักสูดร	เลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน -	🕹 นำเข้านักเรียนจาก Excel File 🗸	🔒 แสดงรายชื่อนักเรียน			ſ	ประวัติการรับเข่าเรียน
3 ระบบระเบียนนักเรีย มี รับสมั	้อรบักเรียบไหม่						
<ul> <li>รบมสมครบกเรียนเทม</li> <li>ระบบตารางเรียนตา</li> <li>รับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ส่วงหน้า)</li> </ul>						ค้นหา:	
® ระบบลงทะเบียนเรีย 🏝 รับนัก	เรียนจากการสมัครเรียนออบไลน์	และประจำด้วนักเรียน∲	ชื่อ - นามสกุล	🛔 ว.ค.ป. เกิด 🏺	วันที่กรอกข้อมูล 🌲	ประเภทการรับเข้า 🍦	
ระบบบริหารจัดการม 📗 รับจาย	กพักการเรียน	-		27 ต.ค. 2552	01 ธ.ค. 2563 09:45 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
<ul> <li>รับจากไปโครงการ</li> </ul>				8 พ.ย. 2555	30 พ.ย. 2563 11:08 น.	รับเข้าจากเด็กข้ำข้อน	
ועבובו זאאואו עעבר =	าสำเร็จการศึกษา	-		8 มิ.ย. 2553	30 พ.ย. 2563 11:07 น.	รับเข้าจากเด็กข้ำข้อน	
🗢 ระบบส่าเร็จการศึก	and the Second			18 w.e. 2553	30 พ.ย. 2563 09:15 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
9 ระบบบริการครูผู้สอ.	10 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13			8 ນິ.ພ. 2553	30 พ.ш. 2563 09:13 u.	รับเข้าเรียนปกติ	
ระบบบริการครูประจำขั้น	6			8 พ.ย. 2555	30 พ.ย. 2563 09:11 u.	รับเข้าเรียนปกติ	
บ้อเรียนนี้ได้รับรอบขน	7			24 w.n. 2561	30 พ.ย. 2563 09:07 u.	รับเข้าเรียนปกติ	
. แนรมนทรงรมสุขทนุน	8			22 พ.ย. 2551	29 ด.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
🔮 ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	9			8 ม.ค. 2552	29 ค.ศ. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
ปี ระบบเงินอุดหนุ่น PSIS	10	-		25 w.u. 2551	29 ด.ค. 2563 10:50 น.	รับเข่าเรียนปกติ	
เซสขันของคุณจะหมดอายุ 24:28 นาที	11			21 เม.ย. 2552	29 ค.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
/stu/SA03_StudentApplicationSearch.jsp	12			25 ม.ค. 2552	29 ด.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ	

รูปภาพที่ 6 แสดงหน้าจอการรับสมัครนักเรียน

## 2.1 การรับสมัครนักเรียนใหม่

เป็นหน้าจอสำหรับการรับสมัครนักเรียนใหม่ เจ้าหน้าที่สามารถรับสมัครนักเรียนใหม่ได้ (การรับเข้าเรียนมี 2 แบบ คือ 1.รับนักเรียนไทย 2. รับนักเรียนต่างชาติ โดยขั้นตอนนี้เป็นการรับนักเรียนไทย) ดังนี้

2.1.1 รับนักเรียนไทย

1)	คลิกปุ่ม	เลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน 🗸	เพื่อเลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน
2)	คลิกเลือก	🛃 รับสมัครนักเรียนใหม่	ระบบจะแสดงหน้าจอการรับเข้าเรียน

3) เพิ่มนักเรียนที่มีเลขประจำตัวประชาชน โดยกรอกเลข 13 หลัก เมื่อเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม

รับนักเรียนไทย จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลนักเรียนเจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูล นักเรียนเพิ่มเติมได้

ଌ หน้าหลัก		# หน้าหลัก > 0% ระบบระเบียนนักเ	รียน > 🎄 รับสมัครนักเรียน					
🏛 ระบบจัดการข่อมูลโรงเรียน		รับสมัครนักเรียน						
🖉 ระบบบริหารจัดการหล่	ลักสูดร	เลือกรปแบบการรับเข่าเรียน 🗸	ป ขำนักเรียนจาก Excel File •	A แสดงรายชื่อนักเรียน				D ประวัติการรับเข้าเรียน
🛚 ระบบระเบียนนักเรีย	. ຮັບເຫງັດເ	ຕັ້ນອີກນໃນນ						
🗎 ระบบดารางเรียนดา	<ul> <li>มิลมหา</li> <li>รับนักเรี</li> </ul>	ยนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)					ด้บหา:	
® ระบบลงทะเบียนเรีย	🛃 รับนักเรี	ยนจากการสมัครเรียนออนไลน์	เฉพประจำด้วนักเรียน∲	ชื่อ - นามสกุด	🜲 ວ.ຄ.ປ. ເຄັດ 🜲	วันที่กรอกข้อมูล 🌲	ประเภทการรับเข้า 🖨	\$
ระบบบริหารจัดการบุ	💵 รับจากเ	พักการเรียน	-		27 ค.ศ. 2552	01 ธ.ค. 2563 09:45 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
= สามมร้อยออรเรียน	⊚ รับจากไ	ไปโครงการ			8 พ.ย. 2555	30 พ.ย. 2563 11:08 น.	รับเข้าจากเด็กซ้ำซ้อน	
- 1000 /0000001110300	😂 ້ຽນຈາກສ່	่าเร็จการศึกษา	-		8 มิ.ย. 2553	30 พ.ย. 2563 11:07 น.	รับเข้าจากเด็กซ้ำข้อน	
🗢 ระบบสำเร็จการศึก:		ารย้างโรงเรียน			18 พ.ค. 2553	30 พ.ย. 2563 09:15 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
9 ระบบบริการครูผู้สอน	- 204 000	J 1003200212032			8 ນີ.ພ. 2553	30 พ.ย. 2563 09:13 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
🕽 ระบบบริการครูประจำเ	ชั้น	6			8 พ.ย. 2555	30 พ.ย. 2563 09:11 u.	รับเข้าเรียนปกติ	
. พัฒธียนที่ได้รับวอมม		7			24 พ.ค. 2561	30 พ.ย. 2563 09:07 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
anciparrenindenné		8	-		22 พ.ย. 2551	29 ด.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
🕈 ระบบกำหนดสิทธิผู้ใจ	ช่งาน	9			8 ม.ค. 2552	29 ค.ศ. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
🖸 ระบบเงินอุดหนุน PSI	IS	10	-		25 พ.ย. 2551	29 ด.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
เซสขันของคุณจะหมดอายุ 3	24:28 นาที	11			21 ເມ.ຍ. 2552	29 ต.ศ. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
/stu/SA03_StudentApplicatio	onSearch.jsp	12			25 ม.ค. 2552	29 ด.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ	



รับเข้าเรียน		
เพิ่มนักเรียนที่มีเลขประจำดัวประชาชน กรอกเลข 13 หลัก 	3	
เลขประจำด้วผู้เรียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบี	iยนราษฎร (คู่มือการใช้งาน)	
เลขประจำดัวผู้เรียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบ 	<mark>เยนราษฎร (คู่มือการใช้งาน)</mark> เพิ่มนักเรียนไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร	

รูปภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการการรับนักเรียนไทย

1	1		1
	-6		
	C	J	/
	1		

มูลลาย เหตุ เหตุ เมือง เห									
and the state of the		X	*		A				
ลบประจาดวประชาชน ≛		วนเกิด (dd/M№	(YYYY) -	<b> </b>	ขอเล่น				
่ำนำหน้าชื่อ *		ชื่อ *			นามสกุล *			ชื่อกลาง	
	~								
พศ <b>*</b>		สัญชาด <mark>ิ *</mark>			เชื้อชาติ *			ศาสนา *	
ntgo		เพย			เทย			และกายสู	0
มูลความพิการ									
lsะเภทความพิการ *									
ไม่พิการ	~								
มูลที่อยู่									
all and a low of the state of				4					
ทศมาริสามาน		ปานเลขที *	หมู่หั	n		- -		ถนน -	
<i>โ</i> งหวัด *		อำเภอ/เขด *			ดำบล/แขวง *			รหัสไปรษณีย์ 🏾	
	*			~			~		
ทรศัพท์ : *		ລິເມລ :		-					
	~								
ยละ <mark>เอียดนักเรียน</mark>									
ลขประจำดัวนักเรียน *	ห้องเรียน		สถานะนักเรียน *			วันที่เข้าเรียน *		ความด้อยโอกา	a *
	— ยังไม่ระบุ -	- ~	เดือกข้อมูล		~		<b>**</b>	ไม่ต้อยโอกา	ត <i>ប</i>
าวามสูง (ชม.)	น้ำหนัก (กก.)		ความสามารถพิเศษ เดือดข้อนค		~	กรุ๊ปเลือด เลือดข้อมูล	~		
รดประวาศัก		การแพ้ยา	แม่มีมีผู้ส		การแพ้อาหาร	the first of the second s		อาหารที่ชอบ	
13517130 M 1013		TI TAREFUL I			11 1356 PTED 1 PT 13			DIMINUDED	
มันทึกช่วยจำ									1
มันทึกช่วยจำ มูลประวัติการศึกษา วั้นเรียนเดิม	สังกัดสถานศึกษ	าเดิม	จังหวัดสถานศึกษาเติม		ชื่อสถานศึกษาเด้	ñu			Å
วันทึกช่วยจำ มูลประวัติการศึกษา วันเรียนเดิม 	สังกัดสถานศึกษ	าเดิม	จังหวัดสถานศึกษาเติม		ชื่อสถานศึกษาเด้	ลีม			สือกสถานศึกษาเส็ม เคลียร์
วันทึกช่วยจำ มูลประวัติการศึกษา วันเรียนเดิม - ~ คนประจำตัวนักเรียนเดิม	สังกัดสถานศึกษ วันที่จบ	าเดิม	จังหวัดสถานศึกษาเต็ม 		ชื่อสถานศึกษาเจ้ ผลการเวียนเฉลี่ย	ลัม 2 GPA สถาว	นะการตรวจ	260 V	เลือกสถานดีกษาเดิม เคลียร์ วันที่โรงเรียนดอบกลับ
มันทึกช่วยจำ มูลประวัติการศึกษา รั้นเรียนเดิม 	สังกัดสถานศึกษ วันที่จบ	กเติม	จังหวัดสถานศึกษาเดิม หน่วยกิดรวม		ชื่อสถานศึกษาเง้ ผลการเรียนเฉลีย	ลับ J GPA สถาว -	นะการตรวจ	7eg ~	เดือกสถานดีกษาเดิม เคลียร์ รับที่โรงเรียนดอบกลับ 1111
มันทึกช่วยจำ มูลประวัติการศึกษา วันเรียนเดิม คมประจำตัวนักเรียนเดิม มูลครอบครัว ( กรุณาร	สังกัดสถานศึกษ วันที่จบ ะบุป้อมูลปิดา มาร	กเดิม (111)	จังหวัดสถานศึกษาเดิม หน่วยก็ตรวม ง อย่างน้อย 1 ท่าน )		นื่อสถานศึกษาเง้ ผลการเรียบเฉลี่ย	ຄັນ J GPA ສດງາ	นะการตรวจ	3 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1	สือกสถานดีกษาเดิม เคลียร์ รับที่โรงเรียนดอบกลับ 
มมรีกช่วยร่า มูลประวัติการศึกษา วันเรียนเดิม  มูลครอบครัว ( กรุณาร เดานภาพการสมรส - เดือกข่อมูล	สังกัดสถานศึกษ วันที่จบ ะบุข้อมูลปิดา มาร	าเดิม () ดา หรือผู้ปกคระ ~	จังหวัดสถานศึกษาเติม หน่วยก็ดรวม ง อย่างน้อย 1 ห่าน ) จำนวนพี่น้อง		ข้อสถานศึกษาเง้ ผลการเรียนเฉล็ย ร่านวนพี่น้องที่กำ	ริม J GPA สถา าลังศึกษาอยู่	utor1500523	3eg 2	เลือกสถานศึกษาเสิม เคลียร์ รันที่โรงเรียนดอบกลับ 
มันทึกช่วยจำ มูลประวัติการศึกษา รั้นเรียนเดิม  มูลครอบครัว ( กรุณาร เดานภาพการสมรส เลือกช่อมุล ปิดา	สังกัดสถานศึกษ วันที่จบ ะ <b>บุข้อมูลปิดา มาร</b> เดชนประจำตัวประ	กเดิม ตำ หรือผู้ปกคระ จา หรือผู้ปกคระ	จังหวัดสถานศึกษาเดิม หน่วยกิดรวม ง อย่างน้อย 1 ท่าน ) จำนวนที่น้อง คำนำหน้าชื่อ		ชื่อสถานศึกษาเง้ ผลการเรียนเฉลีย จำนวนพี่น้องที่กำ ชื่อ	รับ 2 GPA สถา - าดังศึกษาอยู่	uEN156533	1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	เดือกสถานดีกษาเดิม เคลียร์ รับที่โรงเรียนดอบกลับ 111111111111111111111111111111111111
มันทึกช่วยจำ มูลประวัติการศึกษา วั้นเรียนเดิม  มูลครอบครั้ว ( กรุณาร เถานภาพการสมรส - เดือกข้อมูล ปิดาเป็นผู่ปกครอง	สังกัดสถานศึกษ วันที่จบ <b>วันที่จบ</b> <b>ะบุข้อมูลปิดา มาร</b> เดขประจำตัวปร	กเติม คา หรือผู้ปกคระ จารยายน	จังหวัดสถานศึกษาเติม หน่วยกิดรวม ง อย่างน้อย 1 ฟาน ) จำนวนพี่น้อง ศานาหน่านี้อ นาย		ชื่อสถานศึกษาเล่ ผดการเรียนเฉลีย รำนวนพี่น้องที่ก่ ชื่อ	รับ J GPA สถา าลังศึกษาอยู่		าล์ -	สือกสถานลึกษาเดิม เคลียร์ วันที่โรงเรียนตอบกลับ
มันทึกช่วยจำ มูลประวัติการศึกษา มู้มเรียนเดิม 	สังกัดสถานศึกษ วันที่จบ ะบุข้อมูลปิดา มาร เดขประจำดัวปร สัญชาติ เลือกข้อม	าเดิม ๓า หรือผู้ปกคระ ะชาชน	จังหวัดสถานศึกษาเดิม หน่วยก็ดรวม ง อย่างน้อย 1 ห่าน ) จำนวนพี่น้อง คำน่าหน้าชื่อ นาย ประเภทความพิการ เลือกช่อมูล	-	ชื่อสถานศึกษาเด้ ผลการเรียบเฉลีย รำนวนที่น้องที่กำ ชื่อ	รับ J GPA สถา าลังศึกษาอยู่ อาชีพของมิดา	usnisetta	นามสกุล	สือกสถานศึกษาเสิม เคลียร์ วันที่โรงเรียนคอบกลับ ฮิฮิ เงินเลือน(ห่อเคือน)
มันทึกช่วยจำ มูลประวัติการศึกษา วันเรียนเดิม - ~ ~ คนประจำตัวนักเรียนเดิม มูลครอบครัว ( กรุณาระ เดานภาพการสนรส - เดือกข้อมูด ปิดา ปิตาเป็นผู่ปกครอง เดานภาพของมิดา - เดือกข้อมูด ~	สังกัดสถานศึกษ วันที่จบ รบุข้อมูลปิดา มาร เดขประจำตัวประ สัญชาติ เดือกข่อมู	กาเดิม ๓า หรือผู้ปกคระ ะยาชน ล	วังหวัดสถานศึกษาเดิม หน่วยก็ตรวม ง อย่างน้อย 1 ห่าน ) ว่านวนที่น้อง คำนาหน้าชื่อ นาย นาย ประเภทความพิการ เดือกข้อมูล		ชื่อสถานศึกษาเง้ ผลการเรียบแจลัย จำนวนพี่น้องที่ก่ ชื่อ ~	รับ J GPA สถา - าลังศึกษาอยู่ อาชีพของบิตา	Screen 2	<u>ร</u> รม 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ส์อกสถานศึกษาเลิม เคลียร วันที่โรงเรียนดอบกลับ 
มันทึกช่วยจำ มูลประวัติการศึกษา รั้นเรียนเดิม  ออประจำตัวนักเรียนเดิม มูลครอบครั้ว ( กรุณาร เดานภาพการสมรส - เดือกช่อมุด วิดา ] มิดาเป็นผู้ปกครอง - เมือกช่อมูด ] มารดา(ปันผู้ปกครอง	<ul> <li>ตังกัดสถานศึกษ</li> <li>วันที่จน</li> <li>วันที่จน</li> <li>ะบุข้อมูลปิดา มาร</li> <li>เดขประจำด้วประ</li> <li>เดียาบ้อมู</li> <li>เดขประจำด้วประ</li> </ul>	าเดิม ฅาเดิม ดา หรือผู้ปกคระ ะชาชน ธชาชน	รังหวัดสถานศึกษาเดิม หน่วยกิดรวม ง อย่างน้อย 1 ฟาน ) รำนวนที่น้อง คำนำหน้าชื่อ นาย ประเภทความพิการ เดือกข่อมูล คำนำหน้าชื่อ		ชื่อสถานศึกษาเง้ ผลการเรียนเฉลีย สำนวนพี่น้องที่กำ ชื่อ ชื่อ	ริม 3 GPA สถา - าดังศึกษาอยู่ อาชิพของบิดา		าวารสกุล	สือกสถาบดีกษาเดิม เคลียร์ รับที่โรงเรียบตอบกลับ 
มันทึกช่วยจำ มูลประวัติการศึกษา วั้นเรียนเดิม  สิมรัยนเดิม - เลือกช่อนุด - - เลือกช่อนุด -	สังกัดสถานศึกษ วันที่จบ วันที่จบ <b>ะบุข้อมูลบิดา มาร</b> เลขประจำดัวปร เลือกข่อมู เลขประจำดัวปร สัญชาติ	าเดิม คา หรือผู้ปกครอ จา หรือผู้ปกครอ จา รชาชน รชาชน	รังหวัดสถานศึกษาเติม หน่วยกิดรวม ง อย่างน้อย 1 ท่าน ) สำนวนพี่น้อง คำนาหน่วชื่อ นาย ประเภทความพิการ เดือกข้อมูล คำนาหน่วชื่อ น่วยเภทความพิการ	×	ชื่อสถานศึกษาเง ผลการเรียนเฉลีย รำนวนที่น้องที่ก่ ชื่อ	รับ J GPA สถา าลังศึกษาอยู่ อาชีพของบิดา 		ารฒ์ มามสกุล มามสกุล	<ul> <li>ເຈັ້ນເຄື່ອນ(ຕ່ອເຄື່ອນ)</li> <li>ເຈັ້ນເຄື່ອນ(ຕ່ອເຄື່ອນ)</li> </ul>
มันทึกช่วยจำ มูลประวัติการศึกษา มู้มเรียนเดิม 	สังกัดสถานศึกษ วันที่จบ รับที่จบ ะบุข้อมูลปิดา มาร เดขประจำตัวประ สัญชาติ - เดือกข้อมู ดัญชาติ - เดือกข้อมู	าเดิม ๓ๅ หรือผู้ปกคระ ะขาชน ล ▼ ล ▼	รังหวัดสถานศึกษาเดิม หน่วยก็ดรวม ง อย่างน้อย 1 ห่าน ) สำนวนพี่น้อง ตำนำหน้าชื่อ ประเภทความพิการ เลือกช่อมูล ศำนำหน้าชื่อ		ชื่อสถานศึกษาเล้ ผลการเรียบเฉลีย รำนวนพี่น้องที่กำ ชื่อ ชื่อ ชื่อ	ริม J GPA สถาา 		าวารณ์ปล การสปล การสปล	<ul> <li>สือกสถานศึกษาเส็ม (เคลียร์ รันที่โรงเรียนคอมกลัม</li> <li>ขั้นที่โรงเรียนคอมกลัม</li> <li>เงินเลือน(ต่อเดือน)</li> <li>เงินเลือน(ต่อเดือน)</li> <li>เงินเลือน(ต่อเดือน)</li> </ul>
มันทึกช่วยจำ มูลประวัติการศึกษา วั้นเรียนเดิม  ภิณรัยนเดิม - เมื่อกร้อบครั้ว ( กรุณาระ เดานภาพการสมรส - เมื่อกชื่อมูด ปิดา ปิดาเป็นผู่ปกครอง เดานภาพของมิดา - เลือกชื่อมูด ปารดา - เลือกชื่อมูด มารดา	สังกัดสถานศึกษ วันที่จบ วันที่จบ รับที่จบ รับที่จบ เลขประจำดัวประ สัญชาติ เลือกข้อมู สัญชาติ เลือกข้อมู	าเดิม  คา หรือผู้ปกครอ  รชาชน  ล  จ  รชาชน  รชาชน  รชาชน	รังหวัดสถานศึกษาเดิม หน่วยก็ตรวม ง อย่างน้อย 1 ท่าน ) สำนวนที่น้อง สำนาหน่วชื่อ น่าย ประเภทความพิการ เลือกช่อมูล คำนำหน่าชื่อ		ชื่อสถานศึกษาเง่ ผลการเรียนเฉลีย จำนวนที่น้องที่ก่ ชื่อ ชื่อ	รับ J GPA สดา าลังศึกษาอยู่ อาชีพของบิตา 		ารฒิ นามสกุล นามสกุล นามสกุล	ຮ້ວກສດານຈັກອາເອັນ ເຄຍປ ກັນກິໂຣນເອັນແອນກຄັນ ເປັນເຄືອນ(ອ່ວເຄືອນ) ເປັນເຄືອນ(ອ່ວເຄືອນ) ເປັນເຄືອນ(ອ່ວເຄືອນ) ເປັນເຄືອນ(ອ່ວເຄືອນ)
มันทึกช่วยจำ มูลประวัติการศึกษา มิมเรียนเดิม  ละประจำตัวบักเรียนเดิม - เดือกร้อบครั้ว ( กรุณาระ เดานภาพการสมรส - เดือกข้อมูด - เดือกข้อมูด - เดือกข้อมูด มารดา มารดา - เดือกข้อมูด - เดือกข้อมูด - เดือกข้อมูด - เดือกข้อมูด - เดือกข้อมูด - เดือกข้อมูด	สังกัดสถานศึกษ วันที่จบ วันที่จบ ะบุข้อมูลปิดา มาร เลขประจำตัวประ สัญชาติ - เลือกข้อมู สัญชาติ - เลือกข้อมู เลขประจำตัวประ	าเดิม	รังหรัดสถานศึกษาเดิม หน่วยก็ตรวม ง อย่างน้อย 1 ห่าน ) ร่านวนพี่น้อง ตำน่าหน้าชื่อ ประเภทความพิการ เดือกช่อมูล ค่าน่าหน้าชื่อ ประเภทความพิการ เดือกช่อมูล ค่าน่าหน้าชื่อ		<ul> <li>นื่อสถานศึกษาเล้</li> <li>ผลการเรียบเฉลีย</li> <li>รำนวนพี่น้องที่ก่า</li> <li>นื้อ</li> <li>นื้อ</li> <li>นื้อ</li> <li>นื้อ</li> <li>นื้อ</li> <li>นื้อ</li> <li>นื้อ</li> </ul>	รัม J GPA สถา 		รูลม์ นามสกุล นามสกุล นามสกุล	ເຈັ້ນເຄື່ອນ(ເຄ່ຍເຄື່ອນ)
มันทึกช่วยจำ มูลประวัติการศึกษา มู้มเรียนเดิม 	สังกัดสถานศึกษ วันที่จบ วันที่จบ ะบุข้อมูลปิดา มาร เดขประจำตัวประ สัญชาติ - เลือกข้อมู ดัญชาติ - เลือกข้อมู เดขประจำตัวประ	าเดิม	รังหวัดสถานศึกษาเดิม หน่วยก็ดรวม ง อย่างม้อย 1 ห่าน ) สำนวนพี่ม้อง ตำนำหน้าชื่อ น่าย ประเภทความพิการ เลือกข่อมูล ศำนำหน้าชื่อ ประเภทความพิการ เลือกข่อมูล ศำนำหน้าชื่อ เลือกข่อมูล		<ul> <li>ชื่อสถานศึกษาเล้</li> <li>ผลการเรียนเฉลีย</li> <li>รำนวนพี่น้องที่กำ</li> <li>ชื่อ</li> <li>ชื่อ</li> <li>ชื่อ</li> <li>ชื่อ</li> <li>ชื่อ</li> <li>ชื่อ</li> <li>ชื่อ</li> <li></li> <li></li></ul>	ริม J GPA สถาา 		2คมี นามสกุล นามสกุล มามสกุล	<ul> <li>สือกสถานศึกษาเส็ม (เคลียร์ วันที่โรงเรียนดอบกลับ ไข้นเพื่อน(เล่อเดือน)</li> <li>เงินเพือน(เล่อเดือน)</li> <li>เงินเพือน(เล่อเดือน)</li> <li>เงินเพือน(เล่อเดือน)</li> </ul>
มัมทีกช่วยจำ มูลประวัติการศึกษา รั้มเรียนเดิม 	<ul> <li>สังกัดสถานศึกษ</li> <li>วันที่จบ</li> <li>วันที่จบ</li> <li>รบูข้อมูลปิดา มาร</li> <li>เดขประจำด้วประ</li> <li>สัญชาติ</li> <li>- เดือกข้อมู</li> <li>เดขประจำด้วประ</li> <li>เดขประจำด้วประ</li> <li>เดขประจำด้วประ</li> <li>เดขประจำด้วประ</li> <li>เดขประจำด้วประ</li> <li>เดขประจำด้วประ</li> </ul>	าเดิม	รังหวัดสถาบศึกษาเดิม พบ่วยก็ตรวม อายางน้อย 1 ท่าน ) ร่ อย่างน้อย 1 ท่าน ) ร่านวนที่ป้อง เกมาย มาย ประเภทความพิการ เลือกข่อมูล ศาบาหบ่าชื่อ ประเภทความพิการ เลือกข่อมูล ศาบาหบ่าชื่อ เลือกข่อมูล โทรศัพห์		ข้อสถานศึกษาเง้ ผลการเรียนเฉล้ย รำนวนพี่น้องที่กำ ชื่อ ขื่อ ขื่อ	ริม I GPA สกา าลังศึกษาอยู่ อาชีพของมิดา อาชีพของมารดา อาชีพของมุปกครอง		2<00	<ul> <li>ส์อกสดานศึกษาเดิม</li> <li>เดิมปร้างเรียนดอบกดับ</li> <li>วันที่โรงเรียนดอบกดับ</li> <li>เงินเสือน(ต่อเลือน)</li> <li>เงินเสือน(ต่อเลือน)</li> <li>เงินเสือน(ต่อเลือน)</li> <li>เงินเสือน(ต่อเลือน)</li> </ul>
มันทึกช่วยจำ มูลประวัติการศึกษา วั้นเรียนเดิม 	<ul> <li>สังกัดสถานศึกษ</li> <li>วันที่จบ</li> <li>วันที่จบ</li> <li>ะบุป้อมูลปิดา มาร</li> <li>เดขประจำดัวประ</li> <li>สัญชาติ</li> <li> เลือกข้อมู</li> <li>เดขประจำดัวประ</li> <li>สัญชาติ</li> <li> เลือกข้อมู</li> <li>เดขประจำดัวประ</li> <li>ความสัมพันธ์</li> <li>รบมู่ที่</li> </ul>	กาเดิม คา หรือผู้ปกคระ คา หรือผู้ปกคระ รขาชน รขาชน รขาชน รขาชน รขาชน รขาชน	<ul> <li>จังหวัดสถานศึกษาเดิม</li> <li>หน่วยก็ดรวม</li> <li>ง อย่างน้อย 1 ห่าน )</li> <li>จำนวนพี่น้อง</li> <li>สำนวนพี่น้อง</li> <li>สำนวนพี่น้อง</li> <li>มาย</li> <li>ประเภทความพิการ</li> <li> เดือกข่อมูล</li> <li>สำนาหน้าชื่อ</li> <li> เดือกข่อมูล</li> <li>สำนาหน้าชื่อ</li> <li> เดือกข่อมูล</li> <li>โหรศัพห์</li> <li>ชอย</li> </ul>		ชื่อสถานศึกษาเง้ ผลการเรียนเฉลีย รำนวนพี่น้องที่กำ ชื่อ ชื่อ ชื่อ ชื่อ ชื่อ	ริม J GPA สถา - าดังศึกษาอยู่ อาชีพของมิดา อาชีพของมารดา อาชีพของมารดา		26มี นามสกุล นามสกุล นามสกุล	6ລາກສາງນລັກສາເອັນ (ເສສະວ່ ກັນກິໂຈນເອັນແລນກລັນ [ຈີນເສັດນ(ເສລເລັດນ)] [ຈີນເສັດນ(ເສລເລັດນ)] [ຈີນເສັດນ(ເສລເລັດນ)] [ຈີນເສັດນ(ເສລເລັດນ)] [ຈີນເສັດນ(ເສລເລັດນ)]

รูปภาพที่ 8 แสดงหน้าจอการรับสมัครนักเรียนไทย



ระบุหรือเลือกข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม 🕒 บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล



มูลส่วนตัวนักเรียน									
ลขประจำดัวประชาชน *		วันเกิด (dd/MM/y	ууу) *		ชื่อเล่น				
		29/03/2537		<u> </u>					
หมายเลขหนังสือเดินทาง		วันที่ออกหนังสือเล่	ดินทาง		วันที่หมดอายุ				
				<b></b>			<b></b>		
ำนำหน้าชื่อ *		ชื่อ *			นามสกุล *			ชื่อกลาง	
นางสาว		ชื่อทดสอบ1			นามสกุล1				
		X							
พค	*	สญชาด			ไละเ		*	พบธ	*
					- Thu				
มูลความพิการ									
lระเภทความพิการ *									
ไม่พิการ	٣								
มูลที่อยู่									
หัสประจำบ้าน		บ้านเลยที่ *		หม่ที่		ชอย		ถบบ	
								-	
		dauge/sec.			dans have +			estall-law dist +	
งหวด "	¥	อาเภอ/เขด *			ตาบล/แขวง *			รหล เบรษณีย์ * 12000	
านกายาน		เหลงบทุมธานิ		۲	นางคูงด		*	12000	
ทรศัพท์ : *		โทรสาร :			อีเมล :				
089-151-5846	e.			Ē					
และเอียดนับเรียน									
ายะเอกเหนเรกห									
ลขประจำดัวนักเรียน *	ห้องเรียน		สถานะนักเรียน *			วันที่เข้าเรียน *		ความด้อยโอกาส *	
	– ยังไม่ระบุ –	٧	เดือกข้อมูล		٣		Ê	ไม่ด้อยโอกาส	۲
วามสง (ชม.)	น้ำหนัก (กก.)		ความสามารถพีเค	274		กรีปเลือด			
3 INGO ( MA.)	a trian (nn.)		PLA DATA DA LACIPLA	112		1 2 20 5 5 6 20 20			
			เลือกข้อมล		v	เลือกข้อมล	¥		
			เลือกข้อมูล	_	٣	เลือกข้อมูล	٣		
รดประจำตัว		การแพ้ยา	เลือกข้อมูล	-	* การแพ้อาหาร	เลือกข้อมูล	¥	อาหารที่ชอบ	
รดประจำตัว วันทึกช่วยจำ		การแพ้ยา	เดือกข้อมูด	-	การแพ้อาหาร	- เลือกข่อมูล	¥	อาหารที่ชอบ	
รดประชาตัว พรีกช่วยสา มูลประวัติการศึกษา		การแพ้ยา	– ເຄືອກນ້ອນູສ		<ul> <li>การแพ้อาหาร</li> </ul>	- เดือกข่อมูด	×	อาหารที่ชอบ	Å
รดประจำตัว ในที่กประจำ มูลประจำติการศึกษา ในเรื่อนเดิม	สังกัดสถานดีกษาเง้	การแพ้ยา	<ul> <li> เด็อกข่อมูล</li> <li>รังหวัดสถานศึก๖</li> </ul>		<ul> <li>การแห้อาหาร</li> <li>นื่อสถานศึกษาเส้น</li> </ul>	เดือกข่อมูด	×	อาหารที่ชอบ	
รคประจำตัว ในที่การ่วยจา มูลประวัติการศึกษา ในเรือนเดิม - • •		การแฟยา	<ul> <li>- เดือกข่อมูล</li> <li>จังหวัดสถานศึกร</li> </ul>		<ul> <li>การแฟอาหาร</li> <li>ชื่อสถานศึกษาเดิม</li> </ul>	เดือกข่อมูด	×	อาหารที่ชอบ	เลือกรถานศึกษาเดิม เคลียร์
รดประจำตัว มหึกปวะสา มูลประว <b>ัติการศึกษา</b> นเรียนเดิม - * คะประจำตัวนักเรียนเดิม	ตังกัดสถานที่กษาเ <i>จ้</i> วันที่จน	การแงโยา	<ul> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>จังหวัดสถานศึกร</li> <li>หน่วยกิจรวม</li> </ul>	ษาเต็ม	<ul> <li>การแห้อาหาร</li> <li>ชื่อสถานศึกษาเดิม</li> <li>ผลการเรียนเฉลี่ย</li> </ul>		•	อาหารที่ชอบ 	เลือกตอานศึกษาเดิม เคลียร รับทีโรงโรนงอนกลับ
รคประจำตัว ในที่กประชา มูลประชวิติการศึกษา ในเรือนเดิม 	ตังกัดสถานที่กษาเส้ วันที่จน	การแงรัยา	<ul> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>จังหวัดสถานศึกร</li> <li>พบ่วยกิตรรรม</li> </ul>	ษาเต็ม	<ul> <li>การแห้อาหาร</li> <li>ชื่อสถานศึกษาเดิม</li> <li>ผลการเรียนเฉลีย 0</li> </ul>	เดือกข่อมูด	<ul> <li>*</li> <li>แะการตรวจวุฒ์</li> </ul>	อาหารที่ชอบ 	เลือกสถานศึกษาเล่น เคลียร วันที่โรงเรียนคอนกลับ
รดประจำตัว นฟักประจำ มูลประจำติการศึกษา นเรียนเดิม - * รอประจำตัวนักเรียนเดิม มูลครอบครั้ว ถานภาพการสมรส	ตั้งกัดสถานศึกษาเง้ วันที่จบ	การแห่ยา	<ul> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>จังหวัดสถานศึกร</li> <li>พน่วยกิตรวม</li> <li>สำนวนพี่น้อง</li> </ul>	ษาเดิม	<ul> <li>มารแห่อาหาร</li> <li>นื่อสถานศึกษาเส้น</li> <li>ผถการเรียนเลลีย C</li> <li>น่านวนที่น่องที่กาลี</li> </ul>	- เดือกปอบูด 3PA สถาว รศึกษาอย่	ะการครวจวุฒ์	อาหารทั้ชอบ 	เลือกสถานศึกษาเอ็ม เคลียร์ รับที่โรงเรียนคอมกลัม
รดประจำตัว มหึกช่วยจำ มูลประวัติการศึกษา มเรียนเด่ม - * รมประจำตัวกเรียนเด่ม มูลครอบครั้ว อานภาพการสมรศ - เด็กซ่อมุด -	ตั้งกัดสถานศึกษาเง้ 	nnsusian	<ul> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>จังหวัดสถานศึกร</li> <li>หน่วยกิตรวม</li> <li>จำนวนที่น้อง</li> </ul>	ษาเดิม	<ul> <li>มารแห่อาหาร</li> <li>ชื่อสถานศึกษาเลิม</li> <li>ผลการเรียนเฉลีย (</li> <li>ร่านวนที่ปองที่กำลั</li> </ul>	(เลือกข่อบูล 39A สถาข ∍มีกษาอยู่	<ul> <li>มะการตรวจวุฒ์</li> </ul>	อาหารที่ขอบ 	เมือกสถานศึกษาเส็ม เคลียร์ รับที่โรงเรียนคอมกลัม
งคมัรรำคัว มหักช่วยจำ มูลประวัติการศึกษา มเรียนเดิม - • • มูลครอบครั้ว ถานการศารศมรศ - เลือกข้อมูล -	ตังกัดสถานทึกษาเง้ วันที่จบ	การแห้ยา 	<ul> <li>- เดือกข้อมูด</li> <li>จังหวัดสถานศึกร</li> <li>หน่วยก็ครวม</li> <li>สำนวนพี่น้อง</li> </ul>	ะ	<ul> <li>มารแห้อาหาร</li> <li>ชื่อสถานศึกษาเดิม</li> <li>ผดการเรียนแอลัย 0</li> <li>สำนวนที่น้องที่กาล์</li> </ul>	(	<ul> <li></li> <li><!--</td--><td>* *</td><td>เลือกสถานดีกษาเลิม เคลียร่ วันที่โรงเรียนคอบกลัม</td></li></ul>	* *	เลือกสถานดีกษาเลิม เคลียร่ วันที่โรงเรียนคอบกลัม
รดประจำตัว มล์กประจำ มิลู <mark>ประวัติการศึกษา</mark> มเรียนเดิม - * มมูลครอบครั <mark>ว</mark> อานภาพการสมสส - เลือกร่อมูล -	สังกัดสถานทึกษาเง้ วันที่จบ เลยประจำดัวประชา	การแท้ยา  ริม 	<ul> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>จังหวัดสถานศึกร</li> <li>พน่วยกิตรรม</li> <li>สำนวนที่น้อง</li> <li>สำนวนที่น้อง</li> </ul>		<ul> <li>มารแห้อาหาร</li> <li>มื่อสถานศึกษาเดิม</li> <li>ผลการเรียนเฉลีย (</li> <li>สำนวนพี่น้องที่ก่าลั</li> <li>มื่อ</li> </ul>	(	ะการตรวจาส	าหารที่ชอบ 	เมือกสถานศึกษาเด่น เคลียร่ วันที่โรงเรียนดอนกลับ
รดประจำตัว มหักข่วยสา มเรียนเดิม - * มนริยนเดิม - * ม <mark>มูลครอบครัว</mark> ถามภาพการสมรส - เมือกข้อมูล - ] มิตาเป็นยู่มีกครอง	ตังกัดสถานศึกษาเร้ วันที่จม 	การแงโยา มิม มาม	<ul> <li>- เดือกข้อบูล</li> <li>จังหวัดสถานดีกร</li> <li>หน่วยกิดรวม</li> <li>รำนวนที่น้อง</li> <li>คำนำหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อบูล</li> </ul>		<ul> <li>มารแห้อาหาร</li> <li>ข้อสถานสึกษาเส็ม</li> <li>ผลการเรียนเฉลีย C</li> <li>จำนวนพี่น้องที่กำลั</li> <li>ชื่อ</li> </ul>	(เลือกข่อมูล 3PA สถาบ งศึกษาอยู่	มะการตรวลวูณ์	อาหารที่ขอบ 	<u>เลือกสถานศึกษาเล่น</u> เคลียร รับที่โรงเรียนคอมกลับ
รดประจำตัว มหึกประจำ มูลประวัติการศึกษา แร้ยนเดิม - * มนร้อนเดิม - มูลครอบครัว อานกาหกรณรณ - เมือกร้อมุต - - เมือกเป็นผู่ปกครอง อานกาหตรณวดีค	ตังกิดสถานดีกษาเด่ วันที่จบ (คมประจำตัวประชา ตัณชาติ	การแงโยา 	<ul> <li>– เดือกข้อบูล</li> <li>จังหวัดสถานที่กร</li> <li>หน่วยกิดรรม</li> <li>สำนวนที่ป้อง</li> <li>สำนวนที่ป้อง</li> <li>ศานำหน้าชื่อ</li> <li>– เดือาข้อบูล</li> <li>ประเภทความชิก</li> </ul>	<ul> <li>อาเดิม</li> <li>อาเดิม</li> <li>อาเดิม</li> </ul>	<ul> <li>มารแห้อาหาร</li> <li>ข้อสถานศึกษาเดิม</li> <li>ผลการเรียนเฉลีย (</li> <li>รำนวนที่ปองที่กำลั</li> <li>ชื่อ</li> </ul>	(	<ul> <li>มะการตรวจรูเลื</li> </ul>	มามสกุล	เรือกรอานดีกษาเล่น เคลียร์ รับที่โรงเรียบเคอบกลับ
รคประจำตัว มหึกช่วยจำ มูลประวัติการศึกษา เหรียนเดิม - * * มหม่ระจำตัวบักเรียนเดิม มูลครอบครั้ว อานภาพกรณรศ - เดือกเมือนุต - * มิดา - เมือกเมือนุต - *	ตั้งกัดสดานศึกษาเง้ วันที่รม เดชประจำดัวประชา ผัญชาติ – เดือกข้อมด –	การแงร์ยา 	<ul> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>จังหวัดสถานศึกร</li> <li>หน่วยก็ตรรม</li> <li>สำนวนพี่ข้อง</li> <li>สำนาหน่าชื่อ</li> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>ประเภทความพิก - เลือกข้อมูล</li> </ul>		<ul> <li>มาระเพื่อาหาร</li> <li>นื่อสถานศึกษาเสีย</li> <li>ผลการเรียนเอลีย C</li> <li>สำนวนห์น้องที่กำลั</li> <li>มื่อ</li> <li>มาระเพิ่มองที่กำลั</li> </ul>	(เลือกข่อมูด 3PA สถาบ งศึกษาอยู่ อาชีพของมิคา	<ul> <li>มะการตรวจวุฒ์</li> </ul>	อาหารที่ขอบ 	เลือกสถานศึกษาเลิม เคลียร์ รับที่โรงเรียนคอมกลัม เป็นเลือน
รดประรำตัว มร์กประชาวัติการศึกษา มร์ชนเดิม - * * มูลครอบครัว มุลครอบครัว มุลครอบครัว อานภาพกรณะส - เมือกข้อมุล – - มือกเป็นยู่ปกครอง อานภาพองมิดา - เมือกข้อมุล – *	ตังกัดสถานดีกษาเง้ วันที่จม 	חיזנעאנטי אוע אוע וינדע	<ul> <li>– เดือกข้อมูล</li> <li>จังหวัดสถานศึกร</li> <li>พบ่วยกิดรวม</li> <li>จำนวนพี่น้อง</li> <li>คำนำหน้าชื่อ</li> <li>– เดือกข้อมูล</li> <li>ประเภทความพิก</li> <li>– เดือกข้อมูล</li> </ul>	= ยาเดิม = 7 75	<ul> <li>*</li> <li>การแห้อาหาร</li> <li>มื่อสถานศึกษาเลีย</li> <li>ผลการเรียนเลลีย C</li> <li>ร่านวนพี่น้องที่กำลัง</li> </ul>	(เลือกป่อบูล 3PA สถาว งศึกษาอยู่ อาธิพของมืดา	<ul> <li></li> <li><!--</td--><td>มามสกุล</td><td><ul> <li>เลือกสถานศึกษาเลิม</li> <li>เคลียร์</li> <li>วันท์โรงเรียนคอบกลัม</li> <li>อ้อ</li> <li>เงินเลือน</li> </ul></td></li></ul>	มามสกุล	<ul> <li>เลือกสถานศึกษาเลิม</li> <li>เคลียร์</li> <li>วันท์โรงเรียนคอบกลัม</li> <li>อ้อ</li> <li>เงินเลือน</li> </ul>
เคม่ระร่าตัว  มลักประจำ มลักประจำ มเร็ตแล้ม - * มประจำตัวนักเรียนเดิม มูลครอบครั้ว มามาระกรณะส - เดือกร้อมูล - * เมื่อกร้อมูล - * าริดา	ตังกัดสถานทึกษาเง้ วันที่จบ วันที่จบ เดยประจำดัวประชา สัญชาติ – เดือกข้อมูต – เดยประจำดัวประชา	การแรโยา	<ul> <li>- เดือกข้อบูล</li> <li>จังหวัดสถานศึกร</li> <li>พน่วยกิตรวม</li> <li>สำนวนที่น้อง</li> <li>สำนาหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อบูล</li> <li>ประเภทความพิก</li> <li>- เดือกข้อบูล</li> <li>คำนำหน้าชื่อ</li> </ul>	н (бл. ) 91 (бл. ) 11 (бл. ) 12 (бл. ) 13 (бл. ) 13 (бл. ) 13 (бл. ) 13 (бл. ) 14 (бл. ) 15 (бл. ) 15 (бл. ) 15 (бл. ) 16 (бл. ) 17 (бл	<ul> <li>*</li> <li>การแห้อาหาร</li> <li>ชื่อสถานศึกษาเดิม</li> <li>ผดการเรียนเอลีย (</li> <li>สำนวนที่น้องที่กาล</li> <li>ชื่อ</li> <li>*</li> <li>ชื่อ</li> </ul>	(เลือกป่อบูล 3PA สถา 3PA สถา รศึกษาอยู่ รศึกษาอยู่	<ul> <li>มะการตรวจาส์</li> <li></li></ul>	าหารที่ขอบ 	<ul> <li>เลือกสถานดีกษาเลิย เคลียร่</li> <li>วันที่โรงเรียนคอบกลับ</li> <li>อ้อาสสานดีกษาเลีย</li> <li>เงินเลือน</li> <li>เงินเลือน</li> </ul>
เคม่ระจำตัว มศึกประจำ มสิตนเล่ม 	ลังกิดสถานศึกษาเง้ วันที่จบ เดชประจำดัวประชา สัญชาดิ 	птэцийел Пали П	<ul> <li>- เดือกข้อมูด</li> <li>จังหวัดสถานศึกร</li> <li>พบ่วยก็ตรรรม</li> <li>สำนวนพี่น้อง</li> <li>สำนวนพี่น้อง</li> <li>- เดือกข้อมูด</li> <li>ประเภทความศึก</li> <li>- เดือกข้อมูด</li> <li>สำนำหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อมูด</li> </ul>		<ul> <li>ทารแห้อาหาร</li> <li>นื่อสถานสึกษาเลิม</li> <li>ผลการเรียนเฉลีย Q</li> <li>จำนวนที่น้องที่กำลั</li> <li>นื่อ</li> <li>มีอ</li> <li>มีอ</li> </ul>	<ul> <li> <ul> <li>เดียกปอบูด</li> <li>เดียกปอบูด</li> <li>เดียกปอบูด</li> </ul> </li> <li>เดียกปอบูด</li> <li>เดียกปอบูด<td>v</td><td>มามสกุล มามสกุล</td><td>เรือกสถานศึกษาเดิม เคลียร์ วันที่โรงเรียนตอนกตับ           เป็นเดือน         Image: Control of Control</td></li></ul>	v	มามสกุล มามสกุล	เรือกสถานศึกษาเดิม เคลียร์ วันที่โรงเรียนตอนกตับ           เป็นเดือน         Image: Control of Control
รดประจำตัว มหักประจำ มูลประวัติการศึกษา แร้งนเล่ม - * พมระจำตัวนักเรียนเล่ม มูลครอบครัว ถามภาหกรรณะส - เพื่อกร้อมูล - * ได้ก เวลาเป็นผู้ปกครอง ถานภาพของมิดา - เพื่อกร้อมูล - *	ตังกัดสดานศึกษาเง้ วันที่จน 	лтэцийел Ви Ви Политика Полити	<ul> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>จังหวัดสถานศึกร</li> <li>หน่วยกิจรวม</li> <li>สำนวนที่น้อง</li> <li>สำนวนที่น้อง</li> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>ประเภทความพิก</li> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>สำนาหน้าชื่อ</li> <li>- เลือกข้อมูล</li> </ul>		<ul> <li>*</li> <li>การแห้อาหาร</li> <li>ชื่อสถานสึกษาเส็ม</li> <li>ผลการเรียนเฉลีย C</li> <li>จำนวนพี่น้องที่กำลั</li> <li>ชื่อ</li> <li>*</li> <li>ชื่อ</li> </ul>	<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	v	มามสกุล มามสกุล	เอ็อกสถานศึกษาเล่น เคลียร์ รับร์โรงรัฐมลอนกลับ ไปรับเลือน เอ็นเลือน
รดประจำตัว มรักประจำ มูลประวัติการศึกษา มเรียนเดิม - * มเรียนเดิม มูลครอบครัว ถามกาหกรศมรศ - เมือกร้อมุค - - เมือกร้อมุค - - เมือกร่อมุค - - เรือกระบุครอง ถามกาหองมีอก - เมือกร่อมุค - *	ตังกัดสถานดีกษาเด่ รับเร็จม :เคมประจำด้วประมา ดัญมาติ - เดือกข่อมูด - เคมประจำด้วประมา :เคมประจำด้วประมา	∩ารแงโยา 	<ul> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>จังหวัดสถานศึกร</li> <li>หน่วยกิดรวม</li> <li>สำนวนที่บ้อง</li> <li>สำนวนที่บ้อง</li> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>ม้ระเภทความพิก</li> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>คำนำหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>คำนำหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>- แต้อกข้อมูล</li> </ul>		<ul> <li>*</li> <li>การแห้อาหาร</li> <li>ชื่อสถานสึกษาเส็ม</li> <li>ผลการเรียนเฉลีย (</li> <li>ร่านวนที่น้องที่กำลั</li> <li>ชื่อ</li> <li>*</li> <li>ชื่อ</li> <li>*</li> <li>ชื่อ</li> <li>*</li> </ul>	<ul> <li> <ul> <li>เด็กข่อบูล</li> <li>เด็กขาอปูล</li> <li>เด็กขาอปูล</li> <li>เด็กขาอปูล</li> </ul> </li> <li>อาซิพของมิดา         <ul> <li>อาซิพของมารลา</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li></li> <li>มะการตรวจรูเลื</li> <li></li> <li><!--</td--><td>มามสกุล มามสกุล มามสกุล</td><td><ul> <li>เลือกธตามศึกษาเฉ็ม เคลียร์</li> <li>รับเก็รอเรียนคอมกลัม</li> <li>เจ็นเดือน</li> <li>เงินเดือน</li> <li>เงินเดือน</li> </ul></td></li></ul>	มามสกุล มามสกุล มามสกุล	<ul> <li>เลือกธตามศึกษาเฉ็ม เคลียร์</li> <li>รับเก็รอเรียนคอมกลัม</li> <li>เจ็นเดือน</li> <li>เงินเดือน</li> <li>เงินเดือน</li> </ul>
รดประรำตัว  มรักช่วยสา  มรักช่วยสา  มรักช่วยสา  มรักช่วยสา  มรักช่วยสา  มรักช่วยสา  มรักช่วยสา  มรักช่วยสา  มรักช่วยเลิม  - เพื่อกรับกรัชมรส  - เพื่อกรับมูล –  - *	ตั้งกัดสถานศึกษาเง้ รับที่รม เ.คมประจำตัวประชา ตัญชาติ - เดือกข้อมูล เ.คมประจำตัวประชา ตัญชาติ - เดือกข้อมูล	птяцийел Вли Вли Вли Вли Полонание и полонание и полонание и п	<ul> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>จังหวัดสถานศึกร</li> <li>หน่วยก็ตรวม</li> <li>สำนวนพี่น้อง</li> <li>คำนำหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>ประเภทความพิก</li> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>สำนำหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>- เดือกข้อมูล</li> </ul>		<ul> <li>*</li> <li>การแห้อาหาร</li> <li>ชื่อสถานสึกษาเส้น</li> <li>ผลการเรียนเอลีย Q</li> <li>สำนวนที่น้องที่กาล์</li> <li>ชื่อ</li> <li>*</li> <li>ชื่อ</li> <li>*</li> <li>ชื่อ</li> <li>*</li> </ul>	<ul> <li>เด็อกข่อมูด</li> <li>เด็กษาอยู่</li> <li>เด็กษาอยู่</li> <li>อาซีพของบิดา</li> <li>อาซีพของบิดา</li> </ul>	v	มามสกุล มามสกุล	เรือกสถานศึกษาเลิม เคลียร์ รับที่รังเรียนคอมกลัม เวินเลือน เวินเลือน
รคประจำตัว  มงก็ประจำตัว  มงก็ประจำติการศึกษา  มงริชาเลีย  - *  มงริชาเลีย  - *  มงริชาเลีย  - *  มงริชาเลียง - *  มงริชาเรียงร่าตัววัตรีว  อานภาพกรรณรส  - เลือกช่อมูล - *  มารดา  - เลือกช่อมูล - *  มารดา - เลือกช่อมูล - *  มารดา - เลือกช่อมูล - *  มารดา - เลือกช่อมูล - *  มารดา - เลือกช่อมูล - *  มารดา - เลือกช่อมูล - *  มารดา - เลือกช่อมูล - *  มารดา - เลือกช่อมูล - *  มารดา - เลือกช่อมูล - *  มารดา - เลือกช่อมูล - *  มารดา - เลือกช่อมูล - * - *  มารดา - เลือกช่อมูล - * - *  - * - * - * - * - * - * - * -	สังกัดสถานทึกษาเง้ วันที่จบ 	nnsuvien	<ul> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>จังหวัดสถานศึกร</li> <li>พบ่วยกิตรรม</li> <li>สำนวนที่น้อง</li> <li>สำนวนที่น้อง</li> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>ประเภทความพิก         <ul> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>สำนาหน่าชื่อ</li> <li>- เลือกข้อมูล</li> </ul> </li> <li>สำนาหน่าชื่อ</li> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>สำนาหน่าชื่อ</li> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>สำนาหน่าชื่อ</li> <li>- เลือกข้อมูล</li> </ul>		<ul> <li>ทารแห้อาหาร</li> <li>นื่อสถานสึกษาเลิม</li> <li>ผลการเรียมเฉลีย Q</li> <li>จำนวนพี่น้องที่กำลั</li> <li>นื่อ</li> <li>ท</li> <li>นื่อ</li> <li>ท</li> <li>นื่อ</li> <li>ท</li> <li>นื่อ</li> <li>ท</li> <li>นื่อ</li> <li>ท</li> <li>พ</li> </ul>	<ul> <li> <ul> <li>เดียกปอบูด</li> </ul></li></ul>	v	งานรรพัชอบ 	<ul> <li>เลือกสถานดีกษาเดิม</li> <li>เคลียร์</li> <li>วันที่โรงเรียนเดอบกดีม</li> <li>เจ็บเดือบ</li> <li>เงินเดือบ</li> <li>เงินเดือบ</li> <li>เงินเดือบ</li> </ul>
รคม่ระจำตัว  มหึกประว <b>้าติการศึกษา</b> มูลประว <b>้าติการศึกษา</b> มูเรียนเดิม	ตังกัดสถานทึกษาเง้ วันที่จน เดยประจำดัวประชา ตัญชาติ – เดือกข้อมูล – เดยประจำดัวประชา เดยประจำดัวประชา	лтэцийел Бли Бли Полонания П	<ul> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>จังหวัดสถานศึกร</li> <li>พบ่วยกิจรรรม</li> <li>สำนวนพี่น้อง</li> <li>คำนำหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>นำระเภทความศึก</li> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>สำนำหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>สำนำหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>สำนำหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อมูล</li> </ul>		<ul> <li>*</li> <li>การแห้อาหาร</li> <li>ชื่อสถานสึกษาเลิม</li> <li>ผลการเรียนเฉลีย Q</li> <li>จำนวนพี่น้องที่กำลั</li> <li>ชื่อ</li> <li>*</li> <li>ชื่อ</li> <li>*</li> <li>ชื่อ</li> <li>*</li> <li>ชื่อ</li> <li>*</li> <li>ชื่อ</li> </ul>		v	มามสกุล มามสกุล มามสกุล	เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน
รดประจำตัว  มงที่กประจำ มูลประวัติการศึกษา  มงรีชนเดิม - *  มงรีชนเดิม - *  มงรีชนเดิม - *  มงรีชนเดิม - *  มูลครอบครัว  ถานการกรณรส - เลือกข้อมูล - *  บริคา - เลือกข้อมูล - *  บริคา - เลือกข้อมูล - *  มารคา - เลือกข้อมูล - *  มังการของบริกา - เลือกข้อมูล - * - * - * - * - * - * - * - * - * - *	สังกัดสถานทึกษาเง้ วันที่จบ วันที่จบ สัญชาติ 	лтэцийел Бан Бан Бан Сооронания Кан Сооронания Кан Сооронания Кан Сооронания Кан Сооронания Кан Сооронания Соо	<ul> <li>- เดือกข้อบูล</li> <li>จังหวัดสถานศึกร</li> <li>พน่วยกิตรรม</li> <li>สำนวนที่น้อง</li> <li>สำนวนที่น้อง</li> <li>- เดือกข้อบูล</li> <li>ประเภทความพิก         <ul> <li>- เดือกข้อบูล</li> <li>- เดือกข้อบูล</li> <li>สำนาหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อบูล</li> </ul> </li> <li>สำนาหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อบูล</li> <li>สำนาหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อบูล</li> <li>สำนาหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อบูล</li> <li>สำนาหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อบูล</li> <li>- เกือกข้อบูล</li> <li>- เกือกข้อบูล</li> <li>- เกือกข้อบูล</li> </ul>		<ul> <li>ทารแห้อาหาร</li> <li>มื่อสถานศึกษาเดิม</li> <li>ผลการเรียนเฉลีย Q</li> <li>สำนวนที่น่องที่กำลัง</li> <li>ส่อ</li> <li>มื่อ</li> <li>มื่อ</li> <li>มื่อ</li> <li>มื่อ</li> <li>มื่อ</li> <li>มื่อ</li> <li>มื่อ</li> </ul>	<ul> <li> เดือกปอบูด</li> <li>รศึกษาอยู่</li> <li>อาซีพของมิดา</li> <li>อาซีพของมิดา</li> <li>อาซีพของมิดา</li> </ul>	v	ามเสกุล ามแสกุล นามสกุล นามสกุล	<ul> <li>เลือกสถานดีกษาเลิม เคลียร่</li> <li>วันที่โรงเรียนคอมกลัม</li> <li>เสียร่</li> <li>วันที่โรงเรียนคอมกลัม</li> <li>เอ็น</li> <li>เงินเลือน</li> <li>เงินเลือน</li> <li>เงินเลือน</li> <li>เงินเลือน</li> <li>เงินเลือน</li> </ul>
รคประจำตัว  มูลประวัติการศึกษา  มูลประวัติการศึกษา  มูลครอบครัว  มูลครอบครัว  มารถามันผู้ปกครอง เถานภาพของมิรถ  - เลือกข้อมูล - *  ไกรคา  มารคา  รัปกครอง  ภามภาพของมารถา  - เลือกข้อมูล - *  วันาครอง	สังกัดสถานดีกษาเง้ วันที่จบ วันที่จบ 	лтэцийел Бан Бан Бан Бан Сооронания Кан Сооронания Кан Сооронания Кан Сооронания Кан Сооронания Кан Сооронания Сооронани	<ul> <li>- เดือกข้อบูล</li> <li>จังหวัดสถานศึกร</li> <li>พน่วยกิตรรม</li> <li>สำนวนที่น้อง</li> <li>สำนวนที่น้อง</li> <li>- เดือกข้อบูล</li> <li>ประเภทครามพิก         <ul> <li>- เดือกข้อบูล</li> <li>ประเภทครามพิก             <ul> <li>- เดือกข้อบูล</li> <li>- เดือกข้อบูล</li> <li>สำนาหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อบูล</li> <li>สำนาหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อบูล</li> <li>สำนาหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อบูล</li> <li>- เดือกข้อบูล</li></ul></li></ul></li></ul>		<ul> <li>ทารแห้อาหาร</li> <li>มื่อสถานศึกษาเดิม</li> <li>ผลการเรียนเอลีย Q</li> <li>สำนวนที่น่องที่กำลัง</li> <li>ส่อ</li> <li>มื่อ</li> <li>มื่อ</li> <li>มื่อ</li> <li>มื่อ</li> <li>มื่อ</li> <li>มื่อ</li> <li>มือ</li> <li>มูอ</li> <li>ม</li></ul>	<ul> <li> เดือกปอบูด</li> <li>รคิก สถา รคิกษาอยู่</li> <li>อาซิพของบิดา</li> <li>อาซิพของบิดา</li> <li>อาซิพของบิดา</li> <li>อาซิพของบิดา</li> </ul>	v	ามสกุล 	<ul> <li>เลือกสถานดีกษาเลิม เคลียร่</li> <li>วันที่โรงโรมเลมกลัม</li> <li>ได้</li> <li>เงินเลือน</li> <li>เงินเลือน</li> <li>เงินเลือน</li> <li>เงินเลือน</li> <li>เงินเลือน</li> </ul>
รคประจำตัว  มูลประวัติการศึกษา  มูลประวัติการศึกษา  มูลประวัติการศึกษา  มูลครอบครัว  เดาแกาหกรสมรส  - เลือกข้อมูล - *   มารคา  มรคาเป็นผู้ปกครอง เดาแกาหของมิคา - เลือกข้อมูล - *   มารคา  - เลือกข้อมูล - *   มารคา  - เลือกข้อมูล - *   มารคา  - เลือกข้อมูล - *	<ul> <li>สังกัดสถานทีกษาเง่</li> <li>รันท์จบ</li> <li>รันท์จบ</li> <li>เลยประจำดัวประชา</li> <li>สัญชาติ         <ul> <li>- เดือกข้อมูด -</li> <li>เดยประจำดัวประชา</li> <li>เดยประจำดัวประชา</li> <li>เดยประจำดัวประชา</li> <li>รับรักษี</li> <li>- เพือกข้อมูด -</li> </ul> </li> </ul>	nnsuvien	<ul> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>จังหวัดสถานศึกร</li> <li>พบ่วยก็ตรรม</li> <li>สำนวนที่น้อง</li> <li>สำนวนที่น้อง</li> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>ประเภทความพิก         <ul> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>ประเภทความพิก             <ul> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>สำนาหน้าชื่อ</li> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>สำนาหน้าชื่อ</li> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>สำนาหน้าชื่อ</li> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>- เพือกข้อมูล</li> <li>- เพือกข้อมูล</li> <li>- เพือกข้อมูล</li> <li>- เพือกข้อมูล</li> <li>- เพือกข้อมูล</li> <li>- เพือกข้อมูล</li> <li>- เพือบ</li> </ul> <li>- เพือกข้อมูล</li> <li>- เพือบ</li> <li>- เพือกข้อมูล</li> <li>- เพือบ</li> </li></ul>                  li&gt;- (</li></ul>		<ul> <li>ทารแห้อาหาร</li> <li>นื่อสถานสึกษาเลิม</li> <li>ผลการเรียมเฉลีย Q</li> <li>จำนวนที่น้องที่กำลั</li> <li>ชื่อ</li> <li>ท</li> <li>ชื่อ</li> <li>ท</li> <li>ชื่อ</li> <li>ท</li> <li>ชื่อ</li> <li>ท</li> <li>พ</li> </ul>	<ul> <li>- เดือกข่อบูด</li> <li>รศึกษาอยู่</li> <li>อาซิพของมิคา</li> <li>อาซิพของมิคา</li> <li>อาซิพของมิคา</li> <li>อาซิพของมิคา</li> </ul>		มามสกุล มามสกุล มามสกุล	<ul> <li>เลือกสถานดีกษาเลีย เคลียร่</li> <li>วันที่โรงเรียนคอมกลัม</li> <li>เลียร่</li> <li>วันหลีบ</li> <li>เงินเลือน</li> <li>เงินเลือน</li> <li>เงินเลือน</li> <li>เงินเลือน</li> </ul>
รคประจำตัว  มูลประวัติการศึกษา  มูลประวัติการศึกษา  มูลประวัติการศึกษา  มูลกรอบครัว  เงาแกรศรรร  เงาแกรศรรรร  - เลือกซ่อมูล - *  Jon  เงาแกรศรรรร  - เลือกซ่อมูล - *  Juneso  เงาแกรศรรรร  - เลือกซ่อมูล - *  Juneso  เงาแกรศรรรร  - เลือกซ่อมูล - *  Juneso  เงาแกรศรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	ตังกัดสถานทึกษาเง้ วันที่จน 	nnsuvien	<ul> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>จังหวัดสถานศึกร</li> <li>พบ่วยกิจรรรม</li> <li>สำนวนพี่น้อง</li> <li>คำนำหน้าชื่อ</li> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>ประเภทความศึก</li> <li>- เลือกข้อมูล</li> <li>สำนำหน้าชื่อ</li> <li>- เลือกข้อมูล</li> </ul>		<ul> <li>*</li> <li>การแห้อาหาร</li> <li>ชื่อสถานสึกษาเลิม</li> <li>ผลการเรียนเฉลีย (</li> <li>ร่านวนพี่น้องที่กำลั</li> <li>ชื่อ</li> <li>*</li> <li>ชื่อ</li> <li>*</li> <li>ชื่อ</li> <li>*</li> <li>ชื่อ</li> <li>*</li> <li>ชื่อ</li> <li>*</li> <li>*</li></ul>	<ul> <li> <ul> <li>ผิดาข่อบูด</li> <li>ผิดาข่อบูด</li> <li>ผิดาข่อบูด</li> </ul> </li> <li> <ul> <li>ผิดาข่อบูด</li> <li>เดือาข้อบูด</li> <li>เดือาข้อบูด</li> <li>เดือาข้อบูด</li> <li>เดือาข้อบูด</li> <li>เดือาข้อบูด</li> <li>เดือาข้อบูด</li> <li>เดือาข้อบูด</li> <li>เดือาข้อบูด</li> <li>เดือาข้อบูด</li> <li>เดือาข้อบุด</li> <li>เดิมอบุด</li> </ul> </li></ul>	v	มามสกุล มามสกุล มามสกุล มามสกุล	เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน
รดประรำดัว มันที่กม่วยสา มูลประวัติการศึกษา ไนร้อนเลิม - * คนประรำดัวนักเรียนเลิม มูลครอบครัว มูลครอบครัว มูลครอบครัว มูลครอบครัว - เลือกน้อมูล – - เลือกน้อมูล – - เลือกน้อมูล – - รั ปาครอง วามเกษต์ - เนือกน้อมูล – *	ลังกัดสดานดีกษาเง้ รับที่รม เ.คมประจำดัวประมา ดัญชาติ 	nrsuvien	<ul> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>จังหวัดสถานศึกร</li> <li>หน่วยก็ตรวม</li> <li>สำนวนพี่น้อง</li> <li>คำนำหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>ม้ระเภทความศึก</li> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>สำนำหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>สำนำหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>สำนำหน้าชื่อ</li> <li>- เดือกข้อมูล</li> <li>พัทห์</li> <li>- เดือกข้อมูล</li> </ul>		<ul> <li>*</li> <li>การแห้อาหาร</li> <li>มื่อสถานสึกษาเดิม</li> <li>มอการเรียนเฉลีย (</li> <li>สำนวนที่น้องที่กำลัง</li> <li>ส่อ</li> <li>*</li> <li>ช่อ</li> <li>*</li> <li>ช่อ</li> <li>*</li> <li>มือ</li> <li></li>     &lt;</ul>	<ul> <li> เดือกข่อบูด</li> <li>&gt;</li></ul>	v	<ul> <li>มามสกุล</li> <li>มามสกุล</li> <li>มามสกุล</li> <li>มามสกุล</li> <li>มามสกุล</li> <li>มามสกุล</li> </ul>	<ul> <li>เรือกธตามศึกษาเอ็ม เคลียร์</li> <li>รับที่โรงเรียนคอมกคัม</li> <li>เอ็ม</li> <li>รับเดือน</li> <li>เงินเดือน</li> <li>เงินเดือน</li> <li>เงินเดือน</li> <li>เงินเดือน</li> </ul>

รูปภาพที่ 10 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนต่างชาติ



#### 2.2 รับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู <u>การรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)</u> โดย

- 1) คลิก **ระบบระเบียนนักเรียน**
- คลิก รับสมัครนักเรียน
- คลิกปุ่ม เลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน เลือก รับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)

= 👔 ระบบงานทะเบียน	มนักเรียน สำหรับโรงเรียนเอกชน			🚺 🖉 e 🗈
🚳 หน้าหลัก	ส หน้าหลัก > ¢% ระบบระเบียนนักเรีย	u		
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	ระบบระเบียนนักเรียน			
🛢 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร	Course of the second second			
🔒 ระบบระเบียนนักเรียน	ระบุเมนูทลองการคนหา			
🋗 ระบบดารางเรียนดารางสอน	รับสมัครนักเรียน (ล่วงหน้า	)		
® ระบบลงทะเบียนเรียน	🛃 รับสมัครนักเรียนเข้าเรียน (	ຄ່ວงหน้า)		
🛔 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	เมนนักเรียน			
≡ ระบบวัดผลการเรียน	📰 ชั้นเรียน	🌲 รับสมัครนักเรียน 🛛 📿	🖯 รายชื่อนักเรียน	🗇 ลาออก / ย้ายห้อง / พักการเรียน
🕿 ระบบสำเร็จการศึกษา	⊀่ ข้อมูลความประพฤตินักเรีย	น 🍷 ข้อมูลรางวัลของนักเรียน	มิ เพื่อนชั้นแบบรายชั้นเรียน	≓ ย้ายโรงเรียน
Stuuusnisesผู้สอน	🖀 นักเรียนข้ำซ้อน	🕑 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา	🖼 นำเข้ารูปภาพนักเรียนแบบรายกลุ่ม	🏛 ข้อมูลโรงเรียนเดิม
<ul> <li>ระบบบริการครประจำชั้น</li> </ul>	🔩 สร้างรหัสผ่านสำหรับนักเรีย	л		
🛛 บักเรียบที่ได้รับอองบบ	รายงานข้อมูล			
<ul> <li>ระบบถ่าหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน</li> </ul>	🕅 รายชื่อนักเรียน		🔀 จำนวนนักเรียนตามระดับการศึกษา	
	🔀 จำนวนนักเรียนดามชั้นเรียน		🕅 อายุนักเรียนแยกดามชั้นเรียน	
20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	🔀 จำนวนนักเรียนดามอำเภอ	จังหวัด	🔝 รายงานนักเรียนพิการ	
เขสปนของคุณจะหมดอายุ 29:37 นาที /login/LC01_MainMenu.jsp	🔀 รายชื่อนักเรียนต่างชาติ		🕅 ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน	
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	🖹 รายชื่อนักเรียนพันสภาพ /	ลาออก / พักการเรียน / ไปโครงการ		
🚳 หน้าหลัก	🕷 หน้าหลัก > 🕫 ระบบระเบียนนักเรีย	น > ฏิ⊭ รับสมัครนักเรียน		
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	รับสมัครนักเรียน			
🛢 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร			-	
🛆 ระบบระเบียนนักเรีย	เลอกรูบแบบการรบเขาเรยน -	มาเขานกเรยนจาก Excel File • 8 แสดงรายชอนกเรยน		2 บระวดการรบเขาเรยน
รับสมัคร	รนักเรียนไหม่ ขนจากการสมัครเข้าเรียน (ส่วงหน้า)	3		ค้นหา:
(R) ระบบลงทะเบียนเรีย ๕+ รับนักเรีย	ยนจากการสมัครเรียนออนไลน์	เลขประจำตัวบักเรียน∯ ชื่อ - นามสกล	🍨 ว.ค.ป. เกิด 🌲 วับที่กรอกข้อมอ	🚖 ประเภทการจับเข้า 🚖 🛛 🖕
ระบบบริหารจัดการม II รับอากที่	ขัดการเรียน	in the states	27 ด.ค. 2552 01 ธ.ค. 2563 09:45	น. รับเข้าเรียนปกติ
<ul> <li>วับบบบที่ทางจักการบ</li> <li>วับจากไ</li> </ul>	ปโครงการ	and the second second	8 พ.ย. 2555 30 พ.ย. 2563 11:08	น. รับเข้าจากเด็กซ้ำซ้อน
) ระบบวดผลการเรยน ( รับจากส่	าเร็จการศึกษา	and proceeding specific	8 มิ.ย. 2553 30 พ.ย. 2563 11:07	น. รับเข้าจากเด็กซ้ำซ้อน
ระบบสำเร็จการศึก: สับจากกะ	ารย้ายโรงเรียน	and the standard standards	18 พ.ค. 2553 30 พ.ย. 2563 09:15	น. รับเข้าเรียนปกติ
🛛 ระบบบริการครูผู้สอน	3	discussion marine	8 มิ.ย. 2553 30 พ.ย. 2563 09:13	น. รับเข้าเรียนปกติ
ระบบบริการครูประจำชั้น	6	the short the	8 พ.ย. 2555 30 พ.ย. 2563 09:11	น. รับเข้าเรียนปกติ
ชักเรียนที่ได้รับอุดหนุน	7	projulge of females	24 พ.ศ. 2561 30 พ.ย. 2563 09:07	น. รับเข้าเรียนปกติ
😻 ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	8	Resident and a second	22 พ.ย. 2551 29 ค.ศ. 2563 10:50	น. รับเข้าเรียนปกติ
E2 2 PCIC	9	the strength of the strength of	8 ม.ค. 2552 29 ต.ค. 2563 10:50	น. รับเข้าเรียนปกติ
😢 ระบบเงินอุดหนุ่น PSIS	10	Modification policy and	25 พ.ย. 2551 29 ต.ค. 2563 10:50	น. รับเข้าเรียนปกติ
เซสชันของคุณจะหมดอายุ 26:17 นาที	11	And Annual Concepting	21 เม.ย. 2552 29 ต.ค. 2563 10:50	น. รับเข้าเรียนปกติ
/stu/SAD3_StudentApplicationSearch.jsp	12	and the second second second	25 ม.ค. 2552 29 ต.ค. 2563 10:50	น. รับเข้าเรียนปกติ

รูปภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)

- คลิก เลือกข้อมูลระดับชั้นที่ต้องการรับเข้าเรียน
- 5) คลิก **ค้นหา**

คู่มือขั้นตอนการจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน



= 🚺 ระบบงานทะเบีย	นนักเรียน สำหรับโรงเรียนเอกชน			4 <sup>®</sup> 8 🗭
🚳 หน้าหลัก	🐗 หน้าหลัก 🗁 🕫 ระบบระเบียนนักเรียน	> 🕼 รับสมัครนักเรียน		
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	รับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน	(ล่วงหน้า)		
┛ ระบบบริหารจัดการหลักสูตร	* * 5	ະະ ເລື້ວດຫ່ວນຄ.ະະ		
🛆 ระบบระเบียนนักเรียน	~ ระดบชน	เลือกข้อมูล		
🋗 ระบบดารางเรียนดารางสอน		เตรยมอนุบาล อนุบาล 1		
® ระบบลงทะเบียนเรียน		อนุบาล 2 อนุบาล 3 ประกะรัฐระชาวีส์ 1		
🛔 ระบบบริหารจัดการบุคลากร		บระแมตกษาบท 1 ประถมศึกษาปีที่ 2		
}≣ ระบบวัดผลการเรียน		ประถมศึกษาปีที่ 4 ประถมศึกษาปีที่ 4	4	
🞓 ระบบส่าเร็จการศึกษา		บระถมตกษาบท 5 ประถมศึกษาปีที่ 6 มัธระเศึกษาปีที่ 1		
😌 ระบบบริการครูผู้สอน		มัธยมศึกษาปีที่ 2 มัธยมศึกษาปีที่ 2		
🚇 ระบบบริการครูประจำขั้น		มัธยมศึกษาปีที่ 4 มัธยมศึกษาปีที่ 4		
오 นักเรียนที่ได้รับอุดหนุน		มัธยมศึกษาปีที่ 6		
警 ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน				
💿 ระบบเงินอุดหนุน PSIS				
เชสบันของคุณจะหมดอายุ 29:52 นาที /stu/SA19_StudentApplicationAdd.jsp				

## รูปภาพที่ 12 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)

🕷 หน้าหลัก > 🕫 ระบบระเบียนนักเรียน > 🌲 รับสมัครนักเรียน			
รับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)			
* ระดับขั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 <b>▼</b>	Q คันหา 足 เริ่มใหม่		
แสดง 100 🔻 แถว			ค้นหา:
iaชประชาตัวประชาชนุ (aชประชาตัว บักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	🜲 ว.ค.ป. เกิด 🌲 ระดับชั้น	🜲 วันที่กรอกข้อมูล 🜲 🜲
2 1			27 ก.พ. 2563 09:26 น. 🗶 ลบข้อมูล
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว			ก่อนหน้า <b>1</b> ถัดไป
รับนักเรียนเข้าเรียน 7 มูลการสมัครเรียน			

รูปภาพที่ 13 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)

- 6) คลิก 🎑 เลือกรายการที่ต้องการรับเข้าเรียน
- คลิกปุ่ม รับนักเรียนเข้าเรียน
- 8) คลิก เลือกข้อมูลห้องเรียน
- 9) คลิก **ถัดไป**

🖷 หน้าหลัก > 🐗 ระบบระเบียนนักเรียน > ᅪ รับสมัครนักเรี	หน้าหลัก > ¢\$ ระบบระเบียนนักเรียน > &⊧ รับสมัครนักเรียน								
รับนักเรียนจากระบบรับสมัคร	วับนักเรียนจากระบบรับสมัคร								
* ชั้นเรียน เลือกข้อมูล	- 8 6 tiell 9 กลับ								
ยำดับ เถขประจำดัวประชาชน เลขประจำตัว นักเรียน	ชื่อ - นามสกุด	ว.ด.ป. เกิด	ระดับชั้น	วันที่กรอกข้อมูล					
1				27 ก.พ. 2563 09:26 น.					

รูปภาพที่ 14 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)



เย้นการรับนักเรียนจากระบ ) ย้อนกลับ	บรับสมัคร รรับนักเรียนจากระบบรับสมัคร 🧲	<b>1</b> 0	
วั้นเรียน : ป.1/1			
จำนวนนักเรียนที่ไม่ซ้ำซ้อน	1 คน		
ำดับ เลขประจำดัวประชาชเ	ู เลขประจำตัว ม นักเรียน	ชื่อ - นามสกุด	ว.ต.ป. เกิด
1			27 ก.พ. 2563

รูปภาพที่ 15 แสดงหน้าจอยืนยันการรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)

 คลิก ยืนยันการรับนักเรียนจากระบบรับสมัคร (กรณีซ้ำซ้อนกับโรงเรียนอื่น ต้องยืนยันนักเรียน ซ้ำซ้อนที่ เมนูนักเรียนซ้ำซ้อน)

🕷 หน้าหลัก > 🕸 ระบบระเบียนนักเรียเ	หน้าหลัก > ๛ุรรบบระเบียนนักเรียน > & รับสมัครนักเรียน								
ผลสัพธ์การรับนักเรียนจากระบบร	ผลสัพธ์การรับนักเรียนจากระบบรับสมัคร								
<b>່ ວ</b> ີ ບ້อนกลับ	ี ขับนกลับ								
นักเรียนที่สามารถรับเข้	่าเรียนได้ 1	คน							
ลำดับ เอชประจำดัวประชาชน	เลขประจำตัว นักเรียน	ชื่อ - นามสกุด	สัญชาติ	วัน/เดือน/ปีเกิด	วันที่เข้าเรียน	ห้องเรียน			
1	1 27 n.w. 2563 27 n.w. 2563 1/1								

รูปภาพที่ 16 แสดงหน้าผลลัพธ์การรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)

## 2.3 รับจากพักการเรียน

เป็นหน้าจอสำหรับการรับจากพักการเรียน เจ้าหน้าที่สามารถรับรับจากพักการเรียนได้ ดังนี้

- คลิกปุ่ม
   เพื่อเลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน เพื่อเลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน
- 2) คลิกเลือก \_\_\_\_\_\_รบจากพักการเรียน \_\_\_\_\_ระบบจะแสดงหน้าจอการรับจากพักการเรียน
- คลิกปุ่ม รับเข้าเรียน เพื่อรับเข้าเรียนนักเรียนที่พักการเรียน



หน้าหลัก	🔿 หน้าหลัก > 🕫 ระบบระเบียนนักเ	รียน > 🚑 รับสมัครนักเรียน					
ะบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	รับสมัครนักเรียน						
ะบบบริหารจัดการหลักสูตร	เลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน 🗸	เข้านักเรียนจาก Excel File 🗸	🔒 แสดงรายชื่อนักเรียน				ประวัติการรับเข้าเรีย
ะบบระเบียนนักเรีย ผื∔ รับสมัครเ	มักเรียนใหม่						
ะบบดารางเรียนดา 🗿 รับนักเรีย	นจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)					คับหา:	
ะบบลงทะเบียนเรีย	นจากการสมัครเรียนออนไลน์	เลฆประจำดัวนักเรียน∯	ชื่อ - นามสกุล	🔷 ว.ค.ป. เกิด 🌢	วันที่กรอกข้อมูล 🖨	ประเภทการรับเข้า 🍦	
บบบริหารจัดการบ 💵 รับจากพั	าการเรียน	2	of grade	27 ค.ค. 2552	01 ธ.ค. 2563 09:45 น.	รับเข่าเรียนปกติ	
บบวัดผลการเรียน (๑) รับจากไม่	โครงการ	department of the second secon		8 พ.ย. 2555	30 พ.ย. 2563 11:08 u.	รับเข้าจากเด็กซ้ำซ้อน	
🖻 รับจากสำ	เร็จการศึกษา	deres de la companya		8 มิ.ย. 2553	30 พ.ย. 2563 11:07 u.	รับเข้าจากเด็กซ้ำซ้อน	
ะบบสาเรจการศก: ≓ รับจากกา	รย้ายโรงเรียน	designing a	r Berligelle	18 พ.ศ. 2553	30 พ.ย. 2563 09:15 น.	รับเข้าเรียนปกดิ	
บบบริการครูผู้สอน	J 11077017770177	distant		8 มิ.ย. 2553	30 พ.ย. 2563 09:13 น.	รับเข้าเรียนปกดิ	
ะบบบริการครูประจำชั้น	6	distantions.		8 พ.ย. 2555	30 พ.ย. 2563 09:11 น.	รับเข้าเรียนปกดิ	
กเรียนที่ได้รับอุดหนุน	7	and the second	of testing	24 พ.ศ. 2561	30 พ.ย. 2563 09:07 น.	รับเข้าเรียนปกดิ	
ะบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้เงาน	8	and the second s	tere indicate	22 พ.ย. 2551	29 ค.ศ. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
	9	and an and a second		8 ม.ค. 2552	29 ค.ศ. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
ะบบเงนอุดหนุ่น PSIS	10	and the second	the production	25 พ.ย. 2551	29 ค.ศ. 2563 10:50 บ.	รับเข่าเรียนปกดิ	
ขั้นของคุณจะหมดอายุ 22:32 นาที	11	and and the second		21 เม.ย. 2552	29 ค.ศ. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกดี	
รับจากพักการเรียน 🖸 ย้อนกลับ							
แสดง 10 🔻 แ	ຄວ				Ŕ	ันหา:	
เลขประจำตัวประชา	าชน 🔺 เลขประจำต้	วัวนักเรียน 🌲	ชื่อ - นามสกุด	🔷 ขั้น	แรียน 🌲 วั	นที่พักการเรียน	เลือก
				1	.4/2 2	29 ส.ค. 2562	รับเข้าเรียน
				Ĭ	.2/1	4 มิ.ย. 2562	รับเข้าเรียน
				a	.2/2	6 <mark>ส.ค</mark> . 2562	รับเข้าเรียน
แสดง 1 ถึง 3 จาก 3	3 แถว						า 1 กัด"
							01.01

รูปภาพที่ 17 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนจากพักการเรียน



## 2.4 รับจากไปโครงการ

เป็นหน้าจอสำหรับการรับนักเรียนจากไปโครงการ เจ้าหน้าที่สามารถรับสมัครนักเรียนรับจากไปโครงการได้ ดังนี้

	1)	คลิกปุ่ม 📕	เลอกวิบแบบเ	เ เวงมเข แงยน	👛 เพื่อเลือก	າรູປແບເ	าการรับเข้าเ	รียน	
	2)	คลิกเลือก	🛛 ຣັນຈາຄ	าไปโครงการ	ระบบจะแสด	จงหน้าจ	อการรับจาก	าไปโครงกา	5
	3)	คลิกปุ่ม	รับเข้าเรียน	เพื่อรับเข้าเ	รียนรับจากไข	ปโครงก	าร		
🚳 หน้าหลัก	ส หน้าห	ลัก > ๑฿ ระบบระเบียนนักเรีย	น 💈 🌲 รับสมัครนักเรียน						
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	รับสมั	ครนักเรียน							
┛ ระบบบริหารจัดการหลักสูดร		สไมนแอวร์กันยัวเรียน			นี้อมัอเรียน			r	D devičenci viniti da u
🛆 ระบบระเบียนนักเรีย	(NDF)	รับแบบพ เรรมเส แรมก 🛧	T TET TENESE LA IN E		1000111300				ח הרו הו היה כבר ל
🛗 ระบบดารางเรียนดา 🔐	รบสมครนกเรยนไหม รับนักเรียนจากการสม	มัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)						คับหา:	
(R) ระบบดงทะเบียนเรีย 🚑 3	รับนักเรียนจากการสง	มัครเรียนออนไลน์	เลขประจำตัวนักเรียน∯	ชื่อ - บาง	เสกุล 🗳	ວ.ຄ.ປ. ເ∩ິດ 👙	วันที่กรอกข้อมูล 🌲	ประเภทการรับเข้า 🌢	\$
🔺 ระบบบริหารจัดการบ 🔢	รับจากพักการเรียน			terroritypes; firster		27 ด.ค. 2552	01 ธ.ค. 2563 09:45 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
	รับจากไปโครงการ		2	sectors make		8 พ.ย. 2555	30 พ.ย. 2563 11:08 u.	รับเข้าจากเด็กซ้ำซ้อน	
	ร์บจากส่าเร็จการศึกษ	n	1000	second special		8 มิ.ย. 2553	30 พ.ย. 2563 11:07 u.	รับเข้าจากเด็กซ้ำซ้อน	
ระบบสำเร็จการศึก: ส ร้	ร์บจากการย้ายโรงเรีย	าน		and the second sec		18 พ.ค. 2553	30 พ.ย. 2563 09:15 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
😬 ระบบบริการครูผู้สอน	5		-	second starting		8 มิ.ย. 2553	30 พ.ย. 2563 09:13 น.	รับเข้าเรียนปกดิ	
😩 ระบบบริการครูประจำชั้น	6		-	section and the		8 พ.ย. 2555	30 พ.ย. 2563 09:11 u.	รับเข้าเรียนปกติ	
오 นักเรียนที่ได้รับอุดหนุน	7		-	and the second second		24 พ.ค. 2561	30 พ.ย. 2563 09:07 บ.	รับเข้าเรียนปกติ	
📽 ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	8		-	and the second second		22 พ.ย. 2551	29 ค.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
	9		_			8 ม.ค. 2552	29 ด.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
เอา ระบบเงนอุดหนุ่น PSIS	10		_			25 พ.ຍ. 2551	29 ด.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
เซสขันของคุณจะหมดอายุ 26:17 เ	มาที่ <u>11</u>					21 เม.ย. 2552	29 ด.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
/stu/SA03_StudentApplicationSearc	h.jsp 12		-			25 ม.ค. 2552	29 ด.ค. 2563 10:50 น.	รบเขาเรยนปกด	
🕷 หน้าหลัก > 🕸 รับจากไปโครงก	ะบบระเบียนนั <sub>้</sub> าร	าเรียน > 🛃 รับสมัด	ารนักเรียน						
ື່ 9 ຍ້อนกลับ									
แสดง 10	• แถว						ค้น	ראו:	
เลขประจำตัวป	ไระชาชน 🔺	เลขประจำตัวน้	ักเรียน 🌲	ชื่อ - นา	มสกุล 🗧	ร้ ขั้นเ	เรียน 🌲 วัน	ที่ไปโครงการ 🝦	เลือก 🌢
						ป.	4/2 29	9 ส.ค. 2562	รับเข้าเรียน 3
						ป.	2/2 5	มิ.ย. 2562	รับเข้าเรียน
				constraint he	Probacility of the Institute of the Inst	ป.	2/1 5	มิ.ย. 2562	รับเข้าเรียน

รูปภาพที่ 18 แสดงหน้าจอการรับจากไปโครงการ

## 2.5 รับจากสำเร็จการศึกษา

เป็นหน้าจอสำหรับการรับสมัครนักเรียนโดยรับจากสำเร็จการศึกษา เจ้าหน้าที่สามารถรับเข้าเรียนนักเรียน รับจากสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

- คลิกปุ่ม
   เพื่อเลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน
   เพื่อเลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน
- คลิกเลือก (รับจากสำเร็จการศึกษา) ระบบจะแสดงหน้าจอการรับจากสำเร็จการศึกษา
- เลือกข้อมูล ชั้นเรียน ที่ต้องการ
- 4) คลิกปุ่ม 🏾 เพื่อเลือกข้อมูลชั้นเรียน
- 5) คลิกปุ่ม 🌌 เพื่อเลือกนักเรียนในการรับเข้าเรียนจากสำเร็จการศึกษา
- 6) เลือกข้อมูล ชั้นเรียน ที่ต้องการ
- 7) ระบุข้อมู<sup>้</sup>ด**้วันที่เข้าเรียน** ที่ต้องการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



8) คลิกปุ่ม 🖺 บันทึก

เพื่อบันทึกข้อมูล

น้าหลัก	# หน้าหลัก > 0\$ ระบบระเบียนนักเรียน > 🌲 รั	บสมัครนักเรียน				
ะบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	รับสมัครนักเรียน					
บบบริหารจัดการหลักสูตร	เลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน 🗸 📶เ	ข่านักเรียนจาก Excel File 🗸 🔒	แสดงรายชื่อนักเรียน			อ ประวัติการรับเข่าเรียา
มบระเบียนนักเรีย มื่∔ รับสมัครนักเรี	ว่อนใหม่					
บบดารางเรียนดา 🦀 รับนักเรียนจา	กการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)				ค้บหา	:
บบลงทะเบียนเรีย 🏭 รับนักเรียนจา	กการสมัครเรียนออนไลน์ เลขประจำ	ตัวนักเรียน∲	สื่ล - นามสกุด 🗳 🦿	ว.ค.ป. เกิด 🌲 วันที่กรอง	าข้อมูล 🌲 ประเภทการรับเข้า	\$
บบริหารจัดการบุ 💵 รับจากพักกา	รเรียน	districting of the	27	<sup>7</sup> ด.ค. 2552 01 ธ.ค. 256	3 09:45 น. รับเข้าเรียนปกติ	
ขวัดผลการเรียน ชับวากส่วเรือง ชับวากส่วเรือง	เงการ		8	พ.ย. 2555 30 พ.ย. 256 มิ.ย. 2553 30 พ.ย. 256	3 11:08 น. รับเขาจากเด็กซ่าซ่อน 3 11:07 น. รับแข้ววาอเอ็ดซ้ำซ้อม	
บบส่าเร็จการศึก:		Real Property lies	18	ж.ค. 2553 30 พ.ย. 256	<ol> <li>3 09:15 น. รับเข้าเรียนปกติ</li> </ol>	
่ ₩ รับจากการยำ บบริการครูผู้สอน	บโรงเรียน	discourse and	8	มิ.ย. 2553 30 พ.ย. 256	3 09:13 น. รับเข้าเรียนปกติ	
บบริการครูประจำชั้น	6	description and	8	พ.ย. 2555 30 พ.ย. 256	3 09:11 น. รับเข้าเรียนปกติ	
ร์ยนที่ได้รับอุดหนุน	7	<ul> <li>Brodgeliger of 'to</li> </ul>	24	พ.ศ. 2561 30 พ.ย. 256	3 09:07 น. รับเข้าเรียนปกติ	
บกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	8	and a second sec	22	29 A.A. 2551 29 A.A. 256	3 10:50 น. รับเข้าเรียนปกติ 3 10:50 น. รับเข้าเรียนปกติ	
บเงินอุดหนุน PSIS	10	and the second second	25	и.н. 2552 29 и.н. 256. . พ.н. 2551 29 и.н. 256.	3 10:50 น. รับเข้าเรียนปกติ	
ของคุณจะหมดอายุ 26:17 นาที	11	and the second second	21	เม.ย. 2552 29 ด.ค. 256	3 10:50 น. รับเข้าเรียนปกติ	
03_StudentApplicationSearch.jsp	12	discutions into	25	รีม.ค. 2552 29 ต.ค. 256	3 10:50 น. รับเข้าเรียนปกติ	
อนเวยน: บระสมค สดง 10 ▼ แถว		и — ш.о/Т — ш.0/2	<u> </u>		คันหา:	
5 เลขประจำตัว ประชาชน	🜲 เลขประจำดัวนักเรียน	ห้องเรียน <b>≜</b>	ชื่อ - นามสกุล 🛛 🗍	ວ. <b>ຄ.</b> ປ. ເກິດ 🌲	วันที่สำเร็จการศึกษ 🖨	สถานะนักเรียน
<b>x</b> 2		16/3		3 พ.ศ. 2550	30 ส.ค. 2562	สำเร็จการศึกษา
<ul> <li>✓ 3</li> </ul>	-	ป.6/3		14 พ.ย. 2549	30 ส.ค. 2562	สำเร็จการศึกษา
2 4		ป.6/3		25 ต.ค. 2549	30 ส.ค. 2562	สำเร็จการศึกษา
2 5		1 6/3		17 9 9 2549	30 ສ ໑ 2562	ส่วเร็วการศึกษา
หน้าหลัก 🤉 🕫 ระบบระเป รับเข้าเรียนจากสำเร็จก ชั้นเรียน * ม.1/1	อนนักเรียน > 🏨 รับสมัครนักเรื เรศึกษา 6	ยน วันที่เข้าเรียน * 09/09/2562				
# เลขประจำตัวประชาช	ใน เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล			ช้น	เรียนเดิม
1		State and the set	1000			ป.6/3
2						ป.6/3
3						ป.6/3
4						ป.6/3
5						ป.6/3
4 5		ື ບໍ່ຄາມ	กลับ 🖪 ปันทึก 😽 8			ป.6/3 ป.6/3

รูปภาพที่ 19 แสดงหน้าจอการรับเข้าเรียนจากสำเร็จการศึกษา



## 2.6 รับจากการย้ายโรงเรียน

เป็นหน้าจอสำหรับการรับจากการย้ายโรงเรียน เจ้าหน้าที่สามารถรับสมัครนักเรียนโดยรับจากการย้าย โรงเรียนได้ ดังนี้

- คลิกปุ่ม <sup>เลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน →</sup> เพื่อเลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน
   คลิกเลือก <sup>= รับจากการย้ายโรงเรียน</sup> ระบบจะแสดงหน้าจอการรับจากการย้ายโรงเรียน
   คลิกปุ่ม <sup>รับเข้าเรียน</sup> เพื่อรับเข้าเรียน
- 4) คลิกปุ่ม
   4) คลิกปุ่ม

ง หน้าหลัก	ส หน้าห	เล้ก > 🕫 ระบบระเบียนนักเรื	ยน 🖂 🏭 รับสมัครนักเรียา						
] ระบบจัดการข้อมูล <b>โ</b> รง	เรียน รับสมั	ครนักเรียน							
ระบบบริหารจัดการหลั	าสูตร	รรโมงทุกการรับแข้วเรียกเพ		n Evcel File 🗸	Q แสดงรายชื่อนักเรียน			1	<ol> <li>ประวัติการรับแข่วเรียบ</li> </ol>
ระบบระเบียนนักเรีย	ร. กับระการในเรื่องเรียบในเป			IT EXCELLING *	O annot to board of a				0 11010111111111111
ระบบดารางเรียนดา	<ul> <li>รับนักเรียนจากการสม</li> </ul>	มัครเข้าเรียน (ส่วงหน้า)						ด้นหา:	
) ระบบลงทะเบียนเรีย	🔐 รับนักเรียนจากการสะ	มัครเรียนออนไลน์	เลขประจำด้วนักเรียน <b></b> ่		ชื่อ - นามสกุล	🜲 ວ.ค.ป. ເกີດ 🌲	วันที่กรอกข้อมูล 🌲	ประเภทการรับเข้า 🗍	
ระบบบริหารจัดการบุ	💵 รับจากพักการเรียน			des a subligant	( hogs	27 ด.ค. 2552	01 ธ.ค. 2563 09:45 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
ระบบวัดแลดวรเสียม	๑ รับจากไปโครงการ			distantia di secondo		8 w.u. 2555	30 w.u. 2563 11:08 u.	รับเข้าจากเด็กซ้ำซ้อน	
2200 JAMMAN 131301	🞓 รับจากส่าเร็จการศึกษ	n		discussion.	ter file	8 มิ.ย. 2553	30 พ.ย. 2563 11:07 u.	รับเข้าจากเด็กซ้ำซ้อน	
ระบบสำเร็จการศึก	🔿 อ้าเวากการยำเป็ดเปลี่ย			density damage	the spectra	18 พ.ศ. 2553	30 พ.ย. 2563 09:15 u.	รับเข้าเรียนปกติ	
ระบบบริการครูผู้สอ		24		distance in the local		8 มี.ย. 2553	30 พ.ย. 2563 09:13 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
) ระบบบริการครูประจำชั่	น 6			descent from the	- sector	8 พ.ย. 2555	30 พ.ย. 2563 09:11 น.	รับเข้าเรียนปกดิ	
นักเรียบที่ได้รับออมบบ	7			-	of Tennesday	24 พ.ศ. 2561	30 พ.ย. 2563 09:07 น.	รับเข้าเรียนปกดิ	
นกรายนายามามุตากนุ่ม	8		-	-	and fragments	22 พ.ย. 2551	29 ด.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกดิ	
ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้	ארע 9		-		and the second s	8 ม.ค. 2552	29 ค.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
ว ระบบเงินอุดหนุน PSIS	5 10			-	an improvement	25 พ.ย. 2551	29 ด.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกดี	
ชสชันของคุณจะหมดอายุ 2	6:17 นาฟี 11			distant and the second		21 เม.ย. 2552	29 ด.ค. 2563 10:50 บ.	รับเข้าเรียนปกดิ	
tu/SA03_StudentApplication	nSearch.jsp 12		-	descent to an		25 ม.ค. 2552	29 ด.ค. 2563 10:50 น.	รับเข่าเรียนปกดิ	

🖷 หน้าหลัก > 📽 ระบบระเบียนนัก	าเรียน > ᅪ รับสมัครนักเรียน				
รับจากการย้ายโรงเรียน					
ื่⊃ี ย้อนกลับ แสดง 10 ▼ แถว				ค้นหา:	
เลชประจำตัวประชาชน 🔺	ชื่อ - นามสกุล	\$ โรงเรียนเดิม	<b>\$</b>	วันที่ย้ายออก 🌲	เลือก
				9 ก.ย. 2562	รับเข้าเรียน
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว				ก่อนหน้า	1 ถัดไป
	ยืนยันการรับเข้าเรียน		×		
	คุณต้องการรับเข้าเรียนรายการนี้ [ใช่/ใม่]			1	
		🗙 ยกเลิก	🗸 ตกลง	4	

รูปภาพที่ 20 แสดงหน้าจอรับจากการย้ายโรงเรียน



#### 2.7 น้ำเข้านักเรียนจาก Excel File

## 2.7.1 นำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก

เป็นหน้าจอสำหรับการนำเข้านักเรียนจาก Excel File เจ้าหน้าที่สามารถนำเข้านักเรียน

จาก Excel File ได้

<ol> <li>คลิกปุ่ม  <sup>1</sup> นาเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก</li> <li>เพื่อน้ำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก</li> </ol>	1)	คลิกปุ่ม	🛓 นำเข้านักเรียนจาก Excel File ▾	) เพื่อนำเข้านักเรียนจาก Excel file
	2)	คลิกปุ่ม	🖹 นำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก	เพื่อนำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก

W NU INelfi	<ul> <li>o<sup>0</sup> запластови</li> </ul>	าที่แรอก 🥿 🖤 วกิซทพวกแรย.	u					
รับสมัครนั	ักเรียน							
เลือกรูปแ	บบการรับเข้าเรีย	น 🗸 📥 นำเข้านักเรียนจา	าก Excel File 🗸	1 งดงรายชื่อนักเรียน				🔊 ประวัติการรับเข้าเรียน
แสดง 100	) ~ แถว	<ul> <li>นำเข้านักเรียนที่มีเลย</li> <li>นำเข้านักเรียนด่างชาง</li> </ul>	ข 13 หลัก าติ (G-CODE)	2			คันหา:	
#^ เลว	เประจำด้วประชาว	ก∲ เลขประจำด้วนักเรียน∲		ชื่อ - นามสกุล	\$ ว.ด.ป. เกิด 🌲	วันที่กรอกข้อมูล 🌲	ประเภทการรับเข้า 🏺	4
1		1000	Recording of	A construction of the second sec	27 ด.ค. 2552	01 ธ.ค. 2563 09:45 น.	รับเข้าเรียนปกดิ	
2			descriptions of		8 พ.ย. 2555	30 พ.ย. 2563 11:08 u.	รับเข้าจากเด็กซ้ำซ้อน	
3			-		8 มิ.ย. 2553	30 พ.ย. 2563 11:07 น.	รับเข้าจากเด็กซ้ำซ้อน	
4			Annaly Server 1		18 พ.ค. 2553	30 พ.ย. 2563 09:15 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
5			A		8 มิ.ย. 2553	30 พ.ย. 2563 09:13 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
6			descent of the second		8 พ.ย. 2555	30 พ.ย. 2563 09:11 u.	รับเข้าเรียนปกติ	
7		-	A	Transmission .	24 พ.ค. 2561	30 พ.ย. 2563 09:07 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
8			-	a Talkana	22 พ.ย. 2551	29 ด.ค. 2563 10:50 u.	รับเข้าเรียนปกติ	

รูปภาพที่ 21 แสดงหน้าจอการนำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก

<ol> <li>ขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม</li> </ol>
4) คลิกปุ่ม 📥 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Excel File หรือ 🛓 ดาวน์โหลดรหัสมาตรฐานกระทรวง
∰ หน้าหลัก > ¢© ระบบระเบียนนักเรียน > ♣* รับสมัครนักเรียน
นำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก จากไฟล์ Excel
อัยอนกลับ ฮีเริ่มใหม่ ขั้นตอนที่ 1 : ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม * 3 ประวัติการเปลี่ยนแปลงรูปแบบไหล์บาเรอา 1 ต.ค. 2562 : เห็มช่องสำหรับกรอกขอมูลบิดา มารดา 29 ก.ย. 2563 : แก้ไข format ขอมูดวันที่ จากเดิม วัน/เดือน/ปี (วา/ดด/ปปปป , 29/09/2563) เป็น ปีเดือนวัน (ปปปปดดวว , 25630929)
เลือกไฟด์ชื่อ
<b>เลือกไฟล์</b> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
🛇 ครวจสอบข้อมูล

รูปภาพที่ 22 แสดงหน้าจอการนำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก จากไฟล์ Excel

5)	<b>ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์นักเรียน</b> โดยคลิกปุ่ม
6)	คลิกปุ่ม เลือกไฟล์ ที่ต้องการนำเข้านักเรียน
7)	คลิกปุ่ม 🖉 ตรวจสอบข้อมูล ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลไฟล์
นำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก จากไฟล์ Excel	
🖰 ບ້อนกลับ 🔀 ເรີ່ມໃหม่	
ขั้นตอนที่ 1 : ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม * 3	
🛃 ดาวบ์โหลดแบบฟอร์ม Excel File 🚺 ม์โหลดรหัสมาเ	งรรานกระหรวง
<u>ประวัติการเปลี่ยนแปลงรูปแบบไฟล์นำเข้า</u> 1 ต.ค. 2562 : เพิ่มช่องสำหรับกรอกข้อมูลบิดา มารดา	
29 ก.ย. 2563 : แก้ไข format ข้อมูลวันที่ จากเดิม วัน/เดือน/ปี (ว	า/ดด/ปปปป , 29/09/2563) เป็น ปีเดือนวัน (ปปปปดตวว , 25630929)
ขั้นตอนที่ 2 : อัปโหลดไฟล์นักเรียน (.xlsx	:) ** -5
เลือกไฟล์ชื่อ	
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 🧲 6	
📀 ตรวจสอบข้อมูล 🗾 7	

รูปภาพที่ 23 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์นักเรียน



8)	ขั้นตอนที่ :	3 ตรวจสอบ	และยืนยันการนำเข้าข้อมุ	ุล
9)	คลิกปุ่ม	🖻 ตรวจสอบเ	และยืนยันการนำเข้าข้อมูล	เพื่อตรวจสอบและยืนยัน
	การน้ำเข้าจ่	ข้อมูล		
10)	คลิกปุ่ม	🗸 ดกลง	เพื่อยืนยันการนำเข้านักเรี	ียนที่มีเลข 13 หลัก จากไฟล์
	Excel			

🖷 หน้าหลัก > 🕫 ระบบระเบียนนักเรียน > 🌲 รับสมัครนักเรียน	
นำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก จากไฟล์ Excel	
🖱 ย้อนกลับ 🛛 🕫 เริ่มใหม่	
ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล *** 8	
จำนวนนักเรียนทั้งหมด 1 คน	ตรวจสอบไม่ผ่าน 0 รายการ
建 ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล 🧐 สามารถนำเข้าข้อมูลได้ กรุณายืนยันการนำเข้าข้อมูล	
จำนวนห้องเรียนใหม่ 0 ห้อง	จำนวนนักเรียนซ้ำซ้อนกันภายในโรงเรียน 0 คน
จำนวนไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 0 รายการ	จำนวนนักเรียนซ้ำกันใน Excel File O รายการ
จำนวนนักเรียนซ้ำซ้อนกับโรงเรียนอื่นในระบบ 0 คน	

นำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก จากไฟล์ Excel	×
ท่านต้องการบันทึกการนำเข้าข้อมูลนักเรียน [ใช่/ไม่]	
	10
, 9/ ,	🗙 ยกเลิก 🗸 ดกลง

รูปภาพที่ 24 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล

 กรณีที่ไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้ เนื่องจากมีบางรายการยังไม่ตรวจสอบไม่ผ่าน ระบบจะขึ้น หน้าจอแจ้งรายการข้อมูลที่ตรวจสอบไม่ผ่าน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ไฟล์ข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วเข้าข้อมูลใหม่อีกครั้ง

หน้าหล่	จัก > ©¦ ระบบระเบียนนักเรื	รียน 🖂 🕼 รับสมัด	ารนักเรียน		
นำเข้าน้	ม้กเรียนที่มีเลข 13 หลัก	จากไฟล์ Exce	1		
<b>່ວ</b> ຍ້อາ	นกลับ 🛛 Cີ ເຈິ້ນໃหม่				
ขั้นต	อ <mark>นที่</mark> 3 : ตรวจส	สอบและยื	นยันการนำเข้าข้อมูล ***		
จำนว	วนนักเรียนทั้งหมด 2 ค	u		ตรวจสอบไม่ผ่าน 1 รายการ	
		🔀 ตรวจสอบเ	เละยืนยันการนำเข้าข้อมูล	สำดับ รายการที่ตรวจสอบไม่ผ่าน	สำนวน
	🔺 ยังไม่สามา	รถน่าเข้าข้อมูลได่	เนื่องจากมีบางรายการยังใม่ตรวจสอบใม่ผ่าน	1 รหัสเพศ Q	1
จำนว	มนห้องเรียนใหม่ O ห้อง	Į		จำนวนนักเรียนซ้ำซ้อนกันภายในโรงเรียน 0 คน	
จำนว	านไม่พบข้อมูลในฐานข้อ	มูลสำนักงานปล	โดกระทรวงศึกษาธิการ 1 รายการ	จำนวนนักเรียนซ้ำกันใน Excel File O รายการ	
สำดับ	เลขประจำดัวประชาชน	เลขประจำตัว นักเรียน	ชื่อ - นามสกุล		
1	11111111111111	2001	ชื่อทดสอบ2 นามสกุล2		
1 จำนว	าาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาา	2001 มเรียนอื่นในระบ	ชื่อทดสอบ2 นามสกุล2 บ O คน		

รูปภาพที่ 25 แสดงหน้าจอไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้ เนื่องจากมีบางรายการยังไม่ตรวจสอบไม่ผ่าน

## 2.7.2 นำเข้านักเรียนต่างชาติ (G-CODE)

เป็นหน้าจอสำหรับการนำเข้านักเรียนต่างชาติ (G-CODE) เจ้าหน้าที่ สามารถนำเข้านักเรียนต่างชาติ (G-CODE) ได้

1)	คลิกเป็น	📩 นำเข้านักเรียนจาก Excel File ◄	เพื่อน้ำ	เข้านักเรียนจาก Excel file
- /	1.011.1.0		011010	
2)	คลิกปุ่ม	🖹 น่าเข้านักเรียนด่างชาติ (G-CO	DE)	เพื่อนำเข้านักเรียนต่างชาติ (G-CODE)

ส หน้าห	หลัก > 🕫 ระบบระเบียนนัก	เรียน > 🕼 รับสมัครนักเรีย	1					
รับสม้	<b>โครนักเรียน</b>							
เลือก	กรูปแบบการรับเข้าเรียน 🗸	🛓 นำเข้านักเรียนจา	n Excel File -	รายชื่อนักเรียน				🕲 ประวัติการรับเข้าเรียน
แสดง	100 ~ ແຄງ	<ul> <li>นำเข้านักเรียนที่มีเลข</li> <li>นำเข้านักเรียนต่างชา</li> </ul>	ม 13 หลัก ดิ (G-CODE)				คันหา:	
#▲	เลขประจำด้วประชาชน	เลขประจำดัวนักเรียน <b>∲</b>	ชื่อ - นา	ามสกุล 🛔	ว.ด.ป. เกิด 븆	วันที่กรอกข้อมูล 🌲	ประเภทการรับเข้า 🏺	\$
1		-	Recording to a large		27 ด.ค. 2552	01 ธ.ค. 2563 09:45 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
2			descriptions reaction		8 พ.ย. 2555	30 พ.ย. 2563 11:08 น.	รับเข้าจากเด็กซ้ำซ้อน	
3		-	descent and souther		8 มิ.ย. 2553	30 พ.ย. 2563 11:07 น.	รับเข้าจากเด็กซ้ำซ้อน	
4		-	development in appendix		18 พ.ค. 2553	30 พ.ย. 2563 09:15 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
5			discussion marine		8 มิ.ย. 2553	30 พ.ย. 2563 09:13 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
6			descriptions reported		8 พ.ย. 2555	30 พ.ย. 2563 09:11 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
7			Real adaption from the	dan .	24 พ.ค. 2561	30 พ.ย. 2563 09:07 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
8			designations when		22 พ.ย. 2551	29 ด.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ	
9		-	Analysistic successive	dia.	8 ม.ค. 2552	29 ด.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ	

รูปภาพที่ 26 แสดงหน้าจอนำเข้านักเรียนต่างชาติ ( G-CODE)



รูปภาพที่ 27 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

5) <b>ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์นักเรียน</b> โดยคลิกปุ่ม
<ol> <li>คลิกปุ่ม เลือกไฟล์ ที่ต้องการนำเข้านักเรียน</li> </ol>
<ol> <li>คลิกปุ่ม</li> <li>ศรวจสอบข้อมูล</li> <li>ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลไฟล์</li> </ol>
น้ำเข้านักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร์ จากไฟล์ Excel
D ของกลับ ฮี เริ่มไหม่ ขั้นตอนที่ 1 : ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม *
<ul> <li>▲ ดาวบัโหลดแบบฟอร์ม Excel File</li> <li>4 บัโหลดรวัสมาครฐานกระทรวง</li> <li><u>ประวัติการเปลี่ยนแปลงรูปแบบไฟล์นำเข้า</u></li> <li>1 ต.ค. 2562 : เพิ่มข่องสำหรับกรอกข้อมูลบิคา มารดา</li> <li>29 ก.ย. 2563 : แก้ไข format ข่อมูลรับที่ จากเดิม วัน/เดือน/ปี (วว/ดด/ปปปป , 29/09/2563) เป็น ปีเดือนรัน (ปปปปดดวว , 25630929)</li> </ul>
ขั้นตอนที่ 2 : อัปโหลดไฟล์ นักเรียนต่างชาติ (.xlsx) ** 5
เลือกไฟล์ปี๋อ <mark>เลือกไฟล์</mark> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด <u>6</u> ⊘ี ดรวจสอบบ้อมูล <mark>7</mark>

รูปภาพที่ 28 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์นักเรียนต่างชาติ



8)	ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอเ	บและยืนยันการนำเข้าข้อมุ	ุล
9)	คลิกปุ่ม	และยืนยันการนำเข้าข้อมูล	เพื่อตรวจสอบและยืนยัน
	การน้ำเข้าข้อมูล		
10)	คลิกปุ่ม Excel	เพื่อยืนยันการนำเข้านักเรี	ียนที่มีเลข 13 หลัก จากไฟล์

นตอนที่ 3 : ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล *** 8	
จำนวนนักเรียนทั้งหมด 2 คน	ตรวจสอบไม่ผ่าน 0 รายการ
🕑 ตรวจสอบและยืนยับการป่าเข้าข้อมูล สามารถนำเข้าข้อมูลได้ กรุณายืนยันการนำเข้าข้อมูล	
จำนวนห้องเรียนใหม่ O ห้อง	จำนวนนักเรียนซ้ำซ้อนกันภายในโรงเรียน 0 คน
จำนวนไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ O รายการ	จำนวนนักเรียนข้ำกันใน Excel File O รายการ
รำนวนนักเรียนซ้ำซ้อนกับโรงเรียนในระบบ O คน	

น้ำเข้านักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร์ จากไท	ฟล์ Excel	$\sim$
ท่านต้องการบันทึกการนำเข้าข้อมูลนักเรียน [ใช่/ไม่]		
	🗙 ยกเลิก 🗸	ตกลง 10

รูปภาพที่ 29 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล



 กรณีที่ไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้ เนื่องจากมีบางรายการยังไม่ตรวจสอบไม่ผ่าน ระบบจะขึ้น หน้าจอแจ้งรายการข้อมูลที่ตรวจสอบไม่ผ่าน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ไฟล์ข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วเข้าข้อมูลใหม่อีกครั้ง

หน้าหลั	ก > 🕸 ระบบระเบียนนักเรื	ียน ≥ 🚑 รับสมัด	ารนักเรียน							
นำเข้านั	กเรียนที่ไม่มีหลักฐานท	เงทะเบียนราษม	ฎร์ จากไฟล์ Excel							
<b>່ວ</b> ຍ້อง	เกลับ 🛛 📿 เริ่มใหม่									
ขั้นตล	ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล ***									
ຈຳນວ	นนักเรียนทั้งหมด 2 คา	J			ตรวจสอบไม่ผ่าน O รายการ					
ピ ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล 🛦 ยังไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้ เนื่องจากมีบางรายการยังไม่ตรวจสอบไม่ผ่าน										
จานว	นหองเรยนเหม 0 หอง				จานวนนกเรยนซาซอนกนภายเนเรงเรยน O คน					
จำนว	นไม่พบข้อมูลในฐาน	ข้อมูลสำนักงา	นปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2 รายการ		จำนวนนักเรียนข้ำกันใน Excel File 0 รายการ					
สำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัว นักเรียน	ชื่อ - นามสกุล							
1		2001	ชื่อทดสอบ1 นามสกุล1							
2		2002	ชื่อทดสอบ2 นามสกุล2							
ຈຳນວ	นนักเรียนซ้ำซ้อนกับโรง	เรียนในระบบ	0 คน							

รูปภาพที่ 30 แสดงหน้าจอไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้ เนื่องจากมีบางรายการยังไม่ตรวจสอบไม่ผ่าน



## 2.8 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู <u>รายชื่อนักเรียน</u> เพื่อตรวจสอบรายชื่อนักเรียน ให้ถูกต้องครบถ้วนโดย

- 1) คลิก **ระบบระเบียนนักเรียน**
- คลิก รายชื่อนักเรียน

=	น สำหรับโรงเรียนเอกชน		โทย ~	4º 2 🔂
🙆 หน้าหลัก	≪ี หน้าหลัก > ⊅\$ ระบบระเบียนนักเรียน			
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	ระบบระเบียนนักเรียน			
🗏 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร				
Sะบบระเบียนนักเรียน	1			
🏛 ระบบดารางเรียนดารางสอน	รับสมัครนักเรียน (ล่วงหน้า)			
® ระบบลงทะเบียนเรียน	😩 รับสมัครนักเรียนเข้าเรียน (ล่วงหน้า)			
💄 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	เมนูนักเรียน			
}≣ ระบบวัดผลการเรียน	รั≣ ขั้นเรียน	<b>≗</b> + รับสมัครนักเรียน	Sายชื่อนักเรียน	📮 ดาออก / ย้ายห้อง / พักการเรียน
🞓 ระบบสำเร็จการศึกษา	ี่ ⊈ั่ข้อมูลความประพฤตินักเรียน	🍷 ข้อมูลรางวัลของนักเรียน	1 เลื่อนขั้นแบบรายขั้นเรียน	≓ ข้ายโรงเรียน
😑 ระบบบริการครูผู้สอน	🚢 นักเรียนข้ำข้อน	🗹 ดรวจสอบวุฒิการศึกษา	🖬 นำเข้ารูปภาพนักเรียนแบบรายกลุ่ม	🏛 ข้อมูลโรงเรียนเดิม
(2) ระบบบริการครูประจำขั้น	👂 สร้างรหัสผ่านส่าหรับนักเรียน	🛇 ยกเล็กการออก / ส่าเร็จการศึกษา		
🥏 นักเรียนที่ได้รับอุดหนุน	รายงานข้อมูล			
🏝 ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	🕅 รายชื่อนักเรียน		🖞 จำนวนนักเรียนตามระดับการศึกษา	
💽 ระบบเงินอุดหนุน PSIS	📓 จำนวนนักเรียนตามขั้นเรียน		🛃 อายุนักเรียนแยกตามชั้นเรียน	
เซสขันของคุณจะหมดอายุ 29:56 นาที	สำนวนนักเรียนตามอำเภอ จังหวัด		<ul> <li>รายงานนักเรียนพิการ</li> <li>ในข้อเสียน</li> </ul>	
/login/LC01_MainMenu.jsp	<ul> <li>(g) รายชื่อนักเรียนพันสภาพ / ลาออก / พักกา</li> </ul>	รเรียน / ไปโครงการ	() เป็นของสภาพการเป็นนกรรม	
	🛓 ดาวน์โหลดคู่มือระบบระเบียนนักเรียน			

รูปภาพที่ 31 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรายชื่อนักเรียน

## 3) ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้

😤 หน้า	หลัก > 🕸 ระบบระเบียนนัก	เรียน > 🛆 รายชื่อนักเรีย	ı						
รายชื่	อนักเรียน								
							🏦 นำเข	ู ม้าข้อมูลบิดา	-มารดา จาก Excel File
	เลขประจำดัวนักเรียน			ชื่อ - นามสกุล			ชื่อเล่น		
	เลขประจำดัวประชาชน			ชั้นเรียน	ทั้งหมด		• สถานะ	; กำเ	จังศึกษาอยู่ 🗸
	ระดับการศึกษา	ນ.6	~	ประเภทความพิการ	ทั้งหมด 🗸		~ LWP	f 1	วั้งหมด 🗸 🗸
		Q คันหา	🖁 เริ่มใหม่ 🔒 พิม	มพ์รายชื่อนักเรียน 🔒 1	พิมพ์ประวัดิส่วนดัวของนักเรียน	เ 🗎 ส่งออกข้อมูล	Text File		
แสดง	100 🗸 แถว							ค้นหา:	
#^	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำด้วนักเรียน	ชั้นเรียน 🖨	ชื่อ -	นามสกุล 🔶	ว.ด.ป. เกิด 🌲	สถานะนักเรียน 🚔	พิมพ์	เลือกการตำเนินการ 🖨
1		310	u.6/1	contacts thereing		5 ก.ค. 2545	กำลังศึกษาอยู่	🔒 พิมพ์	🕼 แก้ไข 🔚 รูปภาพ
2		369	u.6/1	conserved when		8 ก.ย. 2546	กำลังศึกษาอยู่	🖨 พิมพ์	🕼 แก้ไข 🔚 รูปภาพ
3		370	u.6/1	colline manage		14 พ.ย. 2547	กำลังศึกษาอยู่	🖨 พิมพ์	🕼 แก้ไข 🔚 รูปภาพ

รูปภาพที่ 32 แสดงหน้าจอรายชื่อนักเรียน



#### 3. บันทึกหรือนำเข้ารายวิชา

ผู้ใช้งานสามารถบันทึกรายวิชาสามัญหรือรายวิชาอิสลาม โดย

- คลิก ระบบบริหารจัดการหลักสูตร
- คลิก รายวิชาโรงเรียนสามัญ หรือ รายวิชาโรงเรียนอิสลาม

		•
🔁 หน้าหลัก	≪ี หน่าหลัก = ¢\$ หบบบริหารรัดการหลักสูตร	
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	ระบบบริหารจัดการหลักสูตร	
🚍 ระบบบริหารจัดการหลักสูดร	1 กมุณหลี่ส่องการคับก	
😤 ระบบระเบียนนักเรียน	📕 รายวิชารีมเรียนตามัญ 📕 รายวิชารีโรมรัชนอิสตาม 🥥 🖽 รายวิชารี่เปิดสอบ 🔊 รายวิชารี่มีมีดสอบ	
🛗 ระบบดารางเรียนดารางสอน		
® ระบบลงทะเบียนเรียน	ขั้นตอนการจัดทำระบบบริหารจัดการหลักสูตร	
🚨 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	1.กำหนดรายวิชาโรงเรียนสามัญ	
≡ ระบบวัดผลการเรียน	2.กำหนดรายวิชาโรงเรียนศามัญ	
🕿 ระบบส่าเร็จการศึกษา	3.กำหนดรายวิชาเพิ่มเต็ม (เลือกเสรี) <b>* ใช้ในกรณีที่โรงเรียบมีรายวิชาที่เปิดให้มักเรียบเลือกวิชาเรียนเองได้</b> มนวยขนด ก่องประเทศชาติ์เปิดสวบให้สับแต่อนนี้ อยู่หลังเติดให้โดงรายสับแต่รายสรบได้	
😝 ระบบบริการครูผู้สอน		
	🛓 នាวมไหตลดูมือระบบบริหารรัฐการหลักสูงร	
🥑 นักเรียนที่ได่รับอุดหนุน		
😩 ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน		
💽 ระบบเงินอุดหนุน PSIS		
เซสขัมของคุณจะหมดอายุ 29:54 นาที /login/LC01_MainMenu.jsp		

รูปภาพที่ 33 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูรายวิชาโรงเรียนสามัญและรายวิชาอิสลาม

## 3.1 รายวิชาของโรงเรียนสามัญ

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลรายวิชาของโรงเรียนสามัญ สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ และ พิมพ์ รายวิชาของโรงเรียนได้

∦ หน้าห	เล้ก >	🕸 ระบบบริหาร	ลัดการหลักสูตร > 📕 รายวิชาโรงเรียนสามัญ									
ายวิชาของโรงเรียนสามัญ												
😫 เพิ่มรายวิชาของโรงเรียน 🏂 นำเข้าข้อมูลรายวิชาของโรงเรียน (.xlsx)												
หลักสูตร ทั้งหมด 🗸												
ภหัสวิชา												
ประเภทวิชา ทั้งหมด 💉 กลุ่มสาระการเรียบรู้ ทั้งหมด 💉												
		ระดับการศึก	ษา ทั้งหมด 🗸									
			Q คับหา 🖉 เริ่มใหม่	🔒 พิมพ์รายวิว	ชาของโรงเรียน							
🗊 ລາ	ມນ້ອນູສ											
สดง	10	∨ แถว						ด้นหา:				
	#\$	รหัสวิชา 🖨	ขื่อวิชา	🔶 หน่วยกิด🖨	ระตับการศึกษา 🖨	ประเภทวิชา 🍦	กลุ่มสาระการเรียนรู้ 🤅	🛊 จำนวนชั่วโมง (เต็ม)🌻	เดือกการตำเนินการ			
	1	ท21101	ภาษาไทยพื้นฐาน 1	1.5	มัธยมศึกษาตอนดัน	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	🕼 แก้ไข 🗎 ลบข้อมูล			
	2	พ21101-1	ภาษาไทย 1	1.5	มัธยมศึกษาดอนดัน	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	🕑 แก่ไข 🕅 ลบข้อมูล			
	3	ท21102	ภาษาไทยพื้นฐาน 2	1.5	มัธยมศึกษาตอนดัน	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	🔀 แก่ไข 🕅 ลบข้อมูล			
	4	พ21102-1	ภาษาไทย 2	1.5	มัธยมศึกษาดอนดัน	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	🕑 แก่ไข 🗎 ติ ลบข้อมูล			
	5	n22101	ภาษาไทยพื้นฐาน 3	1.5	มัธยมศึกษาตอนต้น	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	🕑 แก้ไข 🗍 ลบข้อมูล			

รูปภาพที่ 34 แสดงหน้าจอรายวิชาโรงเรียนสามัญ



## 3.1.1 ค้นหาข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ

เป็นหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

1) **ระบุหรือเลือกข้อมูล** ที่ต้องการค้นหา

2)	คลิกเป็ม	Q ค้นหา	เพื่อค้นเ	หาข้อมล
<u> </u>	1101110		011011201	11000

省日	#ัทน้าหลัก ≥ \$\$ ระบบบริหารรัดการหลักสูตร > Щรายรัชบโรงเรียนสามัญ													
ទា	รายวิชาของโรงเรียนสามัญ													
C	🗈 เพิ่มรายวิชาของโรงเรียน 🏦 ป่าเข้าข้อมูลรายวิชาของโรงเรียน (dsx)													
	หลักสูตร ทั้งหมด 🗸													
	รหัสวิชา ขึ่อวิชา													
		ประเภทวิ	ชา ทั้งหมด 🗸		กลุ่มสาระการเรียนรู้	ทั้งหมด		~						
		ระดับการศึก	ษา ทั้งหมด 🗸											
			Q คัมหา 2 มใหม่	พิมพ์รายวิช	าของโรงเรียน									
	🗊 ຄນນ້ອນູ	a												
แส	ดง 10	∽ แถว						ด้นหา:						
11	■ <b>▲</b> #*	รหัสวิชา 🖨	ชื่อวิชา 🜲	หน่วยกิด≢ู้	ระดับการศึกษา 🌲	ประเภทวิชา 🖨	กลุ่มสาระการเรียนรู้ 🔶	จำนวนชั่วโมง (เต็ม)	เดือกการตำเนินการ 🜲					
	1	n21101	ภาษาไทยพื้นฐาน 1	1.5	มัธยมศึกษาตอนดัน	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	🕑 แก้ไข 📵 ลบข้อมูล					
	2	w21101-1	ภาษาไทย 1	1.5	มัธยมศึกษาดอนดัน	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	🕑 แก้ไข 🗎 ติ ลบข้อมูล					
	3	n21102	ภาษาไทยพื้นฐาน 2	1.5	มัธยมศึกษาตอนต้น	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	🕑 แก้ไข 🗎 ลบข้อมูล					
	4	w21102-1	ภาษาไทย 2	1.5	มัธยมศึกษาตอนต้น	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	🕑 แก้ไข 🗎 ลบข้อมูล					
	5	n22101	ภาษาไทยพื้นฐาน 3	1.5	มัธยมศึกษาตอนดัน	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	🕑 แก้ไข 🗎 ดบข้อมูล					
	6	n22102	ภาษาไทยพื้นฐาน 4	1.5	มัธยมศึกษาดอนดัน	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	🕑 แก้ไข 🗎 ดบข้อมูล					

รูปภาพที่ 35 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ

## 3.1.2 เพิ่ม / แก้ไขรายวิชาโรงเรียนสามัญ

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่ม / แก้ไขรายวิชาโรงเรียนสามัญ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลได้

🛨 เพิ่มรายวิชาของโรงเรียน 🕑 แก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกรายวิชาโรงเรียน โดยคลิกปุ่ม

สามัญ ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล **หลักสูตร** ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล รหัสวิชา ที่ต้องการ
- 3) ระบุข้อมูล **ชื่อวิชา (ไทย)** ที่ต้องการ
- 4) ระบุข้อมูล **ชื่อวิชา (อังกฤษ)** ที่ต้องการ
- 5) ระบุข้อมูล **ชื่อย่อ** ที่ต้องการ (\*เมื่อระบุชื่อวิชา (ไทย) ระบบจะแสดงข้อมูลในช่องชื่อ ย่อให้โดยอัตโนมัติ)
- ระบุข้อมูล หน่วยกิต ที่ต้องการ(ระบบจะ)
- 7) เลือกข้อมูล **ระดับการศึกษา** ที่ต้องการ
- 8) เลือกข้อมูล **ประเภทวิชา** ที่ต้องการ
- 9) เลือกข้อมูล **กลุ่มสาระการเรียนรู้** ที่ต้องการ
- 10) คลิกปุ่ม 🕒 บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

้หมายเหตุ จำนวนชั่วโมง (เต็ม) และ จำนวนชั่วโมง (ต่อสัปดาห์) ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลกับช่องหน่วยกิต ้หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



ส หน้าหลัก > ¢\$ ระบบบริหารจัดการหลักสูดร > ■ รายวิชาโรงเรียน	เสามัญ					
รายวิชาของโรงเรียนสามัญ						
<ul> <li>เพิ่มรายวิชาของโรงเรียน</li> <li>นำเข้าข้อมูลรายวิชาขอ</li> </ul>	งโรงเรียน					
หลักสูตร 🛛 ทั้งหมด					Ŧ	
รหัสวิชา		ชื่อวิชา				
ประเภทวิชา รายวิชาพื้นฐาน	Ŧ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	– ทั้งหมด –		Ŧ	
ระดับการศึกษา ทั้งหมด	Ŧ					
📿 คัมหา 😂 เริ่มไ	หม่ 🔒 พิมพ์ราย	วิชาของโรงเรียน				
แสดง 10 🔻 แถว					ด้นหา:	
#≜ รหัสวิชา ♦ ชื่อวิชา (ใหย)	🔶 หน่วยกิต	ระดับการศึกษา 🌲	ประเภทวิชา	🔷 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 🛛 🖨	จำนวนชั่วโมง (เด็ม)่่∰่ เลือ	กการดำเนินการ 🍦
1 2008 ภาษาไทย	3.0	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	รี แก้ไข 🗎 อิมข้อมูล
2 <mark>ค16101</mark> คณิตศาสตร์	4.0	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	80	🕻 แก้ไข 🛛 🖻 ลบข้อมูล
3 <mark>ง16101</mark> การงานอาชีพ	2.0	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี	40 🖸	/ แก้ไข 🗎 ลมข้อมูล
4 ง16102 คอมพิวเตอร์	1.0	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี	20	🥻 แก้ไข 🗎 🗎 ลบข้อมูล
5 ท16101 ภาษาไทย	4.0	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	80	ึ แก้ไข 🗎 ิ ลบข้อมูล
🕷 หน้าหลัก > 🗱 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร > 📕 รายวิช	กโรงเรียนสามัญ					
บ้นทึกรายวิชาของโรงเรียนสามัญ						
* หลักสูตร	หลักสูตรแกนก	าลางการศึกษาขั้นพื้นรู	ฐาน ปี 2551(กระเ	ทรวงศึกษาธิการ)	· 1	
* รหัสวิชา			2			
* ชื่อวิชา (ไทย)					3	
* ชื่อวิชา (อังกฤษ)					4	
* ชื่อย่อ			5	ใช้เพื่อแสดงผลในตารางเรียนตาร	รางสอนเท่านั้น	
* หน่วยกิด		6				
* ระดับการศึกษา	– เลือกข้อมูล	- •				
* ประเภทวิชา	เลือกข้อมูล			3		
* กลุ่มสาระการเรียนรู้	– เลือกข้อมูล	-	v	9		
*						
จำนวนชั่วโมง (ต่อสัปดาห์)						
	🖹 บันทึก	10 ้อนกลับ				
1						

รูปภาพที่ 36 แสดงหน้าจอเพิ่ม / แก้ไขรายวิชาโรงเรียนสามัญ



### 3.1.3 นำเข้าข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ

เป็นหน้าจอสำหรับนำเข้าข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ ผู้ใช้งานสามารถนำเข้ารายวิชาโรงเรียน

สามัญได้ โดยคลิกปุ่ม 🖾 <sup>นาเข้าข้อมูลรายวิชาของโรงเรียน</sup> ระบบจะแสดงหน้าจอนำเข้าข้อมูลรายวิชา โรงเรียน ดังนี้

∰ หน้าหลัก ⇒ ‡‡ ระบบบริหารจัดการหลักสูตร > ∭ รายวิชาโรงเรียนสามัญ														
รายวิช	รายวิชาของโรงเรียนสามัญ													
🕀 ហ័	🖸 เพิ่มรายวิชาของโรงเรียน 🧘 นำเข่าข่อมูดรายวิชาของโรงเรียน (.xlsx)													
หลักสูตร ทั้งหมด 🔨														
รภัสวิชา ชื่อวิชา														
		ประเภทวิ	ขา ทั้งหมด 🗸		กลุ่มสาระการเรียนรู้	ทั้งหมด		~						
		ระดับการศึก	ษา ทั้งหมด 🗸											
			🔍 คันหา 足 เริ่มไหม่	🕽 พิมพ์รายวิช	ภาของโรงเรียน									
A														
ເພ ສາ	เขอมูล 10	∨ ແຄວ						ดันหา:						
	#\$	รหัสวิชา 🏺	ชื่อวิชา 🖨	หน่วยกิด∳	ระดับการศึกษา 🌲	ประเภทวิชา 🖨	🕈 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 🛛 🏺	จำนวนชั่วโมง (เด็ม)∲	เดือกการตำเนินการ 🍦					
	1	ท21101	ภาษาไทยพื้นฐาน 1	1.5	มัธยมศึกษาตอนดัน	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	🕑 แก้ไข 🗎 ลบข้อมูล					
	2	พ21101-1	ภาษาไทย 1	1.5	มัธยมศึกษาดอนดัน	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	🕑 แก้ไข 🗎 ดบข้อมูล					
	3	vi21102	ภาษาไทยพื้นฐาน 2	1.5	มัธยมศึกษาตอนดัน	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	🔀 แก้ไข 🗎 ตบข้อมูล					
	4	พ21102-1	ภาษาไทย 2	1.5	มัธยมศึกษาตอนดัน	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	🕑 แก้ไข 🗎 ติ ลบข้อมูล					
	5	vi22101	ภาษาไทยพื้นฐาน 3	1.5	มัธยมศึกษาตอนดัน	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	🕑 แก้ไข 🗎 ติ ตบข้อมูล					
	6	vi22102	ภาษาไทยพื้นฐาน 4	1.5	มัธยมศึกษาดอนดัน	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	🕑 แก้ไข 🗐 ลบข้อมูล					

รูปภาพที่ 37 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ



จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ มี 3 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม*										
คลิกปุ่ม 📥 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Excel File เพื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม										
🛠 หน้าหลัก > 🖚 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร > 📕 รายวิชาโรงเรียนสามัญ										
นำเข้าข้อมูลรายวิชาของโรงเรียน										
້ 1 ย้อนกลับ 足 เริ่มใหม่										
ขั้นตอนที่ 1 : ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม *										
📩 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Excel File										
ขั้นตอนที่ 2 : อัปโหลดไฟล์รายวิชา (.xlsx) ** 										
หลักสูตร หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี 2551 (กระทรวงศึกษาธิการ) 🗸										
เลือกไฟล์ชื่อ <b>เลือกไฟล์</b> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด										
🛇 ดรวจสอบข้อมูล										

รูปภาพที่ 38 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

## ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์รายวิชา

- 1) เลือกข้อมูล **หลักสูตร** ที่ต้องการ
- 2) เลือกไฟล์ โดยคลิก<sup>์ เลือกไฟล์</sup> เลือก Excel File เพื่อนำเข้าข้อมูล
- คลิกปุ่ม (จรวจสอบข้อมูล เพื่อตรวจสอบข้อมูล

🛠 หน้าหลัก > 🗱 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร > 📕 รายวิชาโรงเรียนสามัญ									
นำเข้าข้อมูลรายวิชาของโรงเรียน									
່ວ ພ້ວນຄລັນ									
ขั้นตอนที่ 1 : ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม *									
ี่ ≰ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Excel File ขั้นตอนที่ 2 : อัปโหลดไฟล์รายวิชา ( xlsx) **									
หลักสูตร หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี 2551 (กระทรวงศึกษาธิการ)									
เลือกไฟล์ชื่อ <b>เลือกไฟล์</b> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด									
📀 ดรวจสอบข้อมูล 🛛 3									



## ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้า

คลิกปุ่ม
 คลิกปุ่ม
 คลิกปุ่ม
 คลิกปุ่ม
 คลิกปุ่ม

2) คลิกปุ่ม 🖽 ตกลง เพื่อยืนยันการนำเข้าข้อมูลรายวิชาของโรงเรียน จากไฟล์ Excel

🕴 หน้าหลัก > 🕸 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร > 📕 รายวิชาโรงเรียนสามัญ									
นำเข้าข้อมูลรายวิชาของโรงเรียน									
🖱 ย้อนกลับ 🛛 เริ่มใหม่									
ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล ***									
จำนวนรายวิชาทั้งหมด 3 รายการ ตรวจสอบไม่ผ่าน 0 รายการ									
🖻 ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล 🚺									
สามารถนำเข้าข้อมูลได้ กรุณายืนยันการนำเข้าข้อมูล									
นำเข้าข้อมูลรายวิชาของโรงเรียน จากไฟล์ Excel ×									
ท่านต้องการบันทึกการนำเข้าข้อมูลรายวิชาของโรงเรียน [ใช่/ไม่]									
🗙 ยกเลิก 🕒 ตกลง									

รูปภาพที่ 39 แสดงหน้าจอนำเข้าข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ



**หมายเหตุ** : \*\*กรณีนำเข้าข้อมูลรายวิชาของโรงเรียน ตรวจสอบไม่ผ่าน ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน ให้ ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง จากนั้นจึงเข้าเข้าข้อมูลรายวิชาใหม่ ดังภาพ

🖷 หน้าหลัก > 🗱 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร > 📕 รายวิชาโรงเรียนสาม	ັນູ		
นำเข้าข้อมูลรายวิชาของโรงเรียน			
🖸 ย้อนกลับ 🛛 🞜 เริ่มใหม่			
ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบและยืนยันการนำเ	เข้าข้อ	มูล ***	
จำนวนรายวิชาทั้งหมด 4 รายการ	ตรวจ	สอบไม่ผ่าน 7 รายการ	
	สำดับ	รายการที่ตรวจสอบไม่ผ่าน	สำนวน
	1	ชื้อวิชา (ไทย) <b>Q</b>	1
	2	ชื่อวิชา (อังกฤษ) <b>Q</b>	1
	3	ชื่อย่อ <b>Q</b>	1
รายการที่ตรวจสอบไม่ผ่าน		×	
แถวที ตรวจสอบ	1	ข้อมูลที่ผิดพลาด	
5 พบดำว่าง			

รูปภาพที่ 40 แสดงหน้าจอนำเข้าข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญตรวจสอบไม่ผ่าน



## 3.2 รายวิชาโรงเรียนอิสลาม

เป็นส่วนในการบริหารจัดการรายวิชาโรงเรียนอิสลาม ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนูรายวิชาโรงเรียน อิสลามได้ ดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม ระบบบริหารจัดการหลักสูตร
- คลิกที่ปุ่ม รายวิชาโรงเรียนอิสลาม

= 🕼 ระบบงานทะเบีย	טיעלווגלטע אדאליט. איז
<ul> <li>ชิ หน้าหลัก</li> <li>่ ระบบนรัดการข้อมูลโรงเรียน</li> <li>่ ระบบบริหารจัดการหลักสูตร</li> <li>่ ระบบระเบียนนักเรียน</li> <li>่ ระบบระเบียนนักเรียน</li> <li>่ ระบบตารางเรียนดารางสอน</li> <li>(§ ระบบลงทะเบียนเรียน</li> </ul>	<ul> <li>๙ หน้าหลัก &gt; ๙๕ ระบบบริหารจัดการหลักสูตร</li> <li>ระบบบริหารจัดการหลักสูตร</li> <li>ระบบบริหารจัดการค้นหา</li> <li>รายวิชาโรงเรียนสามัญ</li> <li>รายวิชาโรงเรียนสามัญ</li> <li>รายวิชาโรงเรียนอิสลาม</li> <li>ชายวิชาที่เปิดสอน</li> <li>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</li> </ul>
<ul> <li>฿ ระบบบริหารจัดการบุคลากร</li> <li>ผ่≡ ระบบสำเร็จการเรียน</li> <li>สารรมบสำเร็จการศึกษา</li> <li>ระบบบริการครูปสอน</li> <li>ระบบบริการครูประจำชั้น</li> <li>ระบบเงินอุดหนุน PSIS</li> <li>ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน</li> </ul>	ขึ้นตอนการจัดทำระบบบริหารจัดการหลักสูตร 1.กำหนดรายวิชาโรงเรียนสามัญ/โรงเรียนนามาชาติ 2.กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน 3.กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนไห้เรียนร้อยทั้งหมดก่อน ถึงนำข่อมูดไปจัดดารางเรียนตารางสอนได้

รูปภาพที่ 41 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรายวิชาโรงเรียนอิสลาม

## 3.2.1 การค้นหารายวิชาโรงเรียนอิสลาม

เป็นหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลรายวิชาโรงเรียนอิสลาม ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายวิชาโรงเรียน อิสลามได้ ดังนี้ (สามารถค้นหาแบบไม่ระบุเงื่อนไขได้)

1) ระบุหรือเลือกข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

คลิกปุ่ม (พื่อค้นหาข้อมูล

🔿 หน้า	หลัก > 🕫 ระบบบริหา	เรจัดการหลักสูตร > 🗮 รายวิชาโรงเรียน	อิสลาม							
รายวิ	ชาโรงเรียนอิสลาม									
•	เพิ่มรายวิชาโรงเรียนอิสลาม									
	หลักสูตร – ทั้งหมด – 🔹 🚺									
	รหัสวิช	n								
	ชื่อวิช	n								
	ชื่อวิชา (อิสลาม	I)								
		Q คันหา	🔒 พิมพ์รายวิชาโรงเรียนอิสลาม	1						
แสดง	10 ซ แถว				ค้น	เหา:				
# ^	รหัสวิชา 🌲	ชื่อวิชา (ไทย) 🛛 🌲	ชื่อวิชา (อิสลาม)	\$	หน่วยกิด 🌲	เลือกการดำเนินการ				
1	<u> </u>	อัตตารีค(ศาสนประวัติ)	อัตตารีค(ศาสนประวัติ)		0.5	🕼 แก้ไข 📄 ิตบข้อมูล				
2	ม21101	ภาษาต่างประเทศ(ภาษามาลายู)	ภาษาต่างประเทศ(ภาษามาลายู)		0.5	🕼 แก้ไข 📄 ิตบข้อมูล				
3	<del>s</del> 21101	นาฮู/ซอรือฟ(ใวยกรณ์อาหรับ)	นาฮู/ซอร๊อฟ(ไวยกรณ์อาหรับ)		1.0	🕑 แก้ไข 📄 ลบข้อมูล				

รูปภาพที่ 42 แสดงหน้าจอการค้นหารายวิชาโรงเรียนอิสลาม



## 3.2.2 การเพิ่ม / แก้ไขรายวิชาโรงเรียนอิสลาม

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชาโรงเรียนอิสลาม ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มแก้ไขรายวิชา

โรงเรียนอิสลามโดยการคลิกปุ่ม 🗗 เพิ่มรายวิชาของโรงเรียน <sub>หรือ</sub> 🕝 แก้ไข เพื่อระบุเงื่อนไขในการเพิ่ม และแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

- 1) ระบุข้อมูล **รหัสวิชา** ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล ชื่อวิชา (อิสลาม) ที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม <sup>(1)</sup> มันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูล

<u>หมายเหตุ</u> กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

🖷 หน้าหลัก > 🕫 ระบบบริ	หารจัดการหลักสูตร > 📕 รายวิชาโรงเรียา	อิสลาม		
รายวิชาโรงเรียนอิสลาม	J			
เพิ่มรายวิชาโรงเรีย	นอิสลาม			
หลักล	ฐตร ทั้งหมด	Ψ		
รหัสวิ	ง้ชา			
ชื่อวั	ง้ชา			
ชื่อวิชา (อิสล	າມ)			
	Q ค้นหา 😂 เริ่มใหม่	🔒 พิมพ์รายวิชาโรงเรียนอิสลาม		
แสดง 10 🔻 แถว				ด้นหา:
# 📥 รหัสวิชา 🗍	ชื่อวิชา (ไทย)	ชื่อวิชา (อิสลาม)	หน่วยก	โด 🜲 เลือกการศาเนินการ 🛛 🜲
1	อัตตารีค(ศาสนประวัติ)	อัตตารีค(ศาสนประวัติ)	0.5	🕼 แก้ไข 🖻 ลบข้อมูล
2 ม21101	ภาษาต่างประเทศ(ภาษามาลายู)	ภาษาต่างประเทศ(ภาษามาลายู)	0.5	🕼 แก้ไข 🗎 ิตมข้อมูล
3 521101	นาฮู/ซอร็อฟ(ไวยกรณ์อาหรับ)	นาฮู/ซอรือฟ(ไวยกรณ์อาหรับ)	1.0	🕼 แก้ไข 🗎 ติ ลบข้อมูล
👫 หน้าหลัก > 🕸	ระบบบริหารจัดการหลักสูตร รงเรียนอิสลาม	📕 รายวิชาโรงเรียนอิสลาม		
	* หลักสูตร ห	ลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ปี 2551(กระทรวงศึกษาธิกา	J2́ ▼
	* รหัสวิชา ท	6101		
	* ระดับการศึกษา ป	ระถมศึกษา 🔻		
	* ชื่อวิชา (ไทย) ภา	ษาไทย		
*	ชื่อวิชา (อิสลาม)			2

รูปภาพที่ 43 แสดงหน้าจอเพิ่ม / แก้ไขรายวิชาโรงเรียนอิสลาม

3 อนกลับ

🖺 บันทึก



#### 4. บันทึกหรือนำเข้ารายวิชา

## 4.1 บันทึกผลการเรียนรายบุคคล

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู <u>บันทึกผลการเรียนรายบุคคล</u> โดย

- คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- คลิก บันทึกผลการเรียนรายบุคคล

=	าน สำหรับโรงเรียนเอกชน			📕 4 <sup>0</sup> 8 e
🚳 หน้าหลัก	🖷 หน้าหลัก 🚿 🕫 ระบบวัดผลการเรียน			
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	ระบบวัดผลการเรียน			
🛢 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร	ระบบหน้ต้องการดับหา			
🛆 ระบบระเบียนนักเรียน	🗘 ດ້ານນຸດເດດເຮໂດະແນນເຂົ້າມີຈັດເດຣດ	📖 ถ่าหมดระยะเวลาส่งผลการเรียน	🖳 บับชื่ออะแบบและด้อเกรอ	🔹 อบบัติผลการเรียบ
🋗 ระบบดารางเรียนดารางสอน	ฬ ประกาศผลการเรียน	บันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	🖈 บันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์	<ul> <li>แก้ไขผลการเรียนนักเรียน</li> </ul>
® ระบบลงทะเบียนเรียน	🛔 บันทึกผลการเรียนรายบุคคล 🗾 📿 2	นำเข้าผลการเรียนจาก Excel	🖩 คำนวณผลการเรียน GPA	🖪 ส่งผลการเรียนให้ สช.ส่วนกลาง
🚔 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	📽 รายชื่อนักเรียนดิด ร.	嶜 รายงานรายชื่อนักเรียนติด 0	🖀 รายงานรายชื่อนักเรียนติด มผ.	
]≡ ระบบวัดผลการเรียน	1 รายงานข้อมูล			
😂 ระบบสำเร็จการศึกษา	🕄 ดรวจสอบรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียน		😒 ໃນรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (G	iPA) รายบุคคล
🕙 ระบบบริการครูผู้สอน	ไปรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA)	) รายชั้นเรียน	这 เอกสารผลการเรียนส่งผู้ปกครอง	
ระบบบริการครูประจำนั้น	🖹 ใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้		🖾 ใบรับรองผลการเรียน	
🥝 นักเรียนที่ได้รับอุดหนุน	👔 รายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์		🚯 รายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์	
矕 ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	<ul> <li>ครอบโบคอดสัตรงขมร้องเออระสังหม</li> </ul>	* ก่มีออาสร์ พออาสร์พบโลงสัญหรอมัอง	+ อยิกอกสร้างเกลาสร้างเกิดหรือเหลือเกลา	
💽 ระบบเงินอุดหนุน PSIS	ME WITH CHANNING OF THE MINNING STOLD	en Gran manuel insign garaphie inth		
เซสชันของคุณจะหมดอายุ 28:59 นาที /login/LC01_MainMenu.jsp				

รูปภาพที่ 44 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูบันทึกผลการเรียนรายบุคคล

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูล ให้ระบุ ชื่อ นามสกุลนักเรียน
- 4) คลิกปุ่ม
   Q คันหา

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล บันทึกผลการเรียนรายบุคคล ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่มผลการเรียน คัดลอกผลการเรียน และลบผลการเรียนได้

บันทึก	ผลการเรียนร	ายบุคคล							
	* ชื่อ - 1	มามสกุล	Int. Inclusion without		เลือกนักเรียน	3			
4 คันหา 𝔅 เริ่มใหม่ + เพิ่มผลการเรียน									
เลขประจำตัวนักเรียน : ม.3/1 ชื่อ - นามสกุล :									
16	เขประจำด้วน <i>ั</i> ห	าเรียน :	านั้น	เรียน : ม.3	3/1	ชื่อ - นามสกุล			
Lő	าขประจำด้วนัเ	าเรียน :	ชั้น 42) คัดลอกผลการเรียนให้ชั้นเรียน ม.3.	เรียน: ม.3 1 🖻 ลบข้อม	¥1 มูลผลการเรียนทั้งหมด	ชื่อ - นามสกุล			
เส สำคับ	เขประจำตัวนั้เ ภาคเรียน	าเรียน : รหัสวิชา	ขั้น ปี] ดัดลอกผลการเรียนให้ชั้นเรียน ม.3 ชื่อวิชา	เรียน : ม.3 1 🗐 ลบข้อม	3/1 มูลผลการเรียนทั้งหมด สถานะการตัดเกรด	ชื่อ - นามสกุด ผลการเรียน	: สถานะการบันทึก	วันที่ดำเนินการ	ดัวดำเนินกา
เส สำคับ 1	าขประจำตัวนั้เ ภาคเรียน 1/2562	าเรียน : รหัสวิชา 5	ขั้น 2ฏิ ดัดลอกผลการเรียนให้ขั้นเรียน ม.3 ชื่อวิชา หฟกฟห	เรียน: ม.3 1 🗎 ลบข้อม	)/1 มูลผลการเรียนทั้งหมด สถานะการศัตเกรต	ชื่อ - นามสกุด ผลการเรียน 2.5	: สถานะการบันทึก บันทึกเกรดรายบุคคล	วันที่ดำเนินการ 15 ต.ศ. 2562 09:01 น.	ตัวดำเนินกา 🗃 ลบผลการเรื
เส สำคับ 1 2	าชประจำตัวนั ภาคเรียน 1/2562 1/2562	กเรียน : รหัสวิชา 5 ค31101	ขั้น 21 ดัดลอกผลการเรียนให้ชั้นเรียน ม.3. <mark>ชื่อวิชา</mark> หฟกฟห คณิตศาสตร์	เรียน : ม.3 1 ∎ิลบข้อม	// มูลผลการเรียนทั้งหมด สถานะการตัดเกรด	ชื่อ - นามสกุด ผลการเรียน 2.5 4	: สถานะการบันทึก บันทึกเกรดรายบุคคล บันทึกเกรดรายบุคคล	วันที่ดำเนินการ 15 ต.ค. 2562 09:01 น. 14 ต.ค. 2562 14:36 น.	ตัวผ่าเนินกา ปี ลบผลการเรื ปี ลบผลการเรี

รูปภาพที่ 45 แสดงหน้าจอการค้นหาผลการเรียนรายบุคคล



# 4.1.1 การบันทึกผลการเรียนรายบุคคล ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม + เพิ่มผลการเรียน เลือก ภาคเรียน เลือก ภาคเรียน ระบุ รายวิชา เลือกข้อมูล ผลการเรียน คลิกปุ่ม

ทึกผลการเรียนรายบุคเ	จล	
* ภาคเรียน	1/2562 🔹 🚺	
* ชื่อ - นามสกุล		
* รายวิชา	ระบุรหัส หรือชื่อวิชา	2
* ผลการเรียน	— เลือกข้อมูล 🔻 🕄	

รูปภาพที่ 46 แสดงหน้าจอการบันทึกผลการเรียนรายบุคคล



เพื่อคัดลอกผล

#### 4.1.2 การคัดลอกผลการเรียน

🔁 คัดลอกผลการเรียนให้ชั้นเรียน ม.3/1 หากต้องการคัดลอกผลการเรียน คลิกปุ่ม การเรียนให้กับนักเรียนในชั้นเรียนเดียวกัน โดย

- 1) คลิกปุ่ม 🗹 เพื่อเลือกนักเรียน
- บันทึกผลการเรียนตามนักเรียน 📀 2) หากต้องการ คัดลอกผลการเรียนของนักเรียนต้นแบบคลิกปุ่ม บันทึกผลการเรียนตามรายวิชา 📎

หรือ หากต้องการ บันทึกผลการเรียนตามรายวิชา คลิกปุ่ม

- 3) เลือกเกรดที่ต้องการบันทึกผลการเรียน
- 🖺 ขึ้นขันการคัดลอก เพื่อยืนยันการคัดลอก 4) คลิกปุ่ม

ส หน้า	หลัก ≥ ≎	08 ระบบวัดผลการ	เรียน > 🛔 บันทึกผลการเรีย	นรายบุคคล							
ระบุน	<b>เ</b> ้กเรียน <i>พ</i> ิ	ที่ต้องการคัดลอก	ı								
٦i	เอนกลับ	บันทึกผลก	ารเรียนดามนักเรียน 📀	2 กผลการเรียนดามรายวิชา 🛇							
	เลขประ	ะจำตัวนักเรียน	: 9295	<b>ชั้นเรียน :</b> ม.3/	'1	ชื่อ	เ - นามส	កែុត :			
ระบุข	นักเรียน	ที่ต้องการคัดละ	งกผลการเรียนของนักเ	รียนต้นแบบ <u>หมายเหตุ</u> เมื่อคัดลอกผละ	การเรียนเดิมที่เดยมีอยู่แ	ด้วจะถุ	<u>า</u> กลบทั้ง	ว และแทนที่เ	ล้วยผลการเรี	ยนที่บันทึกเข้าไปใหม่	
	1	เดขประจำดัวนั	กเรียน	ชื่อ - นามสกุด	จำนวนผลการเรียนเดิม		จำนว	นวิชาที่คัดละ	an: 5 ລິ	ชา	
	1						ลำดับ	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1
	2	_	the second second	factor and	3		1	1/2562	5	หฟกฟห	
	3		all or collineers		3		2	1/2562	ค31101	คณิดศาสตร์	
	4			5	3		3	1/2562	n31101 n21101	ภาษาไทย	
	5				3		5	1/2562	v31102	การงานอาชีพ	
-	0				3						
≋ หน้าเ	หลัก > 🛱	🖇 ระบบวัดผลการเรื	iยน > 🏝 บันทึกผลการเรียน	รายบุคคล							
ระบุผ	ลการเรีย	ขนของนักเรียนที	ตองการคัดลอก								
้วย	กเลิก										
	LOON	หล่าตัวนักเรียน	0205			die.	- 1121154	101	โซคพิพัฒน์ แ	กำสีสา	
ระบุน	ังสมบระ โกเรียนท์	IN 26 (IN 20 II ) ที่ต้องการคัดลอ	กผลการเรียนของนักเรีย	ุ่มหรอน . ม.ง/  มนต้นแบบ <u>หมายเหตุ</u> เมื่อคัดลอกผลกา	รเรียนเดิมที่เคยมีอยู่แล้ว:	าะถูกส	- หามดก ฉบทิ้ง แล	,⊶. <sup>แ12</sup> ละแทนที่ด้วย	เผลการเรียน <b>เ</b>	ที่บันทึกเข้าไปใหม่	
dađu		ానిశరిశాల			สืบริษา						1943er
					10121						31 เฉลิม
1		5	หพถฟห								
2		ค31101	คณิตศาสตร์								
3		ท31101	ภาษาไทย								
4		ท21101	ภาษาไทย								
5		v31102	การงานอาชีพ								
				4	🖺 ยืนยันการคัดลอก						
			e e							×	
		ยนเ	ยนการคดส	เอกผลการเรยน							
		ห่วา	เต้องการคัดส	งอกผลการเรียน [ให่/	ไม่ไ						
							6				
								🗙 ยกเ	á 5	🗸 ตกลง	
							_				

รูปภาพที่ 47 แสดงหน้าจอการคัดลอกผลการเรียน



#### 4.1.3 การลบผลการเรียน

หากต้องการลบผลการเรียนผู้ใช้งานสามารถ ลบผลการ<u>เรียน ได้ 2 รูปแ</u>บบ โดย

- <u>หากต้องการลบผลการเรียนรายวิชา</u> คลิกปุ่ม
- <u>หากต้องการลบผลการเรียนทั้งหมด</u> คลิกปุ่ม
- 🖻 ลบข้อมูลผลการเรียนทั้งหมด

🛿 หน่าห	เล้ก ≥ ¢8 ระบบ	วดผลการเรยน		адина				
บันทึก	ผลการเรียนร	ายบุคคล						
	* ชื่อ - นามส	່ທຸລ Q	ค้บหา 🛛 🕄 เริ่มใหม่	เลือง + เพิ่มผลการเรียน	กนักเรียน			
2010	หล่าตัวนักเรีย	91 *		Maii 5091 · 31 3/1	da -	มามสุดอ '		
เลขปร	ะจำตัวนักเรีย	nu : 2	ดัดลอกผลการเรียนให้ชั้	ชั้นเรียน : ม.3/1 ั้นเรียน ม.3/1 💼 ดบข้อมูล	ชื่อ - เผลการเรียนทั้ง	หามสกุล : ทหมด	mar unite	
เลขปร สำคับ	ะจำตัวนักเรีย ภาคเรียน	น : மி รหัสวิชา	คัดลอกผลการเรียบให้ขั้ ชื่อวิชา	ชั้นเรียน : ม.3/1 ้นเรียน ม.3/1 🖻 ตบข้อมูล สถานะการตัดเกรด	ชื่อ - เผลการเรียนทั้ง ผลการเรียน	า นามสกุล : มหมด สถานะการบันทึก	วันที่ดำเนินการ	ดัวดำเนินการ
เลขปร สำคับ 1	ะจำตัวนักเรีย ภาคเรียน 1/2562	น : 21 รหัสวิชา 5	คัดลอกผลการเรียนให้ขึ่ ชื่อวิชา หฟกฟห	ชั้นเรียน : ม.3/1 ในเรียน ม.3/1 🖻 ดบบ่อมูล สถานะการศัตเกรด	ชื่อ - เผลการเรียนทั้ง ผลการเรียน 2.5	หมมสกุล : หมด สถานะการบันทึก บันทึกเกรดรายบุคคล	วันที่สำเนินการ 15 ต.ค. 2562 09:01 น.	ตัวตำเนินการ 🏛 ลบผลการเรียน
เลขปร สำคับ 1 2	ะจำตัวนักเรีย ภาคเรียน 1/2562 1/2562	ณ : ชิบิ รหัสวิชา 5 ค31101	คัดลอกผลการเรียนให้ขั้ ชื่อวิชา หฟกฟห คณิตศาสตร์	ชั้นเรียน : ม.3/1 ในเรียน ม.3/1 🖻 ดบข้อมูล สถานะการตัดเกรด	ชื่อ - เผลการเรียนทั้ง ผลการเรียน 2.5 4	หมมสกุล : หมด สถานะการบันทึก บันทึกเกรดรายบุคคล บันทึกเกรดรายบุคคล	<del>วันที่สาเนินการ</del> 15 ต.ค. 2562 09:01 น. 14 ต.ค. 2562 14:36 น.	ด้วตำเนินการ 🛱 ลบผลการเรียน 聞 ลบผลการเรียน
เลขปร สำคับ 1 2 3	ะจำตัวนักเรีย ภาคเรียน 1/2562 1/2562 1/2562	ณ : ศิปิ รหัสวิชา 5 ค31101 ท31101	ดัดลอกผลการเรียนให้ขึ่ ชื่อวิชา หฟ่กฟห คณิดศาสตร์ ภาษาไทย	ขั้นเรียน : ม.3/1 ในเรียน ม.3/1	ชื่อ - ผลการเรียนทั้ง ผลการเรียน 2.5 4 4	ิ นามสกุล : หมด สถานะการบันทึก บันทึกเกรดรายบุคคล บันทึกเกรดรายบุคคล บันทึกเกรดรายบุคคล	<del>วันที่สาเนินการ</del> 15 ต.ค. 2562 09:01 น. 14 ต.ค. 2562 14:36 น. 23 ต.ค. 2562 00:56 น.	ตัวตำเบินการ ๗ ี่ ลบผลการเรียน ๗ ี่ ลบผลการเรียน ๗ ี่ ลบผลการเรียน

รูปภาพที่ 48 แสดงหน้าจอการลบผลการเรียนรายบุคคล



#### 4.2 นำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู <u>นำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel</u> โดย

- คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก **นำเข้าผลการเรียนจาก Excel**

=	น สำหรับโรงเรียนเอกชน			🦺 🖓 B 🛱
🚳 หน้าหลัก	🖷 หน้าหลัก 🚿 🕫 ระบบวัดผลการเรียน			
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	ระบบวัดผลการเรียน			
🛢 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร	ระบบที่ต่องการดับหา			
🛆 ระบบระเบียนนักเรียน	🛧 ດ້າງກາດເວດເຫດົດແມງນອ້າງນີ້ນເລັດເດຣດ	🛱 ถ้าแมดระบบกอาส่งแลการเรียน	P) มันชื่ออยู่แบบและด้อเครอ	<ul> <li>การรัฐแนกการรัฐแน</li> </ul>
🋗 ระบบดารางเรียนดารางสอน	♥ ประกาศผลการเรียน	มันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	ปันทึกคณลักษณะอันพึงประสงค์	<ul> <li>อนุมติเฉลารเรียนนักเรียน</li> </ul>
® ระบบลงทะเบียนเรียน	มันทึกผลการเรียนรายบุคคล	🛓 นำเข้าผลการเรียนจาก Excel	🖩 คำนวณผลการเรียน GPA	🖈 ส่งผลการเรียนให้ สช.ส่วนกลาง
🚔 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	🚰 รายชื่อนักเรียนดิด ร.	🖉 รายงานรายชื่อนักเรียนติด 0	🖀 รายงานรายชื่อนักเรียนดิด มผ.	
]≡ ระบบวัดผลการเรียน	1 รายงานข้อมูล			
🖻 ระบบล่าเร็จการศึกษา	🕄 ดรวจสอบรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียน		😒 ใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรีย	แ (GPA) รายบุคคล
\rm ระบบบริการครูผู้สอน	ไปรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA)	) รายชั้นเรียน	😒 เอกสารผลการเรียนส่งผู้ปกครอง	
ระบบบริการครูประจำขั้น	👔 ใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้		🕅 ใบรับรองผลการเรียน	
🥝 นักเรียนที่ได้รับอุดหนุน	🖹 รายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยด่ากว่าเกณฑ์		🗟 รายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ	й
矕 ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	1	A vita and an an an an an ar	1 - 10 2 - 5 - 3	
💽 ระบบเงินอุดหนุ่น PSIS	คาวน เทพตดูมอระบบวิดผลการเรยน	😎 ดิทธนาวสงพลนาวเวลิท เรงเรลิทซาทซ์	🛥 ดูมอการสงผลการเรียน เรงเรียนนานาชาด	
เซสขันของคุณจะหมดอายุ 28:59 นาที /login/LC01_MainMenu.jsp				

## รูปภาพที่ 49 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูนำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel

## 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ นำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel

🖀 หน้าหลัก > 🕫 ระบบวัดผลการเรียน > 🏝 นำเข้าผลการเรียนจาก Excel
นำเข้าผลการเรียนจาก Excel
อัปโหลดไฟล์ (.xlsx) : เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 🛓 ดาวบ์โหลดไฟล์ด้วอย่าง Excel 主 นำเข้าผลการเรียนจาก Excel File
หมายเหตุ : ผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษา กรุณาระบุเป็นภาคเรียนที่ 1
ขั้นตอนการนำเข้าผลการเรียนจาก Excel File
1. ด้องบันทึกรายวิชาของโรงเรียนก่อนนำเข้าระบบให้เรียบร้อยก่อน ที่เมนู ระบบบริหารจัดการหลักสูตร >> รายวิชาของโรงเรียนสามัญฯ หรือ รายวิชาของโรงเรียนนานาชาติ
จำนวนรายวิชาของโรงเรียนในระบบ <b>394</b> วิชา
2. คลิ๊ก "ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel" จากระบบ
3. จัดข้อมูลลง Excel ดามรูปแบบที่กำหนด (กรณีโรงเรียนมีระบบอยู่แล้วสามารถให้ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนจัด Format ดามดัวอย่างไฟล์ Excel)
4. ถ้านำเข้ารายวิชาไม่ได้ต้องเพิ่มรายวิชาให้เรียบร้อยก่อน
<u>หมายเหตุ</u> กรณีโรงเรียนนานาชาติที่ผลการเรียนเป็น 2.3 ต้องเทียบโอนให้ดรงกับผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง เช่น 2.5 หรือ ผลการเรียน A เทียบโอนเป็น 4.0

## รูปภาพที่ 50 แสดงหน้าจอนำเข้าผลกาเรียนจากไฟล์ Excel



#### 4.2.1 การนำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel 1) ผู้ใช้งานต้องบันทึกรายวิชาของโรงเรียนให้เรียบร้อยก่อน บันทึกที่เมนู ระบบบริหารจัดการ หลักสูตร → รายวิชาของโรงเรียนสามัญ หรือรายวิชาอิสลาม 🛓 ดาวน์โหลดไฟล์ด้วอย่าง Excel เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ต้นแบบ 2) คลิกปุ่ม 3) ดำเนินการจัดทำข้อมูลลงไฟล์ Excel ตามรูปแบบที่กำหนด จากนั้นคลิกปุ่ม เลือกไฟล์ เพื่อ เลือกไฟล์ข้อมูล (กรณีโรงเรียนมีระบบอยู่แล้วสามารถให้ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนจัดทำรูปแบบ ข้อมูลตามตัวอย่างไฟล์ Excel ) 🌲 นำเข้าผลการเรียนจาก Excel File เพื่อน้ำเข้าผลการเรียนไฟล์ Excel 4) คลิกปุ่ม 🖻 ยืนยันการนำเข้าข้อมูลผลการเรียน เพื่อยืนยันการนำเข้าข้อมูลผลการเรียน 5) คลิกป่ม 🖹 ตกลง เพื่อนำเข้าข้อมูลผลการเรียนจากไฟล์ Excel คลิกปุ่ม 6) 希 หน้าหลัก > 🕫 ระบบวัดผลการเรียน 🏦 นำเข้าผลการเรียนจาก Excel นำเข้าผลการเรียนจาก Excel เลือกไฟล์ 🍋 3 มกไฟล์ใด อัปโหลดไฟล์ (.xlsx) : 📩 ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง E 🤹 นำเข้าผลการเรียนจาก Excel File หมายเหตุ : ผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษา กรุณาระบุเป็นภาคเรียนที่ 1 ขั้นตอนการนำเข้าผลการเรียนจาก Excel File 1. ต้องบันทึกรายวิชาของโรงเรียนก่อนนำเข้าระบบให้เรียบร้อยก่อน ที่เมนู ระบบบริหารจัดการหลักสุดร >> รายวิชาของโรงเรียนสามัญฯ หรือ รายวิชาของโรงเรียนนานาชาติ จำนวนรายวิชาของโรงเรียนในระบบ 394 วิชา คล็ก "ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel" จากระบบ 3. จัดข้อมูลลง Excel ตามรูปแบบที่กำหนด (กรณีโรงเรียนมีระบบอยู่แล้วสามารถให้ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนจัด Format ตามตัวอย่างไฟล์ Excel) 4. ถ้านำเข้ารายวิชาไม่ได้ต้องเพิ่มรายวิชาให้เรียบร้อยก่อน <u>หมายเหตุ</u> กรณีโรงเรียนนานาชาติที่ผลการเรียนเป็น 2.3 ต้องเทียบโอนให้ตรงกับผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง เช่น 2.5 หรือ ผลการเรียน A เทียบโอนเป็น 4.0 จำนวนผลการเรียนทั้งหมด 3 รายการ ตรวจสอบไม่ผ่าน 0 รายการ 5 🖻 ยืนยันการนำเข้าข้อมูลผลการเรียน สามารถนำเข้าข้อมลผลการเรียนได้ กรณาคลิก "ยืนยันการนำเข้าข้อมลผลการเรียน" นำเข้าข้อมูลผลการเรียน จากไฟล์ Excel ท่านต้องการบันทึกการนำเข้าข้อมลผลการเรียน [ใช่/ไม่] 🗙 ยกเ 🌀 🖹 ตกลง

รูปภาพที่ 51 แสดงหน้าจอนำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel



#### 5. คำนวณผลการเรียน GPA

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู <u>คำนวณผลการเรียน GPA</u> โดย

- คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- คลิก คำนวณผลการเรียน GPA

= 🙆 ระบบงานทะเบีย	น สำหรับโรงเรียนเอกชน			🦺 ଦ <sup>®</sup> ይ
🚳 หน้าหลัก	🗰 หน้าหลัก 🚿 จํ\$ ระบบวัดผลการเรียน			
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	ระบบวัดผลการเรียน			
🛢 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร	ระบุเมนที่ต้องการคับหา			
🙆 ระบบระเบียนนักเรียน	🏠 ດ້ານນອບດາສໂຄະແນນສ່ານຂັນເອັອເດຣອ	🛱 ด้านบอระยะกอาธุ่นขอดารเรียบ	มันชื่ออะแบบและอ้อเอรอ	<ul> <li>อบบัติผลการเรียน</li> </ul>
🛗 ระบบดารางเรียนดารางสอน	🗣 ประกาศผลการเรียน	มันทึกคะแนนอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	ปันทึกคณลักษณะอันพึงประสงค์	<ul> <li>แก้ไขผลการเรียนนักเรียน</li> </ul>
® ระบบลงทะเบียนเรียน	มันทึกผลการเรียนรายบุคคล	🔹 นำเข้าผลการเรียนจาก Excel	🖩 คำนวณผลการเรียน GPA 🛃	🖪 ส่งผลการเรียนให้ สช.ส่วนกลาง
🛔 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	🖀 รายชื่อนักเรียนดิด ร.	🖀 รายงานรายชื่อนักเรียนติด 0	🖀 รายงานรายชื่อนักเรียนดิด มผ.	
]≣ ระบบวัดผลการเรียน	1 รายงานข้อมูล			
😂 ระบบส่าเร็จการศึกษา	🕑 ตรวจสอบรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียน		ใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (0	GPA) รายบุคคล
🕑 ระบบบริการครูผู้สอน	ไปรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA)	<ol> <li>รายขั้นเรียน</li> </ol>	🖹 เอกสารผลการเรียนส่งผู้ปกครอง	
🔕 ระบบบริการครูประจำชั้น	🔝 ใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้		🖹 ใบรับรองผลการเรียน	
🕑 นักเรียนที่ได้รับอุดหนุน	👔 รายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์		🖹 รายชื่อนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์	
督 ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	A second s	1 - C - C - C - C - C - C - C - C - C -	1 /	
🔟 ระบบเงินอุดหนุน PSIS	🗻 ดาวนเหลดดูมอระบบวัดผลการเรียน	🛥 ดูมอการสงผลการเรยนโรงเรียนสามญ	🗻 คูมอการสงผลการเรียนโรงเรียนนานาขาด	
เขสขันของคุณจะหมดอายุ 28:59 นาที /login/LC01_MainMenu.jsp				

รูปภาพที่ 52 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูคำนวณผลการเรียน GPA

 ระบบจะแสดงหน้าจอ คำนวณผลการเรียน GPA ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม 🧭 เพื่อเลือกชั้นเรียนใน การคำนวณผลการเรียน

เพื่อคำนวณผลการเรียน

5) คลิกปุ่ม - กลง เพื่อยืนยันการคำนวณผลการเรียน GPA

เวนผลการเรียน GPA

คำนว	ณผลกา	สรียน GPA			
<b>0</b> fi	านวนผล	การเรียน GPA			
	3 .	รียน หลักสุดร	จำนวนนักเรียน	วันที่คำนวณ GPA ล่าสุด	ดำนวณโดย
•	1 <u>ป.1</u>	/1 กระทรวงศึกษาธิการ	31	16 ม.ค. 2562 00:25 น.	
•	2 ป.1	/2 กระทรวงศึกษาธิการ	30	[ยังไม่ได้ศานวน]	[ยังไม่ได้ศานวน]
	3 ป.1	/3 กระทรวงศึกษาธิการ	30	[ยังไม่ได้ศานวน]	[ยังไม่ได้ศ่านวน]
	4 ป.2	/1 กระทรวงศึกษาธิการ	31	[ยังไม่ได้คำนวน]	[ยังไม่ได้ศานวน]





รูปภาพที่ 53 แสดงหน้าจอการคำนวณผลการเรียน GPA

## 6. ตั้งค่าสำเร็จการศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถ ตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ตั้งค่าระบบจะนำไปแสดงที่รายงานระเบียน แสดงผลการเรียน (ปพ.3) / นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา การเข้าใช้งาน <u>ตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา</u> โดย

- คลิก ระบบสำเร็จการศึกษา
- คลิก ตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา

	เบียนนักเรียน สำหรับโรงเรียนเอกชน					4 ප් 🗭
🚳 หน้าหลัก	# หน้าหลัก 👾 ถริ ระบบสำเร็จการศึกษา					
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	ระบบสำเร็จการศึกษา					
🖉 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร						
🛆 ระบบระเบียนนักเรียน	ระบุเมนูที่ด้องการค้นหา					
🎬 ระบบดารางเรียนตารางสอน	😂 ตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา	2 🕿 บันทึกส่าเร็จการศึกษา	쓭	บันทึกเลขที่ ปพ.1	}่≣ ข้อมูลคะแนน O-ne	t
® ระบบลงทะเบียนเรียน	¦่≡ ข้อมูลคะแนน RT	¦่≡ ข้อมูลคะแนน NT	I≡	รายชื่อนักเรียนที่ส่าเร็จการศึกษา		
🛔 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	รายงามข้อมูล					
¦≣ ระบบวัดผลการเรียน		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
🕿 ระบบสำเร็จการศึกษา	รวะบบนแสดงผสการเรยน (ปพ. 1) /	ו אוואסו וואיו וגאיוואין וואינוסי ו		พลกฐานแสดง (เมการทกษา (บพ.2)	<i>โคเซียนเพื่ออออคเชื้อส่วนน่วยออค</i>	
\varTheta ระบบบริการครูผู้สอน	🗋 ระเม็ญมาสองแอออรเรียม (ปพ.3)	( มักเรียบที่กำลังศึกษา	LA LA	ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ. 1) / เ	(Transcript)	
ระบบบริการครูประสาขั้น	A ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสดร	วิสลามศึกษา (ปล 1)	6	22000000000000000000000000000000000000	In (manachpt)	
오 นักเรียนที่ได้รับอุดหนุน						
🕍 ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	🛓 ดาวน์โหลดดู่มือระบบส่าเร็จการศึกษา					
🗈 ระบบเงินอุดหนุน PSIS						

รูปภาพที่ 54 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา



- ระบบจะแสดงหน้าจอ ตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา ผู้ใช้งานสามารถ เลือกข้อมูล เขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับระดับชั้นประถมศึกษา), เขตพื้นที่การศึกษา
- <u>ระดับประถมศึกษา</u> ระบุข้อมูลจำนวนชั่วโมงที่เรียนรายวิชาพื้นฐานและเรียนรายวิชา เพิ่มเติม/กิจกรรมเพิ่มเติม
- 5) <u>ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</u>ระบุข้อมูล ดังนี้
  - จำนวนหน่วยกิตรายวิชาขั้นพื้นฐาน
  - จำนวนหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม
  - จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียนได้ รายวิชาพื้นฐาน
  - จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียนได้ รายวิชาเพิ่มเติม
- 6) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระบุข้อมูลดังนี้
  - จำนวนหน่วยกิตรายวิชาขั้นพื้นฐาน
  - จำนวนหน่วยกิต รายวิชาเพิ่มเติม
  - จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียนได้ รายวิชาพื้นฐาน
  - จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียนได้ รายวิชาเพิ่มเติม

7)	مۇمە'لەر
()	ฅตกบุม

อบันทึกการตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา
เพื่อบันทึกการตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา

เค่าระบบ			ระดับประถมศึกษา 🤸	
เดพื้นที่การศึกษา (สำหรับระดับขั้นประถมศึกบ	ษา)		เรียนรายวิชาพื้นฐาน	ชั่วโมง
เลือกข้อมูล		•	เรียนรายวิชาเพิ่มเดิม/กิจกรรมเพิ่มเดิม	ชั่วโมง
เตพื้นที่การศึกษา				
เลือกข้อมูล		•		
ดับมัธยมศึกษาตอนต้น 🧲	5		ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	6
เรียนรายวิชาขั้นพื้นฐาน		หน่วยกิต	เรียนรายวิชาขั้นพื้นฐาน	หน่วยกิด
เรียนรายวิชาเพิ่มเดิม		หน่วยกิด	เรียนรายวิชาเพิ่มเดิม	หน่วยกิด
เรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม	0.0	หน่วยกิต	เรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเดิม	หน่วยกิด
ได้รายวิชาพื้นฐาน		หน่วยกิด	ได้รายวิชาพื้นฐาน	หน่วยกิด
ได้รายวิชาเพิ่มเติม		หน่วยกิต	ได้รายวิชาเพิ่มเติม	หน่วยกิด
		หม่วยกิด	ได้รายวิชาพื้นสานและเพิ่มเติม	หน่วยกิด

รูปภาพที่ 55 แสดงหน้าจอตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา



#### 7. บันทึกสำเร็จการศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู <u>บันทึกสำเร็จการศึกษา</u> โดย

- คลิก ระบบสำเร็จการศึกษา
- คลิก บันทึกสำเร็จการศึกษา

	เบียนนักเรียน สำหรับโรงเรียนเอกชน	👤 🦨 e 🕞
🚳 หน้าหลัก	# หน้าหลัก > d° ระบบสำเร็จการสึกษา	
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	ระบบสำเร็จการศึกษา	
📕 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร		
🛆 ระบบระเบียนนักเรียน	ระบุเมนูที่ต้องการค้นหา	
🎬 ระบบดารางเรียนดารางสอน	🕫 ตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา 📧 บันทึกสำเร็จการศึกษา 💋	🎽 บันทึกเลขที่ ปพ.1 ผู่≣ ข้อมูลดะแนน O-net
® ระบบลงทะเบียนเรียน	}่≡ ข้อมูลดะแนน RT j่≡ ข้อมูลดะแนน NT	🔚 รายชื่อนักเรียนที่ส่าเร็จการศึกษา
🛔 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	รายงาบข้อมอ	
¦≣ ระบบวัดผลการเรียน	<ul> <li>เป็น เห็นของสูง</li> <li>- โป้ เห็นของสุดที่สาม (ปน 4) ( มัดเรียนที่ส่วนร้องอออี่อนอ</li> </ul>	D แล้งรวมแสด อาซิการสี่อนุล (ปน 2)
🕿 ระบบสำเร็จการศึกษา	ระเบอนแลตจพลการเรอน (บพ. 1) / นกเรอนมาล แรงการพกษา	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
\varTheta ระบบบริการครูผู้สอน	ระเบ็นขนแสดงขอดระเรียน (ปพ.1) / นัดเรียนที่ดำลังสืดพอ	(1) ระเบ็นแสดงพลา การยน (1) ( แกรวย แสล เออกหรอง กิน เอออก (1) ระเบ็นแแสดงผลการเรียนความรังกอน (Transcript))
ระบบบริการครูประจำขั้น	3 ระเบียงแสดงผลการเรียงหลักสุดรภิสลามศึกษา (ปล 1)	
🛇 นักเรียนที่ได้รับอุดหนุน		
警 ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ไข้งาน	📩 ดาวน์โหลดดูมือระบบสำเร็จการศึกษา	
💿 ระบบเงินอุดหนุ่น PSIS		

รูปภาพที่ 56 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูบันทึกสำเร็จการศึกษา

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานสามารถ **เลือกชั้นเรียน**
- คลิกปุ่ม
   4) คลิกปุ่ม
   4) ระบบจะแสดง ข้อมูลรายชื่อนักเรียน
- 5) ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม 🗹 เพื่อเลือกนักเรียน

🐼 บับเพื่อสำเร็วการศึกษา

6) คลิกปุ่	ม เพื่อบัน	ทึกสำเร็จการ	ศึกษ	ł	
🛚 หน้าหลัก > 🕫 ระบบสำเร็จการศึกษา > 🗃 1	ันทึกสำเร็จการศึกษา				
อนุมัติสำเร็จการศึกษา					
* ขั้นเรียน ม.3/1	3				
0 คับหา สีเริ่มใหม่	🕅 บันทึกสำเร็จการศึกษา				
** กรณีเป็นนักเรียนระดับขั้น	มัธยมศึกษาปีที่ 6 ต้องมี "ผลการเรียนแฉลี่ย (GPAX)" ถึงบันทึกสำเร็จการศึก	ษาได้			
แสดง 100 ▼ แถว				ค้นหา:	
🖬 👩 รำดัวนักเรียน🛊 ชื่อ - นามสกุล			\$	ผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) <mark>≹</mark>	
2					4
		กำลังศึกษาล	រជ្យ	2.50	¢
•		กำลังศึกษาล กำลังศึกษาล	រជុំ រប៉	2.50	¢

รูปภาพที่ 57 แสดงหน้าจอบันทึกสำเร็จการศึกษา

กำลังศึกษาอยู่

กำลังศึกษาอยู่

2.50

3.83



- ระบบจะแสดงหน้าจอ อนุมัติสำเร็จการศึกษาให้ผู้ใช้งานเลือก ภาคเรียน ที่นักเรียนจบ การศึกษา
- 8) ระบุ **วันที่อนุมัติจบ**
- 9) เลือก **สถานะการจบ**
- 10) ระบุ **วันที่ออกจากโรงเรียน**

## 11) ระบุ **เกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา**

ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูล การวัดผลการประเมิน การอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะ อันเพิงประสงค์ และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้ได้

12) คลิกปุ่ม	🖺 บันทึก	เพื่อบันทึกข้อมูล
13) คลิกปุ่ม	🗸 ตกลง	เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

ติสำเร็จก	าารศึกษา									
	* ภาคเรียน	1/2562	1	1			* วันที่อ	วนุมัดิจบ		8
	* สถานะการจบ	เลือกข้อมูล		9			* วันที่ออกจาก	โรงเรียน		10
	* เกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	1.ผู้เรียนเรียนรายวิว	กพื้นฐานแส	าะเพิ่มเติม	0 หน่วยกิ	เด รายวิช	ชาพื้นฐาน xx หน่วยกิด แล	ะรายวิชาเพิ่มเติม xx ห	น่วยกิด	
		2.ผู้เรียนต้องได้หน่	ເຍກິດດລວດາ	หลักสูตรไ	ม่น้อยกว่า	хх иніт	วยกิด รายวิชาพื้นฐาน 0 ห	น่วยกิด และรายวิชาเพิ่ม	แติม xx หน่วยกิต	
		🖹 บันทึก 📶	ข้อนกลับ							
n 15 ac		🖹 บันทึก 12	ข้อนกลับ หน่วยกิด พื้นรู	รายวิชา ศาม	หน่วยกิดร เพิ่มแ	รายวิชา ดิบ	ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเซียน	ผลการประเบ็บคุณ ลักษณะอันา	ผลการประเมินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	หมายเนตุ
ระจำตัว เรียน	<i>น</i> ื่อ - นามสกุล	🖹 บันทึก 12	ย้อนกลับ หน่วยกิด พื้นรู	รายวิชา กน	หน่วยกิดร เพิ่มแ	รายวิชา ดิบ	ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเชียน การประเมิน การดัดสิน	ผลการประเมินคุณ ลักษณะอันา การประเมิน การตัด	ผลการประเมินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน สิน การประเมิน การตัดสิน	หมายเหตุ
ะร่าตัว รียน	ชื่อ - บามสกุล	มันทึก 12	ข้อนกลับ หน่วยกิด พื้นรู เรียน ไง	รายวิชา เาน ล้ ผล	หบ่วยกิดร เพิ่มแ เรียน ได่	รายวิชา ดิบ ล้ ผล	ผลการประเมินการอ่าน ดิฉวิเคราะหันละเรียบ การประเมิน การตัดสิน ดิเยี่ยม ¥ ผ่าน ¥	ผลการประเมินคุณ สักษณะอันา การประเมิน การตัด ดีเรียน <b>ง</b> ผ่าน	ผลการประเมินกิจกรรม พัฒณาผู้เรียบ สิน การประเมิน การดัดสัน • ดีเยียน • ผ่าน •	ามายเหตุ
ะะจำตัว รียน	ชื่อ - บามสกุด	มันทึก 22 ผลการ เด็กม เฉลือ 2.50	ข้อนกลับ หน่วยกิด พื้นฐ เรียน ไง	รายวิชา กบ ด้ ผล ผ่าน	หน่วยกิดร เพิ่มแ เรียน ได่ 0.5 0.5	รายวิชา ดิม ลัผล 5 ผ่าน	ผลการประมันการล่าน ติดวิเตราะห์และเรียบ การติดสิน ดีเชียน V ผ่าน V ดีเชียน V ผ่าน V	ผลการประเมิมคุณ ลักษณะอับา การประเมิน การผัผ ดิเชียม V ผ่าน ดิเชียม V ผ่าน	ผลการประเมินกิจกรรม พัฒบาผู้เรียน สัน การประมัน การลัดสัน • สีเอียน • ผ่าน • • สีเอียน • ผ่าน •	ายายเหตุ 1

ยืนยันการบันทึกข้อมูล	×
คุณต้องการบันทึกรายการนี้ [ใช่/ไม่]	
	🗙 ย 13 🗸 ตกลง

รูปภาพที่ 58 แสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลอนุมัติสำเร็จการศึกษา



#### 8. บันทึกเลขที่ ปพ.1

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู <u>บันทึกเลขที่ ปพ.1</u> โดย

- คลิก ระบบสาเร็จการศึกษา
- คลิก บันทึกเลขที่ ปพ.1

=	เบียนนักเรียน สำหรับโรงเรียนเอกชน	👤 🦧 e 🕞
🚳 หน้าหลัก	# หน้าหลัก > d2 ระบบสำเร็จการสึกษา	
ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	ระบบสำเร็จการศึกษา	
🖉 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร		
🛆 ระบบระเบียนนักเรียน		
🎬 ระบบดารางเรียนดารางสอน	😂 ตั้งดำระบบสำเร็จการศึกษา 🔊 บันทึกสำเร็จการศึกษา	👹 บันทึกเลขที่ ปพ.1 🔁 輝 ป้อมูลคะแนน O-net
® ระบบลงทะเบียนเรียน	≡ ข้อมูลดะแนน RT  ≡ ข้อมูลดะแนน NT	🖽 รายชื่อนักเรียนที่สำเร็จการดึกษา
🛔 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	รายงามข้อมอ	
}่≡ ระบบวัดผลการเรียน	<ul> <li>เบบ เดยองเรา</li> <li></li></ul>	🕞 w čestu za podlove java (du 2)
🕿 ระบบสำเร็จการศึกษา	ระบบวนแสดงผลการเรยน (บพ. 1) / นกเรยนหาสาเรงการตกษา	Mang กนแสดง (แม่การหกายา (บพ.2) D ธรรมที่แบบรองการเรียน (ปะ 1) (น้องที่แบบริวาววอนชื่อว่าแบ่วยวอง
\Theta ระบบบริการครูผู้สอน	รายงานพุฒาเรลาเอารเรียน (ปพ.1) / มักเรียนที่กำลังสืดพว	
ระบบบริการครูประสาขั้น	ระเบียงแสดงผลการเรียงหลักสตรริสลามศึกษา (via 1)	
🛇 นักเรียนที่ได้รับอุดหนุน		
🖀 ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	📩 ดาวน์โหลดดู่มือระบบสำเร็จการศึกษา	
💽 ระบบเงินอุดหนุ่น PSIS		

รูปภาพที่ 59 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูบันทึกเลขที่ ปพ.1

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูลให้ผู้ใช้งาน คลิกเลือก ภาคเรียน
- 4) คลิกปุ่ม 🤍 คันหา

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา เพื่อทำการบันทึกเลข ปพ.1 ผู้ใช้งานสามารถ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน และบันทึกเลข ปพ.1 ได้

บันทึกเลข	ป.พ.1				
	* ภาคเรียน 1	2562 -3			
	4 0	ด้นหา 🕄 เริ่มใหม่			
	4	ค้นหา 📿 เริ่มใหม่			
เสดง 10	* ແຄງ	ค้นหา 📿 เริ่มใหม่		ด้นหา:	
เสดง 10 สำคับ^	<ul> <li>4 0</li> <li>รับที่สำเร็จการศึกษา</li> </ul>	ค้นหา 📿 เริ่มไหม่ ♦ สถานะการจน . ♦ ระดับชั้นที่สำเร็	จการศึกษา	ดันหา:	

รูปภาพที่ 60 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลเพื่อบันทึกเลขที่ ปพ.1



## 8.1 ตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษาของนักเรียน

ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม

รายชื่อนักเรียน เพื่อตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษาของ

นักเรียน

ส หน่	าหลัก > 🕫 ระบบสำเร็จการศ์	ใกษา > 曫 บันทึกเ	เลขที่ ปพ.1				
ราย	ชื่อนักเรียน						
c	ย้อนกลับ						
	วัน	เที่ส่าเร็จการศึกษา	16 กันยายน 2562	ระดับชั้นที่สำเร็จการเ	จึกษา :	u.3	
แสด	10 🔻 ແຄວ					คันหา:	
#^	เลขประจำดัวประชาชน่	เลขประจำตัว นักเรียน	ชื่อ - นามสกุล 🔶	หน่วยกิด 🖨	ผลการเรียนเฉลี่ย 🖨	หมายเหตุ	\$ \$
1			diservatuation alighted		3.83		(ฮ แก้ไข
2			6		3.83	- ไม่มีข้อมูลชื่อของบิดา - ไม่มีข้อมูลนามสกุลของบิดา - ไม่มีข้อมูลชื่อของมารดา - ไม่มีข้อมูลนามสกุลของมารดา	(ชี แก้ไข

รูปภาพที่ 61 หน้าจอตรวจสอบความถูกต้องของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

## 8.2 การแก้ไขข้อมูล

กรณีข้อมูลนักเรียนไม่ครบระบบจะแสดงไว้ที่ช่องหมายเหตุ ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบหรือแก้ไข

รายละเอียดการสำเร็จการศึกษาของนักเรียนได้ โดยคลิกปุ่ม <sup>เฮแก้ไข</sup> เพื่อแก้ไขข้อมูล ดังนี้

- 1) ระบุหรือเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- คลิกปุ่ม <sup>มันทึก</sup> เพื่อบันทึกข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม 🔽 เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลการแก้ไขข้อมูล



🕷 หน้าหลัก > 🕸 ระบบสำเร็จการ	ศึกษา > 🚢 บันทึกเลข	ที่ ปพ.1						
รายงานรายชื่อนักเรียนที่สำเร็	จการศึกษา							
	ชื่อ - นามสกุล		<b>(</b> 2° u	ก้ไขชื่อ-นามสกุล นักเรี	ยน 👻			1
* ເລາ	ขประจำดัวนักเรียน	512						
	2/2563	~						
	* สถานะการจบ	จบปกดิ	~					
* วันที่อนุมัดิจบ		30/04/2564	曲					
* วันเ	ที่ออกจากโรงเรียน	30/04/2564	苗					
* สาเหตุเ	ที่ออกจากโรงเรียน	สำเร็จการศึกษา		~				
	ชุดที่ ปพ.1	00005						
	เลขที่ ปพ.1	994427						
1. ผลการประเ	มินรายวิชาพื้นฐาน	ผ่าน	~					
2. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิ	เคราะห์ และเขียน	ดี	~	ผลการดัดสิน	ผ่าน		~	
3. ผลการประเมินคุณลักษ	งณะอันพึงประสงค์	ดีเยี่ยม	~	ผลการดัดสิน	ผ่าน		~	
4. ผลการประเมินกิจ	กรรมพัฒนาผู้เรียน	ผ่าน	~	ผลการดัดสิน	ผ่าน		~	
	หมายเหตุ							
						:		
ชื่อ								
นามสกุล								
	ข้อมูลด้านการ	ศึกษา						
ชื่อโรงเรียนเดิม			เลื	อกโรงเรียนเดิม เคลีย	á			
จังหวัดโรงเรียนเดิม								
สังกัดโรงเรียนเดิม								
ชั้นเรียนเดิม	ป.6	~						
หน่วยกิดรวม								
ผลการเรียนเฉลี่ย GPA								
	รายละเอียดกา	เรสำเร็จการศึกษา						
ผู้ดำเนินการ								
วันที่สำเร็จการศึกษา	28 เม.ย. 2564 09:3	2						
ผู้แก้ไข								
วันที่แก้ไข	01 พ.ค. 2564 16:40	)						
	📓 บันทึก 🛃	้อนกลับ						

รูปภาพที่ 62 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลสำเร็จการศึกษา





รูปภาพที่ 63 แสดงหน้าจอการยืนยันการบันทึกข้อมูล



#### 8.3 การบันทึกเลข ปพ.1

ผู้ใช้งานสามารถ บันทึกเลข ปพ.1 โดยคลิกปุ่ม <sup>🖪 บันทึกเลข ป.พ.1</sup> เพื่อบันทึกเลข ปพ.1 โดย

- 1) ระบุ **ชุดที่** และ **เลขที่**
- คลิกปุ่ม <sup>(B) บันทึกเลข ป.พ.1</sup> เพื่อบันทึกเลขที่ ปพ.1
- คลิกปุ่ม (พื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

วันทึก	าเลข ปพ.1			
		วันที่สำเ	ร็จการศึกษา : 03 พฤษภาคม 2564 ระดับขั้นที่ส่าเร็จการศึกษา : มัธยมศึกษาปี	ที่ 6
#	เลขประจำดัว นักเรียน	ขั้นเรียน	สื่อ - นามสกุด	า(คที่ เลา
1	300	ม.6/1	college Barrie	00001 5541
2	322	u.6/1	contribute Table	00001 5541
3	334	ม.6/1	collecter calified	00001 5541
1	341	ม.6/1	course from	00001 5541
5	343	ม.6/1	Complex serves	00001 5541

ยืนยันการบันทึกข้อมูล	×
คุณต้องการบันทึกรายการนี้ [ใช่/ไม่]	
	🗙 ยกเรื่ 🗸 ดกลง

รูปภาพที่ 64 แสดงหน้าจอการบันทึกเลข ปพ.1



#### 9. ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

เป็นรายงานข้อมูล <u>แสดงผลการเรียน (ปพ.1)</u> ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงาน / พิมพ์ <u>(ปพ.1)</u> สำหรับนักเรียนที่ สำเร็จการศึกษาและนักเรียนที่กำลังศึกษาได้ โดย

- 9.1 ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่กำลังศึกษา
  - คลิก ระบบสำเร็จการศึกษา
  - คลิก ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่กำลังศึกษา

= 😰 ระบบงานทะเบีย	น สำหรับโรงเรียนเอกชน	🧮 ไทย -	¢ª 2	. 🕩
🖚 หน้าหลัก	∰ หน้าหลัก > ‡‡ ระบบส่าเร็จการศึกษา			
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	ระบบสำเร็จการศึกษา			
🗏 ระบบบริหารจัดการหลักสูดร	ระบเมนที่ต้องการคันหา			
8 ระบบระเบียนนักเรียน	🛱 ตั้งอ่าระบบส่วเร็วการสึกษา	:#: บับเชื่อเอยเชื่งไข 1 ไ⊒ ข้อบออยแบบ O-NET		
🇰 ระบบดารางเรียนดารางสอน	<ul> <li>๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐</li></ul>			
® ระบบลงทะเบียนเรียน	CON 100 M 2010			
🚨 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	รายบานขอมูล	D แต้อารามแสดงอาติอาสที่องอา(ปน 2)		
}่≣ ระบบวัดผลการเรียน	<ul> <li>ระเบอนแสดงผลการเรอน (บพ.1) / นกเรอนทลาเรจการตกษา</li> <li>รายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)</li> </ul>	เ⊴ หลกฐานแสดงสุฒการศกษา (บพ.∠) เป็ ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) / นักเรียนที่ลาออก/ร่าหน่ายออก/ข้ำข้อน		
🕿 ระบบสำเร็จการศึกษา	1 🔯 ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) / นักเรียนที่กำลังศึกษา	ระเบียนแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ (Transcript)		
😝 ระบบบริการครูผู้สอน	ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรอิสลามศึกษา (ปอ.1)			
🛇 นักเรียนที่ได้รับอุดหนุน	🛓 ดาวน์โหลดคู่มีอระบบสำเร็จการศึกษา			
💽 ระบบเงินอุดหนุน PSIS				
เซสชันของคุณจะหมดอายุ 29:45 นาที				

รูปภาพที่ 65 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่กำลังศึกษา

- ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูล ให้ระบุหรือเลือกข้อมูล ที่ต้องการค้นหา เช่น ชั้นเรียน เลขประจำตัวนักเรียน, ชื่อ - นามสกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน
- คลิกปุ่ม (1) จากนั้นระบบจะแสดง ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) สำหรับนักเรียนที่กำลังศึกษา
- 5) คลิกเลือก 🗹 หน้ารายชื่อนักเรียน
- คลิกปุ่ม พิมพ์ ปพ.1 -
- 7) คลิกเลือกจำนวนภาคเรียน
- 8) คลิกเลือกขนาดตัวอักษร
- หากผู้ใช้งานต้องการ <u>พิมพ์รายงานระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) สำหรับ</u> <u>นักเรียนที่กำลังศึกษา</u> สามารถคลิกปุ่ม <sup>3</sup> พิมพ์ ปพ.1
   เพื่อส่งออกข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ PDF



ศัล หน้า	หลัก > เ	08 ระบบส่าเร็จการศึกษา	> 🗟 ระเบียนแสดงผลการเรื	ร้ยน (ปพ.1) / นักเรียนที่กำลังศึกษา				
ระเบี	บนแสดง	มผลการเรียน (ปพ.1) /	่ นักเรียนที่กำลังศึกษา					
	ເລນ	ประจำดัวนักเรียน		ชื่อ - นามสกุล			ชื่อเล่น	
	เลขป	ระจำตัวประชาชน		ขั้นเรียน	ทั้งหมด	- 3	สถานะ กำลังศี	ึกษาอยู่ ~
			Q ดับหา	ณ่ พิมพ์ ปพ.1 - 🥫		-		
		จำนวนภาด :	6 ภาคเรียน	√	: ปกติ	~ 8		
		วันที่เซ็น :		ส่มายเหตุ	:	-		
		ĺ	🔒 พิมพ์ ปพ.1 🥑	ní Transcript				
	สำดับ	เลขประจำด้วประชาชน	เลซพี่นักเรียน		ชื่อ - นามสกุด	ชั้นเรียง	เ สถานะ	
	5		11304	deputation inspections		ป.1/1	กำลังศึกษาอยู่	🔒 กรณีข้ายโรงเรียน
	2		11324	decreased believes		ป.1/1	กำลังศึกษาอยู่	🔒 กรณีย้ายโรงเรียน
	3		11334	designation and design of		ป.1/1	กำลังศึกษาอยู่	🖶 กรณีข้ายโรงเรียน
	4		11368	developed parts		ป.1/1	ก่าลังศึกษาอยู่	🖶 กรณีย้ายโรงเรียน
	5		11383	deresable plat		ป.1/1	กำลังศึกษาอยู่	🖨 กรณีย้ายโรงเรียน
	6		11413	A-444		ป.1/1	ก่าลังศึกษาอยู่	🖶 กรณีย้ายโรงเรียน
	7		11422	desception and		ป.1/1	กำลังศึกษาอยู่	🖶 กรณีย้ายโรงเรียน
	8		11443	designment pro-		ป.1/1	นักเรียนเก่าเข้าใหม่	🖨 กรณีย้ายโรงเรียน

รูปภาพที่ 66 แสดงหน้าจอการพิมพ์ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่กำลังศึกษา



ปพ.1:บ           โรงเรียน           สำนักงานคณะกร           ด้านคนของ           บารพึง           อำเภอ/เขต           บ้านหมื่           จังหวัด           สำนักงานอดที่นที่การศึกษา           วันที่เข้าเรียน	รมการส่งเสรี 15 พฤษภาศ	นั่มการศึกษาเอกชน 	ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวนักเรีย เลขประจำตัวประชา เกิดวันที่ 13	น เขบ เดือน สิงหาคม พ	ия. 2547	ผลการประเมินกิจ กิจกรรม รู้ รู รู รู รู กิจกรรม		ที่จกรรม	เวลา (ชั่วโมง) ผกการ	ประเมิน
โรงเรียนเดิม จังหวัด ขั้นเรียนสุดท้าย			เพศ ขาย ชื่อ-สกุลบิคา ชื่อ-สกุลมารดา	สัญขาติ ไทย คา	เสนา ไม่มีขอมูล		_			
รพัด∕รายวิชา ปีการศึกษา 2562 มัยมศึกษาปีที่ 1 ภาพริยมที่ 1 ค.23101 กรรกร์ 123101 กรรกร ทั้งฐานอาริท พ.23101 สุขศึกษาและทอศึกษา	иулсли 1.5 1 3 5	มลการเป็ <u>สรี</u> รหัส/รายวิช/ 3 5 4	ราวายวิชา (รี่สี 255 555 555 555 555 555 555 555 555 55	รี รหัส/รายวิชา	หน่ายที่ค หนากร	สรุปผลการประเมิน          สรุปผลการประเมิน         1. จำนวนหน่วยกิดรายวิชาเพิ่มติมที่เรียน       3.0       ได้       3.0         จำนวนหน่วยกิดรายวิชาเพิ่มเดิมที่เรียน       0.0       ได้       0.0         2. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน       ได้           3. ผลการประเมินกูณลักษณะอันจีงประสงค์       ได้           4. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒบาผู้เรียน       ได้          วันที่อนุมลิการจบ           วันออกจากโรงเรียน	ผลการศัคสิน ต่าน ต่าน	กลุ่มสาระการเรียนรู้/ การศึกษาค้มควาดวยคนเอง ภาษาไทย คณิตราสคร่ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสบาและวัฒนธรรม สุขทึกษาและพลศึกษา สิตปะ การงานอาชีพและเทคโบโลยี	инальной податичные инальной податичные инальной податичные инальной податичные инальные податичные инальные податичные податичные податичные податичные податичные податичные податичные податичные податичные податичные податичные податичные под податичные податичные податичные податичные податичные податичные податичные податичные податичные податичные по податичные податичные податичные податичные податичные податичные податичные податичные податичные податичные по	1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00
						สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน กำลังทักษาอยู่ ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET ระดับขึ้นป้อยมศึกษาปีที่ 3 ภาษาไทย คะแบนดีม 100 ได้ วิทยาศาสตร์ คะแบนด คณิดศาสตร์ คะแบนดีม 100 ได้ ภาษายังกฤษ คะแบนด ซัดด่วนผลการเรียนแล้นหลอกรางเรียนและหลการทดสอบระดับชา 1. ร้อยละ 70 ของผลการเรียนเลล้ยคลอดหลักสูตร	คืม 100 ได้ คืม 100 ได้ 1 <b>ที</b> =3.33	ภาษาท่างประเทศ การศึกษาดับคว้าด้วยตนเอง (IS) ผลการเรียนเฉลี่ยดลอดหลักสูตร ( นายทะเบียน	0.0 0. - 3.0 3.	.00
					) )	<ol> <li>รับสะ 30 ของและการหลอบหางการศึกษาระดับชามิขั้นพื้นฐาน</li> <li>ผลการเรียนเลยียรวม</li> <li>เกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา เกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา</li> <li>ผู้ข้องเอ็กเรายังที่มีรอบศึกษาสะเงาม</li> <li>ผู้ข้องเอ็กเรายังที่สุดานสงกรีมสืบ อานแปล ราปราที่อาน จานแปล และราปรามีน</li> <li>ผู้ช้องเอ็กเรายังกับสารสารหนาย หางกราย่างการปรายังกับสาง</li> <li>ผู้ช้องเอ็กเรายังกับสารหนาย หางกราย และรายปรามีน</li> <li>ผู้ช้องเอ็กเรายังการประเมินของสุดานที่สาง</li> <li>ผู้ช้องเอ็กเรายังการประเภทเล่า</li> <li>ผู้ช้องเอ็กเรายังการประเมินของสุดานที่สาง</li> <li>ผู้ช้องเอ็กเรายังการประเภทเล่า</li> <li>ผู้ช้องเอ็กเรายังการประเมินของสุดานที่สาง</li> <li>ผู้ช้องเจ้าสางการประเมินของสุดานที่สาง</li> <li>ผู้ช้องเจ้าสางการประเมินของสุดานที่สาง</li> <li>ผู้ช้องเจ้าสางการประเมินรายชีงรา</li> <li>ผู้ช้องเจ้าสางการประเมินรายชีงรา</li> <li>พรายถึง ได้แก่ 2.5 พรายถึง ค่ามายาลีง 1.5 พรายถึง รางสองค์ที่ส่ง</li> </ol>	= = เห็น 0 หน่วยกิด เก็ชาร์โมเสีย 0 หน่วยกิด ม่กัน มมีใน 14 ชุภาคภีสกรรม ม พบกรณี มาม	( รังส์ หมายเหตุ เอกสาวอบับนี้เป็นเอกสารค่อบับของเป	)	

รูปภาพที่ 67 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) สำหรับนักเรียนที่กำลังศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



## 9.2 ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

- คลิก ระบบสำเร็จการศึกษา
- 2) คลิก ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

=	เบียนนักเรียน สำหรับโรงเรียนเอกชน	🜔 🧷 🖉 A 🕞
🙆 หน้าหลัก	<ul> <li>ผน้านลัก &gt; ถ⁰ ระบบสำเร็จการศึกษา</li> </ul>	
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	ระบุญสำเร็จการศึกษา	
🛢 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร		
🛆 ระบบระเบียนนักเรียน	ระบุเมนูที่ต้องการค้นหา	
🎬 ระบบดารางเรียนดารางสอน	😂 ตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา 🙃 บันทึกสำเร็จการศึกษา	🖀 บันทึกเลขที่ ปพ.1 j่่≡ ข้อมูลดะแนน O-net
® ระบบลงทะเบียนเรียน	≡ ข้อมูลคะแนน RT  ≡ ข้อมูลคะแนน NT	เ≣ รายชื่อนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
🛔 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	รายงานท้อมล	
∣≣ ระบบวัดผลการเรียน	🗈 ระเบียนแสดงผอการเรียน (ปพ.1) / นักเรียนที่ส่วเรือการสักษา	🕅 . หลัดรวมแสดงวดถึกระสึกษา (ปพ. 2)
🗢 ระบบสำเร็จการศึกษา	🔄 ระบบบนแพงงานการการน (มห. 1)) แกรมนาน กระการที่เป็น	<ul> <li>คิสกฎ และสองแอกรารีสม (ปพ.1) ( นักเรียบที่อาจอกหรืออ่านน่าขอก</li> </ul>
\varTheta ระบบบริการครูผู้สอน	ค.ศ. สามารถสุด แรงการสาย (มห. 5)	<u>เ⊼</u> ระเบียนแห่งงหลา (สระยุ 1. ระเบียน (สระยุ) (สระยุ 1. ระเบียน (สระยุ) (สระยุ 1. ระเบียน (สระยุ) (สระ
Sะบบบริการครูประจำขั้น	ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสุดรอิสลามศึกษา (ปอ.1)	5. ระการสาขสสน เราราสา มาเมืองเปล (nanocibi)
🛇 นักเรียนที่ได้รับอุดหนุน		
🕍 ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ไข้งาน	📥 ดาวน์โหลดดู่มือระบบสำเร็จการศึกษา	
💿 ระบบเงินอุดหนุน PSIS		

รูปภาพที่ 68 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

- 3) คลิกเลือก ภาคเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูล ให้ระบุหรือเลือกข้อมูล ที่ต้องการค้นหา เช่น ชั้นเรียน เลขประจำตัวนักเรียน, ชื่อ - นามสกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน
- 5) คลิกปุ่ม **จ**ณันระบบจะแสดง ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) สำหรับนักเรียนที่กำลังศึกษา
- 6) คลิกเลือก 🗹 หน้ารายชื่อนักเรียน
- 7) คลิกปุ่ม พิมพ์ ปพ.1 -
- 8) คลิกปุ่ม 🖶 พิมพ์ ปพ.1 ฉบับจริง หรือ 🖶 พิมพ์ ปพ.1 ฉบับสำเนา



🛪 หน้าหลัก 🛛 🕸 ระบบสำเร็จการศึกษา 📑 ระเบียนแสดงผลกา	เรียน (ปพ.1) / นักเรียนที่ส่าเร็จการศึกษา						
ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) / นักเรียนสำเร็จการศึก	ษา						
* ภาคเรียนที่ส่าเร็จการศึกษา	2/2563 ~ 3	สถานะการ	จบ – เลือ	าข้อมูล	~		
ปพ.1 บุดที		ปพ.1 เล	บที				
วันที่อนุมัติจบ	<b>#</b>	ระดับชั้นที่สำเ	รัจ – เดือ	าข้อมูด	~ 4		
เลขประจำตัวนักเรียน		ชื่อ - นามส	na 🗌				
	🔍 ค้นหา 🥌 ใหม่ 🖨 พิมพ์ประวัติส่วนด้วร	ของนักเรียน พิม	พ์ ปพ.1 -	7			
วันที่เป็น :	曲	ขนาดดัวอักษ	ร: ปกติ		~		
หมายเหตุ :							
	🖶 พิมพ์ ปพ.1 ฉบับจริง 🛛 🖶 พิมพ์เฉพาะด้านหน้า	🔒 พิมพ์เฉพาะด่	กานหลัง				
-	🖶 พิมพ์ ปพ.1 ฉบับสำเนา 🛛 🖨 พิมพ์เฉพาะดำนหน้	า 🔒 ฟัมพ์เฉพา	ะด้านหลัง	ð			
🛕 ในระบบจะไม่แสดง ชุดที่ เลขที่ ทั้งฉบับสำเนาและฉบ	บจริง โรงเรียนจะต้องใช้ กระดาษที่ชื่อมาที่มีเลขที่ ปพ	กำหนด อยู่แล้ว มา	พิมพ์ โดย				
<ol> <li>ต้องใช้กระดาษที่ซื่อมาน่าถ่ายเอกสาร สำเนา 2 แผ่น</li> <li>นำเอกสารตัวจรึงที่ซื้อมา ใช้สำหรับ (พิมพ์ ปพ.1 ฉบับ</li> </ol>	ອຈີຈ) ໃນຮະບບ						
<ol> <li>3. เอกสารที่ถ่ายสำเนา 2 แผ่น ใช้สำหรับ (พิมพ์ ปพ.1 ฉ (ชื่อและตำแหน่ง นายทะเบียนกับ ผอ. จะไม่แสดง ในปพ.</li> </ol>	ปับสำเนา) ในระบบ L ฉบับจริง แต่จะแสดงในปพ.1 ฉบับสำเนา เท่านั้น)						
uang 100 ~ nuo							ดันหา:
สำคัญ เลขประจำด้วนักเรียญชื่อ - นามสกุล	\$	ขั้นเรียนที่จนจุ๊	วันที่อนุมัติจบ 🌲	สถานะการจบ 🖨	ปพ.1 ชุดที 🌲	ปพ.1 เลขที่จุ้	รายละเอียด 🗳
2 6 314		u.6/1	30 u.u. 2564	ຈນປຄສິ	00001	554118	🛛 รายละเอียด 🔒 กรณีข่ายโรงเรียน
2 315		¥.6/1	30 เม.ย. 2564	จบปกติ	00001	554119	🕘 รายละเลียด 🔒 กรณีสำหรังเรียน

รูปภาพที่ 69 แสดงหน้าจอการพิมพ์ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา



				ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
รงเรียน			กิจกรรม	นระกษณี เมืองกรรม	ner: Puliti	กิจกรรม ธี	รานัก ระนัก
ไงกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกซ					- 2 4 -		242
กบล/แขวง	to						
กมาล/เขต	รื่อสกุล						
้งหวัด	เลขประจำดัวนักเรียน						
ท่านักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	×					
นที่เข้าเรียน22 มนาคม 2557	เกิดวันที่21 เดือน	ชนวาคม พ.ศ. 2551					
54156/1691		เทย ศาสนา ทุทธ					
	ขอ-ขอสกุลบต่า						
แล	ขอ-ขอสกุลมารคา การเรียนรายวิชา						
รหัส/รายวิชา เรื่อง เรื่อ เรื่อง เรื่อ เรื่อง เรื่อง เรื่ เรื่อง เรื่อง เรื่ เรื่ เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อ เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่	- 3 5 2	- 3 F =		สรุปผลการประเมิน	ผลการตัดสิน	กลุ่มสาระการเรียนรู้/	14-6 11-4-6
	18787 8 6 6 8	รพัส/รายวิชา ธิ.เรี ธิ.เรี	<ol> <li>ผลการประเมินราย</li> </ol>	วิชาพื้นฐาน		การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	
			<ol> <li>ผลการประเมินการ</li> </ol>	อ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน			
			3. ผลการประเมินคณ	 ลักษณะอันพึงประสงค์			
			4 และอารประเมินอีออ	รรมนัดสารนี้เรียน เว่าน		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
			4. AMITSUSSIDURI	รรมพุฒนาผู้เรอน ตาน		สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
						สุขศึกษาและพลศึกษา	
			วันที่อนุมัติการจบ	28 เมษายน 2564		ศิลปะ	
			วันออกจากโรงเรียน			การงานอาชีพ	
			สาเหตุที่ออกจากโรงเรีย	รน จบการศึกษาระดับประณมศึกษา		ภาษาต่างประเทศ	
						การศึกษาคืนควาศวยคนเอง (IS)	
				ผสการทุดสอบระดบชาต		NUTRIGUIDING SU (0.40)	
				-			<u> </u>
						นายทะเบียน	·
				สัดส่วนผลการเรียนและผลการทดสอบระดับข	าติ	1	
			1. ŠDURE - VDANA	กรเรียนเฉลียดลอด 3 ปี (ป.4-6) กรรดสอบพระกรรดีกษรระดังเราชี้นี้เครื่องเรื่องเรื่องเราะ			
			3. ผลการเรียนเฉลี่ยรรม		-	(	)
				เกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา		ผู้อ่านวยการโรงเรียนกลันวิทยา ระส	
			เกณฑ์การจบการศึกษาระด้	ใบประณาศึกษา	a de la constance de		
			<ol> <li>ยุประเพราะนำชาชาพบฐา</li> <li>ผู้เป็นหลือเมืองการประเมื</li> </ol>	นจานว่น และ รวมเล และวายวราสเสมสมุการกรรมสมเตม จำนวน 1/ ในราชวิชาติ้นฐานระดับ 1 ขึ้นไปทุกวิชา	N 9720	หมายเหตุ	
			<ol> <li>ผู้สืบเมืองการประเมินกา ผู้สร้างนี้สรรรมประเมินกา</li> </ol>	รอ่าน พิศโษราะที่ และเรียน อ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดีสัตน/ดี เด็วแกะพิเพิศประสะค์ อ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดีสีต้อน/ดี	lainu		
			<ol> <li>สูงรัสบอร์การบริสายสุด</li> <li>ผู้เรียนเข้าร่วมสิจกรรมพัฒ</li> </ol>	และกรณะขณะบรรดงๆ สามภาพทารบรรณนณรรดบสมสุณ 904 หมาผู้เรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมปีละ 120 ซึ่งไมง และได้ออการป	ระเมิน "พ" ฟุกวิจกรรม		
			ค้าอฮิบายเกณฑ์ ผลการปร	ะเมินรายวิชา			
		)	4 หมายอื่า ดีเสียม 3.5 พรายมั่น ดีเกล	2.5 หมายอิง ค่อนข้างสี 1 หมายอิง ผ่านกณฑ์ขึ้นทำ 2 หมายอิง นำนาอาง 0 หมายอิง ค่ะกว่ามามส์	ด หมายถึง ด้าน มด หมายถึง ไม่ด้าน		
		นายทะเบียน	3 พบายอิง พี	1.5 หมายอื่อ พลใช้ 5 หมายอื่อ รอการต่อสัมเสต	isden		

รูปภาพที่ 70 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) สำหรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF